|  |
| --- |
| **Capítulo I: Descripción General**  |
| **Dirección solicitante** |  |
| **Área o grupo ejecutor**  |  |
| **Tipo de Contrato.**  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Capítulo II: Descripción Técnica**  |
| **Identificación y descripción de la necesidad**  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|  **Descripción del Objeto a Contratar**  |
| **Objeto del Contrato** |  |
| **Clasificación UNSPSC**  | El objeto del contrato, está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, como se indica, a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN UNSPSC** | **CLASE** |
|  |  |

Consultado el Clasificador de Bienes y Servicios en el link: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>  |
|
|
|  **Condiciones de la Contratación**  |
| **Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, perfil profesional u otro)**  |   |
|
|
|
|
|
| **Plazo de ejecución del Contrato**  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Lugar de Ejecución del Contrato.**  |   |
|
| **Obligaciones del Contratista**  |   |
|
|
|
|
|
| **Obligaciones del IBAL**  |   |
|
|
|
| **Pago de ARL a cargo del IBAL** | APLICA NO APLICA |
| **Capítulo III: Descripción Jurídica**  |
| **Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación**  |   |
|
|
|
| **Supervisor Sugerido** | **Nombre del Funcionario:**  |  |
| **Cargo** |  |
| **Dependencia:**  |  |
| **Autorización Uso de Distintivos y Logos de la empresa** | APLICA  | NO APLICA |
| **Proceso limitado a MIPYMES**  | APLICA  | NO APLICA |
| **Necesidad de Contar con interventor Externo.**  |   |
|
|
|
| **Capítulo IV: Descripción Financiera**  |
| **Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato.**  |
| **Presupuesto Oficial.**  |   |
|
|
|
| **Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial**  |   |
|
|
| **Forma de Pago y Requisitos** |   |
|
|
| **Capitulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas**  |
| **Justificación de los factores de selección**  |   |
|
|
| **Requisitos Habilitantes**  |
|
| **Capacidad Jurídica (Documentos de contenido Jurídico)**  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Documentos de Contenido Técnico (Si aplica al proceso)** |  |
| **Capacidad Financiera**  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Capacidad Organizacional**  |   |
|
|
|
| **Experiencia (General y Específica)**  |   |
|
|
|
| **Evaluación**  |
|
| **Factores de Escogencia y Calificación**  |   |
|
|
|
|
|
| **Otros para proceso de contratación**  |
|
| **Causales de Rechazo de Propuesta**  |   |
|
|
|
|
|
| **Factores de Desempate**  |  Aquí deben registrar todos los indicados en el artículo 8 del Acuerdo 001 del 17 de noviembre de 2022. |
|
|
|
|
| **Capítulo VI: Riesgos**  |
| **Soporte de la estimación, tipificación y asignación de los riesgos.**  | De conformidad con el documento externo **GJ-E-001** del proceso Gestión Jurídica y Contractual los riesgos asociados al proceso se elaborarán en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, son los siguientes: Se anexa matriz de riesgos, registro **GJ-R- 066 Matriz de Riesgos Procesos de Contratación** |
|
|
|
|
|
| **Garantías a Constituir**  |  |
|
|
|
|
|
|
| **El suscrito Certifica que al momento de la elaboración del presente estudio de la necesidad se agotó todo el proceso de planeación, por lo que es viable técnica, financiera y jurídicamente adelantar el respectivo tramite de contratación para satisfacer la necesidad descrita. De igual manera certifica que este proceso está incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.** |
| **Firma director que Revisó y Aprobó**  |   |
|
| **Nombre del Director:**  |   |   |   |   |   |
| **Cargo:**  |   |
| **Firma de quien** **Proyectó:**  |   |
| **Nombre:** |  |
| **Cargo:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funcionario** | **Nombre** | **V° B°** |
| Aprobado Jurídicamente (Secretario General) |  |  |
| Reviso Jurídicamente (Profesional o Asesor encargado del proceso)  |  |  |
| Aprobación Condiciones Tributarias (Profesional Esp. II Contabilidad e Impuestos)  |  |  |

|  |
| --- |
| **Anexos:**  |
| Estudio de Mercado (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Diseños - Planos (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Presupuesto (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Certificaciones, licencias, permisos (si Aplica de lo contrario retirar) |
| Otros (si Aplica de lo contrario retirar) |