

Certificado No.  
05-CER-512127



Certificado No.  
SA-CER-5141188



610-162

Ibagué, Enero 13 de 2020

Doctor  
**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
Profesional Especializado  
Gestión Documental  
IBAL S.A. E.S.P. Oficial  
Ibagué

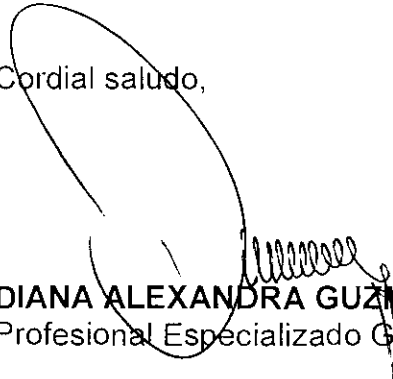
Asunto: Transferencia de Documentos

Respetado Doctor Piedrahita:

Comendidamente me permito hacer transferencia conforme a la tabla de Retención Documental.

Anexo formatos FUI con el contenido de las series documentales.

Cordial saludo,

  
**DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA**  
Profesional Especializado Gestión Humana

*Recibí  
Dieso Yara  
17-01-2020*



**IBAGUÉ, CIUDAD QUE VIBRA**

Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Poia – Pbx: (8)2756000 – Fax: (8) 2618982  
P.Q.R: Carrera 5 No. 39-30 B/La Macarena

LÍNEA DE ATENCIÓN (116) Ibagué – Tolima / [www.ibal.gov.co](http://www.ibal.gov.co) – [sistemas@ibal.gov.co](mailto:sistemas@ibal.gov.co)





200 - Nº 200-0057

Ibague

L. J. A. DE ATEN (116) Ibague Tolim / www.ibal.gov.co - sistemas@ibal.gov.co

Macarena

Ibague, 14 ENE 2020

Doctor  
**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
Profesional Especializado Grado III  
Gestión Documental  
**IBAL S. A. E. S. P. - OFICIAL**  
Ciudad

REF: Transferencia Documental.

Respetado Doctor Piedrahita Sarmiento:

Muy Comedidamente me dirijo a usted, con el fin de realizar Transferencia Documental al *Archivo Central de la Empresa*, de la siguiente serie documental: "*SERVICIOS HIDROSANITARIOS*", conforme a las tablas de retención documental.

Así mismo se le informa que son un total de Diez (10) cajas de archivo que contienen las carpetas de las respectivas *R.D.S.H. "Renovación de Disponibilidades de Servicios Hidrosanitarios"*.

Atentamente,

**LEONEL ALFREDO NIETO SUÁREZ**  
Director de Planeación  
**IBAL S. A. E. S. P. - OFICIAL.**

Anexo: Carpeta con Trece (13) Folios FUID.

Proyectó: *mej* Wilson García.  
Técnico Administrativo.

