

Categoría	Subcategoría	Descripción	Idioma	Medio de Conservación	Frecuencia de Actualización	Menu en el sitio web	Lugar de Consulta	Nombre del Responsable de la Producción de la Información	Nombre del Responsable de la Información	responsable de actualizar la información	
<b>1. Información de la entidad.</b> En esta sección encontrará información relevante sobre la entidad sus funciones, procesos, directorios, calendario de actividades, entes que los vigilan, hojas de vida, entre otros	1.1	Misión, visión	Misión, visión de la Empresa IBAL SA ESP OFICIAL	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/informacion-institucional/mision-y-vision/">https://ibal.gov.co/home/ibal/informacion-institucional/mision-y-vision/</a>	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Gestión Tecnológica
	1.2	Funciones y deberes	De acuerdo con la normativa que le aplique y las definiciones internas, incluyendo norma de creación y sus modificaciones.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/informacion-institucional/funciones-y-deberes/">https://ibal.gov.co/home/ibal/informacion-institucional/funciones-y-deberes/</a>	Sistema Integrado de Gestión, Dirección de Planeación	Sistema Integrado de Gestión, Dirección de Planeación	Gestión Tecnológica
	1.3	Estructura orgánica - Organigrama.	Incluirá, de manera legible, la descripción de la estructura orgánica, y la información de las divisiones o dependencias, extensiones y al menos un correo electrónico de los mismos, informando los nombres, apellido y cargo de la persona que sea responsable de la respectiva área	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/informacion-institucional/organigrama-nuevos-procesos/">https://ibal.gov.co/home/ibal/informacion-institucional/organigrama-nuevos-procesos/</a>	Dirección Administrativa Gestión Humana	Dirección Administrativa Gestión Humana	Gestión Tecnológica
	1.4	Mapas y Cartas descriptivas de los procesos	Se deberán informar los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones conforme con sus competencias	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/sistema-integrado-de-gestion/">https://ibal.gov.co/home/ibal/sistema-integrado-de-gestion/</a>	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Gestión Tecnológica
	1.5	Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas sucursales, o regionales, y dependencias	Incluir la información de contacto, ubicación física (Nombre de la sede (si aplica), dirección incluyendo el departamento (si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique se deberá indicar el nombre del corregimiento), horarios y días de atención al público, datos de contacto específicos de las áreas de trabajo o dependencias (en caso que aplique).	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-institucional/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-institucional/</a>	Dirección Comercial Gestión Atención al Cliente y PQR	Dirección Comercial Gestión Atención al Cliente y PQR	Gestión Tecnológica
	1.6	Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	Directorio que incluya cargo, dirección de correo electrónico y teléfono del despacho de los empleados y funcionarios y las Escalas Salariales	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/</a>	Gestión Humana Secretaria General	Gestión Humana Secretaria General	Gestión Tecnológica
	1.7	Directorio de entidades	Listado de entidades que integran el respectivo sector, con el enlace al sitio web de cada una de éstas.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-de-entidades/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-de-entidades/</a>	Dirección de Planeación	Dirección de Planeación	Gestión Tecnológica
	1.8	Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe	El sujeto obligado deberá informar los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-de-agremiaciones-o-asociaciones/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/directorio-de-agremiaciones-o-asociaciones/</a>	Dirección de Planeación	Dirección de Planeación	Gestión Tecnológica
	1.9	Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambio	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/quejas-y-reclamos/">https://ibal.gov.co/home/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/quejas-y-reclamos/</a>	Gestión Atención al Cliente y PQR	Gestión Atención al Cliente y PQR	Gestión Tecnológica
	1.10	Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/sistema-integrado-de-gestion/">https://ibal.gov.co/home/ibal/sistema-integrado-de-gestion/</a>	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Gestión Tecnológica
	1.11	Mecanismo de presentación directa	De solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Quando ocurren cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/mecanismo-de-presentacion-directa-de-solicitudes-quejas-y-reclamos/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/mecanismo-de-presentacion-directa-de-solicitudes-quejas-y-reclamos/</a>	Gestión Atención al Cliente y PQR	Gestión Atención al Cliente y PQR	Gestión Tecnológica
