Ibagué,

Doctor(a)

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Profesional Especializado III Grupo Financiero

IBAL S.A. E.S.P OFICIAL

Ciudad

Asunto: Solicitud de Disponibilidad y Registro Presupuestal.

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitarle se sirva expedir certificado de disponibilidad y registro presupuestal, para cumplir la siguiente necesidad:

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXX

* **BIENES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE DEL BIEN** | **CPC** | | **VALOR** |
| **CODIGO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |  | $0.00 |
|  |  |  |  | $0.00 |
| **TOTAL SOLICITADO** | | | | **$0.00** |

**(SI NO SE REQUIERE ELIMINAR)**

* **SERVICIOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CPC** | | **VALOR** |
| **CODIGO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |  | $0.00 |
|  |  |  |  | $0.00 |
| **TOTAL SOLICITADO** | | | | **$0.00** |

**(SI NO SE REQUIERE ELIMINAR)**

**NOMBRE:** XXXXXX.

**C.C o NIT:** XXXXXX.

**VALOR SOLICITADO PARA BIENES:** (VALOR EN LETRAS Y NUMEROS) **(SI NO SE REQUIERE ELIMINAR)**

**VALOR SOLICITADO PARA SERVICIOS:** (VALOR EN LETRAS Y NUMEROS) **(SI NO SE REQUIERE ELIMINAR)**

**VALOR TOTAL SOLICITADO:** (VALOR EN LETRAS Y NUMEROS)

Cordialmente,

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Gerente General

Elaboro: (Aquí va el nombre y cargo del líder o director que está solicitando los documentos)