

	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: GH-R-033
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FECHA VIGENCIA: 2016-10-19
			VERSIÓN: 01
			Página 1 de 4

ACTA NÚMERO: 3	ASUNTO: SOCIALIZACION Y ANALISIS DE SOLICITUD DE INCLUSION y MODIFICACION AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
HORA: 10:00 am	LUGAR: OFICINA DE ALMACEN
FECHA: 26/ene/2026	COMITÉ: PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ORDEN DEL DÍA.
1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Análisis solicitud de modificaciones e inclusiones al Plan Anual de Adquisiciones
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.

1. Llamado a lista y verificación del quorum.

Se verifica la asistencia de los siguientes funcionarios integrantes del comité.

1.	GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO	Secretario General
2.	YENIFER AMPARO CASALLAS GARCI	Profesional Especializado III Grupo Recursos Físicos y Servicios Generales (E)
3.	JOSE RICARDO CARRASCO BACHILLER	Profesional Especializado III Grupo Financiero
4.	JUAN CARLOS AYALA ARIAS	Director de Planeación
5.	JORGE FERNANDO DUQUE CUARTAS	Almacenista General
6.	OSCAR EDUARDO CASTRO MORERA	Asesor Control Interno - Invitado

2. Verificación, análisis y aprobación de la siguiente solicitud:

El comité en pleno revisa y analiza las solicitudes de las necesidades que no fueron proyectadas en el PAA vigencia 2026 de diferentes áreas de la empresa, teniendo en cuenta que:

MODIFICACION

DEPENDENCIA	FECHA DE SOLICITUD	DESCRIPCION	VALOR
Gestión Recursos Físicos	24/ene/26	<p>Contratar el mantenimiento y recarga de extintores y suministro de implementos para botiquines de propiedad del IBAL S.A. ESP OFICIAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha estimada inicio de proceso: Enero • Fecha estimada presentación de oferta: Enero • Tiempo ejecución: 45 días • Código UNSPSC: 72101500 - 46191600 • Recursos: Propios • Modalidad de selección: CCE-11 03 	\$ 40.169.500

JUSTIFICACION:		Se solicita la modificación de este servicio ya que a la fecha que se elaboró el PAA, y se realizó el estudio de precios del mercado, se originó un incremento por encima de lo proyectado en el PAA inicial. El PAA inicial registro un valor de \$ 35.000.000	
Gestión Tecnológica	24/ene/26	Adquisición de equipos de cómputo de escritorio, portátiles, impresoras, discos, licencias y demás elementos, dispositivos y/o equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo normal de las actividades en el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. <ul style="list-style-type: none">• Fecha estimada inicio de proceso: Enero• Fecha estimada presentación de oferta: Enero• Tiempo ejecución: 3 meses• Código UNSPSC: 43211507-43212100• Recursos: Propios• Modalidad de selección: CCE-11 03	\$ 490.170.000
JUSTIFICACION:		Cuando se realiza el plan anual de adquisiciones 2026, dentro de este proceso no habían previsto algunos elementos que se incluyeron dentro del proceso actual como scanner's, impresoras a color, swichet, entre otros. El PAA inicial registro un valor de \$ 300.000.000	

El comité en pleno revisa y analiza las solicitudes y aprueba modificar las anteriores necesidades contractuales en el PAA vigencia 2026 de las diferentes áreas de la empresa teniendo en cuenta las justificaciones dadas por cada una, por tanto, se autoriza la actualización del PAA en la plataforma SECOP II.

INCLUSION

DEPENDENCIA	FECHA DE SOLICITUD	DESCRIPCION	VALOR
Gestión Recursos Físicos	21/ene/26	Contratar el arrendamiento de local comercial para el funcionamiento de las dependencias asignadas a la dirección comercial y demás relacionadas con la atención al usuario de la empresa ibaguereña de acueducto y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL. <ul style="list-style-type: none">• Fecha estimada inicio de proceso: Enero• Fecha estimada presentación de oferta: Enero• Tiempo ejecución: 12 meses• Código UNSPSC: 80131500• Recursos: Propios	\$ 459.673.200

		<ul style="list-style-type: none"> Modalidad de selección: CCE-11 03 	
JUSTIFICACION:		Se solicita la inclusión de este servicio de arrendamiento ya que a la fecha que se elaboró el PAA, se contrataban dos locales comerciales de manera independiente, donde se encuentran distribuidas las dependencias a cargo de la dirección comercial, con el fin de optimizar recursos, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer los procesos de trabajo, la Gerencia y la Dirección Administrativa considero conveniente arrendar un solo inmueble para centralizar las actividades comerciales de la empresa.	
Planeación	22/ene/26	<p>Contratar la prestación de servicios profesionales de un ingeniero civil grado 1 para apoyar y fortalecer las actividades adelantadas por la dirección de planeación de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha estimada inicio de proceso: Enero Fecha estimada presentación de oferta: Enero Tiempo ejecución: 6 meses Código UNSPSC: 80111600 Recursos: Propios Modalidad de selección: CCE-11 03 	\$ 14.400.000
JUSTIFICACION:		No se incluyó en el PAA proyectado por el proceso esta descripción, debido a que a través del plan de la dirección de planeación se decidió dar espera al inicio de obras del combo 3x1, creando una necesidad de personal para abrir más frentes de trabajo en el inicio que tendrás de estas obras. En este sentido no se tuvo en cuenta el contrato porque estábamos en proceso de legalización y temas contractuales.	
Dirección Operativa.	26/ene/26	<p>Contratar los servicios de un profesional grado 01, profesional en ingeniería civil, para apoyar procedimientos y mecanismos que permitan optimizar las actividades misionales del sistema de acueducto y alcantarillado del IBAL S.A E.S. P OFICIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha estimada inicio de proceso: Enero Fecha estimada presentación de oferta: Febrero Tiempo ejecución: 4 meses Código UNSPSC: 80111600 Recursos: Propios Modalidad de selección: CCE-11 03 	\$ 12.800.000

JUSTIFICACION:	En el PAA anterior no se incluyó este profesional porque los cargos estaban cubiertos por contratos a término fijo, con un solo puesto suplido. Sin embargo, se requiere contratar por OPS el otro profesional para fortalecer la Dirección Operativa. Por ello, es necesario incluirlo en el presente plan para asegurar la continuidad y calidad del servicio.

Una vez revisadas y analizadas las solicitudes el comité en pleno aprueba incluir las anteriores necesidades que no fueron proyectadas en el PAA vigencia 2026 de las diferentes áreas de la empresa teniendo en cuenta las justificaciones dadas por cada una, por tanto, se autoriza la actualización del PAA en la plataforma SECOP II.


3. Propositiones y Varios

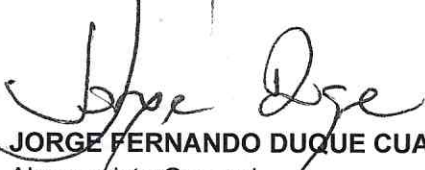
No hay proposiciones y varios

Siendo las 12:00 pm. se suscribe la presente y firman sus integrantes:


GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO
 Secretario General


JOSE RICARDO CARRASCO BACHILLER
 Profesional Especializado III Grupo Financiero


YENIFER AMPARO CASALLAS GARCIA
 Profesional Especializado III Grupo Recursos Físicos y Servicios Generales (E)


JORGE FERNANDO DUQUE CUARTAS
 Almacenista General


JUAN CARLOS AYALA ARIAS
 Director de Planeación


OSCAR EDUARDO CASTRO MORERA
 Asesor Control Interno - Invitado