	1.12	Calendario de actividades y eventos	Calendario de actividades y eventos	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Permanente	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/calendario-de-actividades-y-eventos/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/calendario-de-actividades-y-eventos/</a>	Responsabilidad social	Responsabilidad social Oficina de Comunicaciones	Gestión Tecnológica

	1.13	Información sobre decisiones que puede afectar al público	Publicar el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos e interpretación.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/category/ultimas-noticias/">https://ibal.gov.co/category/ultimas-noticias/</a>	Comunicaciones	Comunicaciones	Gestión Tecnológica
	1.14	Entes y autoridades que lo vigilan	Indicar entes y/o autoridades que lo vigilan o supervisan. Se debe incluir: nombre de la entidad, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web del ente o autoridad, e igualmente, informar tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.)	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/entes-y-autoridades-que-lo-vigilan/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/entes-y-autoridades-que-lo-vigilan/</a>	Control Interno	Control Interno	Gestión Tecnológica
	1.15	Publicación de hojas de vida	Publicar la hoja de vida de aspirantes, junto con el email para presentar comentarios por parte de la ciudadanía.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/hojas-de-vida/">https://ibal.gov.co/hojas-de-vida/</a>	Talento Humano	Talento Humano	Gestión Tecnológica
	1.16	Niveles Salariales	Escala salarial según las categorías para Libre Nombramiento y Remoción y Trabajador Oficial	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/niveles-salariales/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/1-informacion-de-la-entidad/niveles-salariales/</a>	Talento Humano	Talento Humano	Gestión Tecnológica
2. Normativa Esta sección encontrará el acceso a las normas correspondientes al sujeto obligado	2.1	Normativa de la entidad o autoridad	Leyes. De acuerdo con las leyes que le apliquen.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/normativa-de-la-entidad/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/normativa-de-la-entidad/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	2.2	Normograma	Normativa aplicable Decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que le apliquen (siempre que sea obligación su publicación) y que no se encuentren compilados, y demás normativa, incluyendo para entes territoriales las ordenanzas y los acuerdos municipales o distritales.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/normograma/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/normograma/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	2.3	Gaceta Oficial	Todas las entidades de los niveles nacional, territorial y autónomos, deberán incluir el vínculo al Diario Oficial, y para el caso de entidades territoriales, se deberá incluir un link para consultar las gacetas oficiales que les aplique.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/gaceta-oficial/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/gaceta-oficial/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	2.4	Políticas, Lineamientos y Manuales	Cada sujeto obligado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, tales como, según le aplique: (a) Políticas y lineamientos sectoriales; (b) Manuales; (c) otros lineamientos y manuales que le aplique.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/sistema-integrado-de-gestion/">https://ibal.gov.co/home/ibal/sistema-integrado-de-gestion/</a>	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Gestión Tecnológica
	2.5	Agenda Regulatoria	Incluir en orden cronológico la agenda regulatoria, identificando claramente si ha sido adicionada o modificada	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/agenda-regulatoria/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/2-normatividad/agenda-regulatoria/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	2.6	Búsqueda de Normas	Sistema Único de Información Normativa – SUIN. Deberá habilitarse la funcionalidad de consulta localizada y el vínculo para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://www.suin-juriscol.gov.co/">https://www.suin-juriscol.gov.co/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	2.7	Proyectos de Normas para comentarios	Proyectos normativos. Publicar los proyectos normativos para comentarios, indicando los datos de contacto y plazo para que los interesados se pronuncien.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://www.suin-juriscol.gov.co/">https://www.suin-juriscol.gov.co/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
3. Contratación En esta sección encontrará información relevante sobre plan de adquisición, información contractual, ejecución de los contratos, entre otros	3.1	Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen, para lo cual, deberá informar que la versión del documento ha sido ajustada, e indicar la fecha de la actualización. La publicación se puede surtir con el link que dirija a la información en el SECOP.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/plan-anual-de-adquisiciones/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/plan-anual-de-adquisiciones/</a>	Oficina de Almacén	Oficina de Almacén	Gestión Tecnológica
