Ibagué, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor(a)

(Nombre)

(Cargo)

(Entidad)

(Ciudad)

**REF: DESIGNACIÓN SUPERVISOR CONTRATO N° \_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito informarle que usted o quien haga sus veces, ha sido designado como supervisor del (contrato, convenio, etc.) de la referencia, por un valor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_($XXXXXXXXX) M/CTE, y cuyo objeto es “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Es importante resaltar que, las obligaciones, funciones y actividades que demanda esta asignación se encuentran descritas en el Manual de contratación y en el Manual de Interventoría y Supervisión del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, documentos que pueden ser consultados en la página web del IBAL [www.ibal.gov.co](http://www.ibal.gov.co).

(A partir de este párrafo se pueden incluir todos los aspectos que el ordenador del gasto considere necesarias dar a conocer al supervisor designado y que crea necesario incluir dentro de este documento. En caso de ser un cambio de supervisor deberá indicarse que debe solicitar la entrega del supervisor anterior, conforme lo indica el manual de supervisión e interventoría)

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma Ordenador Del Gasto**

V° B° Secretaria General\_\_\_\_\_\_\_\_