|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capítulo I: Descripción General** | | | | | | | | | | | | | |
| **Dirección solicitante** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Área o grupo ejecutor** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Tipo de Contrato.** | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
| **Capítulo II: Descripción Técnica** | | | | | | | | | | | | | |
| **Identificación y descripción de la necesidad** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| **Descripción del Objeto a Contratar** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto del Contrato** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Clasificación UNSPSC** | | El objeto del contrato, está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, como se indica, a continuación:   |  |  | | --- | --- | | **CLASIFICACIÓN UNSPSC** | **CLASE** | |  |  |   Consultado el Clasificador de Bienes y Servicios en el link: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios> | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Condiciones de la Contratación** | | | | | | | | | | | | | |
| **Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, perfil profesional u otro)** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Plazo de ejecución del Contrato** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Lugar de Ejecución del Contrato.** | |  | | | | | | | | | | | |
|
| **Obligaciones del Contratista** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Obligaciones del IBAL** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Pago de ARL a cargo del IBAL** | APLICA NO APLICA | | | | | | | | | | | | |
| **Capítulo III: Descripción Jurídica** | | | | | | | | | | | | | |
| **Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Supervisor Sugerido** | | **Nombre del Funcionario:** | | |  | | | | | | | | |
| **Cargo** | | |  | | | | | | | | |
| **Dependencia:** | | |  | | | | | | | | |
| **Autorización Uso de Distintivos y Logos de la empresa** | | APLICA | | | | | | | NO APLICA | | | | |
| **Proceso limitado a MIPYMES** | | APLICA | | | | | | | NO APLICA | | | | |
| **Necesidad de Contar con interventor Externo.** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Capítulo IV: Descripción Financiera** | | | | | | | | | | | | | |
| **Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Presupuesto Oficial.** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Forma de Pago y Requisitos** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Capitulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas** | | | | | | | | | | | | | |
| **Justificación de los factores de selección** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Requisitos Habilitantes** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Capacidad Jurídica (Documentos de contenido Jurídico)** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Documentos de Contenido Técnico (Si aplica al proceso)** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Capacidad Financiera** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Capacidad Organizacional** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Experiencia (General y Específica)** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Evaluación** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Factores de Escogencia y Calificación** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Otros para proceso de contratación** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Causales de Rechazo de Propuesta** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Factores de Desempate** | | Aquí deben registrar todos los indicados en el artículo 8 del Acuerdo 001 del 17 de noviembre de 2022. | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| **Capítulo VI: Riesgos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Soporte de la estimación, tipificación y asignación de los riesgos.** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Garantías a Constituir** | |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
| **El suscrito Certifica que al momento de la elaboración del presente estudio de la necesidad se agotó todo el proceso de planeación, por lo que es viable técnica, financiera y jurídicamente adelantar el respectivo tramite de contratación para satisfacer la necesidad descrita. De igual manera certifica que este proceso está incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma director que Revisó y Aprobó** | |  | | | | | | | | | | | |
|
| **Nombre del Director:** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Cargo:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Firma de quien**  **Proyectó:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Cargo:** | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funcionario** | **Nombre** | **V° B°** |
| Aprobado Jurídicamente (Secretario General) |  |  |
| Reviso Jurídicamente (Profesional o Asesor encargado del proceso) |  |  |

|  |
| --- |
| **Anexos:** |
| Estudio de Mercado (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Diseños - Planos (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Presupuesto (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Certificaciones: |
| Licencias, permisos (si Aplica de lo contrario retirar) |
| otros (si Aplica de lo contrario retirar) |