	3.2	Publicación de la Información Contractual	Los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos o recursos públicos y privados, deben publicar la información de su gestión contractual en el SECOP, conforme lo disponen la Ley 1150 del 2007, y el Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015. En la página web del sujeto obligado debe indicarse un link para redirigir a las búsquedas de procesos contractuales en el SECOP I y SECOP II (según aplique).	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Permanente	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/publicacion-de-la-informacion-contractual/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/publicacion-de-la-informacion-contractual/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	3.3	Publicación de la ejecución de los contratos.	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución, recursos totales desembolsados o pagados, recursos pendientes de ejecutar, cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Permanente	Transparencia	<a href="https://contratacion.ibal.gov.co/index.php/contratacion">https://contratacion.ibal.gov.co/index.php/contratacion</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	3.4	Manual de contratación, adquisición y/o compras	Publicar el manual de contratación, políticas, guías de adquisición y compras conforme los lineamientos que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/manual-de-contratacion-adquisicion-y-compras/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/manual-de-contratacion-adquisicion-y-compras/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica

	3.5	Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/formato-o-modelos-de-contratos-o-pliegos-tipo/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/3-contratacion/formato-o-modelos-de-contratos-o-pliegos-tipo/</a>	Secretaria General	Secretaria General	Gestión Tecnológica
4.Planeación, Presupuesto e Informes	4.1	Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones, para el efecto, deberá indicar que la versión del documento ha sido ajustada e indicar la fecha de la actualización. Se deberá incluir un anexo que indique las rentas o ingresos, tasas y frecuencias de cobro en formato abierto para consulta de los interesados.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Anual	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/presupuesto-general-de-ingresos-gastos/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/presupuesto-general-de-ingresos-gastos/</a>	Gestión Financiera	Gestión Financiera	Gestión Tecnológica
	4.2	Ejecución presupuestal.	Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Anual	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/ejecucion-presupuestal/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/ejecucion-presupuestal/</a>	Gestión Financiera	Gestión Financiera	Gestión Tecnológica
	4.3	Plan de Acción.	Plan de Acción Integrado	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Anual	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/planes-de-accion/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/planes-de-accion/</a>	Dirección de Planeación	Dirección de Planeación	Gestión Tecnológica
	4.4	Proyectos de Inversión	Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión, conforme lo dispone el artículo 77 de la Ley 1474 del 2011, así como cada tres (3) meses el avance de ejecución de dichos proyectos. Para el caso de las "empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión".	N/A	N/A	N/A	Transparencia	De acuerdo a lo manifestado por la Líder de Proyectos y la Dirección de la Oficina de planeación, toda la información que refiere al funcionamiento de la entidad está en el SIJ sistema oficial para las empresas públicas domiciliarias. Se aplica la excepción artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 PARÁGRAFO. Las empresas industriales y comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.	Grupo Proyectos Especiales	Grupo Proyectos Especiales	Gestión Tecnológica
	4.5	Informes de empalme	Publicar el informe de empalme del representante legal, y los ordenadores del gasto, cuando se den cambios de los mismos.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informes-de-empalme/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informes-de-empalme/</a>	Dirección de Planeación	Dirección de Planeación	Gestión Tecnológica
	4.6	Información y/o relevante pública	Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, y/o la Superintendencia de Sociedades, cuando sea obligación de las empresas industriales y comerciales del Estado, o Sociedad de Economía Mixta	N/A	N/A	N/A	Transparencia	De acuerdo a lo manifestado por el Profesional Especializado 03 Gestión Financiera, EL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, es una empresa especializada en la prestación de servicios Públicos Domiciliarios de acueducto y alcantarillado y por disposición expresa de la Ley 142 de 1994, esta sometida al control y vigilancia de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, no se realiza remisión de información a las superintendencias de sociedades y/o financiera salvo a solicitud de información expresa y precisa de estos entes.	Gestión Financiera	Gestión Financiera	Gestión Tecnológica
	4.7	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Las entidades deben publicar todos los informes de gestión, evaluación, auditoría, entre otros los siguientes:	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando ocurran cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informacion-de-gestion-y-evaluacion-y-auditoria/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informacion-de-gestion-y-evaluacion-y-auditoria/</a>	Control Interno	Control Interno	Gestión Tecnológica
	4.7.1	Informe de Gestión	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Anual	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/participa/rendicion-de-cuentas-informes-de-gestion/">https://ibal.gov.co/home/participa/rendicion-de-cuentas-informes-de-gestion/</a>	Responsabilidad Social	Responsabilidad Social	Gestión Tecnológica
	4.7.2	Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales		ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Anual	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/rendicion-de-cuentas-sirec/">https://ibal.gov.co/rendicion-de-cuentas-sirec/</a>	Control Interno	Control Interno	Gestión Tecnológica
	4.7.3	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).		ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Ocurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informacion-de-gestion-y-evaluacion-y-auditoria/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informacion-de-gestion-y-evaluacion-y-auditoria/</a>	Control Interno	Control Interno	Gestión Tecnológica
	4.7.4	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Publicar los informes de rendición de cuenta sobre resultados, avances de la gestión y garantía de derecho de rendición de cuentas	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Anual	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/participa/rendicion-de-cuentas-informes-de-gestion/">https://ibal.gov.co/home/participa/rendicion-de-cuentas-informes-de-gestion/</a>	Responsabilidad Social	Responsabilidad Social	Gestión Tecnológica
	4.7.5	Planes de mejoramiento	Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Ocurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informacion-de-gestion-y-evaluacion-y-auditoria/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informacion-de-gestion-y-evaluacion-y-auditoria/</a>	Oficina Control Interno	Oficina Control Interno	Gestión Tecnológica
	4.7.6	Auditorías Internas de Gestión		ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Ocurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/auditorias-internas-de-gestion/">https://ibal.gov.co/auditorias-internas-de-gestion/</a>	Oficina Control Interno	Oficina Control Interno	Gestión Tecnológica

	4.8	Informes de la Oficina de Control Interno. Publicar los informes de la oficina de control interno, de forma cronológica, del más reciente al más antiguo	Informe Pormenorizado Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011, y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Occurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informes-de-la-oficina-y-control-interno/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informes-de-la-oficina-y-control-interno/</a>	Oficina Control Interno	Oficina Control Interno	Gestión Tecnológica
	4.9	Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	Publicar informe trimestral que corresponda.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Trimestral	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano/</a>	Secretaría General	Secretaría General	Gestión Tecnológica
	4.10	Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	Publicar el informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos, conforme con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 190 de 1995 y al que hace referencia el decreto reglamentario 2641 del 2012. Así mismo, respecto de las solicitudes de acceso a la información se debe reportar específicamente lo siguiente: número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad, tiempo de respuesta a cada solicitud, número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Trimestral	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-la-informacion-quejas/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-la-informacion-quejas/</a>	PQR y Atención al Ciudadano	PQR y Atención al Ciudadano	Gestión Tecnológica
5.Trámites		En esta sección encontrará información de los Trámites	Requisitos mínimos obligatorios: Trámites (normativa, proceso, costos y formatos o formularios) Estandarización de contenidos: Esta sección vinculará con el menú de trámites, conforme con la estandarización que se indica en el lineamiento general y las guías de sede electrónica,trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública para integrarlas al Portal Único del Estado colombiano expedidas por MinTIC.	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Occurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios/">https://ibal.gov.co/home/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios/</a>	Dirección Planeación	Dirección Planeación Dirección Comercial	Gestión Tecnológica
6.Participa		Requisitos mínimos obligatorios: Mecanismo o procedimiento por medio del cual el público pueda participar en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades de ese sujeto obligado; Estandarización de contenidos: Los sujetos obligados deberán publicar la información que le corresponda, conforme con los lineamientos específicos que expida el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Participación para el Desarrollo e Identificación del Problema Planeación y presupuesto participativo Consulta Ciudadana Colaboración e Innovación Rendición de Cuentas Control Social Zona Infantil	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Occurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/participa/">https://ibal.gov.co/home/participa/</a>	Responsabilidad Social	Responsabilidad Social	Gestión Tecnológica
7.Datos abiertos En esta sección encontrará el repositorio de documentos y la sección de datos abiertos	7.1	Instrumentos de gestión de la información Publicar la información sobre gestión documental.	Instrumentos de gestión de la información.Publicar la información sobre gestión documental. Incluyendo lo siguiente: registros de activos de información, índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación de la información, tipos de datos o información clasificada o reservada (indicando fecha de levantamiento de la reserva), programa de gestión documental, tablas de retención documental. La anterior información deberá publicarse conforme con los lineamientos del Archivo General de la Nación	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Occurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/ibal/nuestra-gestion/instrumentos_gestion_informacion/">https://ibal.gov.co/home/ibal/nuestra-gestion/instrumentos_gestion_informacion/</a>	Gestión Documental Gestipon Tecnologica	Gestión Documental Gestipon Tecnologica	Gestión Tecnológica
	7.2	Sección de Datos Abiertos.	Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Mensual	Transparencia	<a href="https://www.datos.gov.co/browse?q=empresa%20bague%C3%B1a%20de%20acueducto%20y%20cantarillado%20s.a.&amp;sortBy=relevance">https://www.datos.gov.co/browse?q=empresa%20bague%C3%B1a%20de%20acueducto%20y%20cantarillado%20s.a.&amp;sortBy=relevance</a>	Dirección Comercial Control Calidad Gestión Documental Gestión Tecnológica	Dirección Comercial Control Calidad Gestión Documental Gestión Tecnológica	Gestión Tecnológica
8.Información específica para Grupos de Interés En esta sección encontrará información dirigida a niños, niñas y adolescentes; mujeres, entre otros.		Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: - Información para niños, niñas y adolescentes. - Información para Mujeres	Link espacio para niños	ESPAÑOL	FÍSICO/ELECTRÓNICO	Cuando Occurran Cambios	Transparencia	<a href="https://ibal.gov.co/home/transparencia/informacion-especifica-para-grupos-de-interes/">https://ibal.gov.co/home/transparencia/informacion-especifica-para-grupos-de-interes/</a>	Comunicaciones	Comunicaciones	Gestión Tecnológica

<p>9.Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad. En esta sección encontrará otra información relevante de la entidad.</p>		<p>El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones</p>	<p>Publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial</p>	<p>ESPAÑOL</p>	<p>FÍSICO/ELECTRÓNICO</p>	<p>Anual</p>	<p>Transparencia</p>	<p><a href="https://bal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/planes-de-accion/">https://bal.gov.co/home/transparencia/4-planeacion-presupuestos-e-informes/planes-de-accion/</a></p>	<p>Dirección de Planeación</p>	<p>Dirección de Planeación</p>	<p>Gestión Tecnológica</p>
<p>10.Información tributaria en entidades territoriales locales Esta sección solo aplica para entidades del nivel territorial (Municipios y Distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante</p>	<p>10.1</p>	<p>Procesos de recaudo de rentas locales. Los Municipios y Distritos publicarán el proceso de recaudo de rentas locales, incluyendo flujogramas, procedimientos y manuales aplicables.</p>	<p>Procesos de recaudo de rentas locales</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Transparencia</p>	<p>De acuerdo a lo manifestado por el Profesional Especializado 03 Gestión Financiera, por estar inmersos dentro de la normatividad aplicable a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, no estamos sujetos al reporte de esta información siendo que la misma es aplicable a entidades territoriales.</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Gestión Tecnológica</p>
	<p>10.2</p>	<p>Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).</p>	<p>Tarifas de liquidación del impuesto de industria y comercio (ICA)</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Transparencia</p>	<p>De acuerdo a lo manifestado por el Profesional Especializado 03 Gestión Financiera, por estar inmersos dentro de la normatividad aplicable a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, no estamos sujetos al reporte de esta información siendo que la misma es aplicable a entidades territoriales.</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Gestión Tecnológica</p>