\* RECIBI  
ANGE SUN  
14/01/2020  
\* OREGUN  
14-01-2020





FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CDDIGO: GD-R-006  
 FECHA VIGENCIA: 05-10-2016  
 VERSION: 00  
 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                        |
| ENTIDAD PRODUCTORA:    | IBAL SA. GSP-OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA               |
| OFICINA PRODUCTORA:    | DIVISION DE PLANGACION |
| OBJETO:                | TRANSFERENCIA          |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 1            | 110-51 | DSH-G-773-José Domingo Torres                 | 30-2-2004       | 28-05-2004 | 1                      | 1       | 1    | N/A  | 121        |         |                     | 2002  |
| 2            | 110-51 | DSH-071-Rodrigo A. Ferrero Albaladejo         | 07-05-2004      | 01-11-2004 | 1                      | 3       | 1    | N/A  | 72         |         |                     | 2004  |
| 3            | 110-51 | DSH-MAGdalena Pábon                           | 25-06-2004      | 30-07-2004 | 1                      | 3       | 1    | N/A  | 43         |         |                     |       |
| 4            | 110-51 | DSH-Edificios 2000 Lda.                       | 29-11-2004      | 05-03-2004 | 1                      | 4       | 1    | N/A  | 11         |         |                     |       |
| 5            | 110-51 | DSH-RFP Inversiones Lda.                      | 10-12-2004      | 06-11-2004 | 1                      | 5       | 1    | N/A  | 33         |         |                     |       |
| 6            | 110-51 | DSH-12-Gabriel Hernán Peralta                 | 28-12-2004      | 12-06-2004 | 1                      | 6       | 1    | N/A  | 65         |         |                     |       |
| 7            | 110-51 | DSH-106-Gabriel Hernán Peralta                | 17-12-2004      | 12-01-2005 | 1                      | 7       | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |
| 8            | 110-51 | DSH-001-IVAN Martilla Argala                  | 25-01-2005      | 25-01-2005 | 2                      | 8       | 1    | N/A  | 04         |         |                     | 2005  |
| 9            | 110-51 | RDSH-001-Silvia Padilla Ford c/ Casado        | 20-01-2005      | 20-01-2005 | 2                      | 9       | 1    | N/A  | 06         |         |                     |       |
| 10           | 110-51 | DSH-007-Javier H. Arbeláez                    | 07-02-2005      | 07-02-2005 | 2                      | 10      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |
| 11           | 110-51 | RDSH-002-Juan Carlos Duque Varegas            | 08-03-2005      | 08-03-2005 | 2                      | 11      | 1    | N/A  | 01         |         |                     |       |
| 12           | 110-51 | RDSH-003-Jaime Alberto Jiménez                | 07-02-2005      | 07-02-2005 | 2                      | 12      | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |

|                |               |                |               |               |                       |
|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-----------------------|
| ELABORADO PDR: | Wilson Garcia | ENTREGADO PDR: | Wilson Garcia | RECIBIDO PDR: | Ange Liza - Diego     |
| CARGO:         | Tecnico       | CARGO:         | Tecnico       | CARGO:        | Aux Arch - Aux Admivo |
| FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:        | 14-01-2020 14-01-2020 |
| FIRMA:         | WJ            | FIRMA:         | WJ            | FIRMA:        | [Signatures]          |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006  
 FECHA VIGENCIA: 05-10-2016  
 VERSION: 00  
 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                            |
| ENTIDAD PRODUCTORA:    | IBAL S.A. E.S.P. - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                   |
| OFICINA PRDDUCTORA:    | DIVISION DE PLACACION      |
| OBJETO:                | TRANSFERENCIA              |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 13           | 110-51 | DSH-004- Jorge Mendoza                        | 07-02-2005      | 07-02-2005 | 2                      | 13      | 1    | N/A  | 07         |         |                     | 2005  |
| 14           | 110-51 | ADHS-004- Julia Pusora Ramirez                | 07-02-2005      | 17-08-2005 | 2                      | 14      | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 15           | 110-51 | RDSH-004- Luis Fredy Florido Granados         | 13-01-2005      | 25-01-2005 | 2                      | 15      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |
| 16           | 110-51 | RDSH-006- Oswaldo Jacobo Berrón               | 19-04-2005      | 05-05-2005 | 2                      | 16      | 1    | N/A  | 03         |         |                     |       |
| 17           | 110-51 | DSH-007- Eduardo Alfonso Zapata A.            | 24-01-2005      | 09-02-2005 | 2                      | 17      | 1    | N/A  | 10         |         |                     |       |
| 18           | 110-51 | RDSH-007- William Carreras Caminos            | 29-02-2005      | 31-08-2009 | 2                      | 18      | 1    | N/A  | 19         |         |                     |       |
| 19           | 110-51 | RDSH-002- César A. Ciro Basto                 | 17-05-2005      | 27-06-2006 | 2                      | 19      | 1    | N/A  | 12         |         |                     |       |
| 20           | 110-51 | RDSH-009- Pedro Galano Villenas               | 03-02-05        | 24-10-08   | 2                      | 20      | 1    | N/A  | 20         |         |                     |       |
| 21           | 110-51 | DSH-09- Marian Suarez Sanchez                 | 01-03-05        | 15-03-05   | 2                      | 21      | 1    | N/A  | 07         |         |                     |       |
| 22           | 110-51 | DSH-011- Jaime Vélez Cortés                   | 14-04-05        | 30-04-09   | 2                      | 22      | 1    | N/A  | 06         |         |                     |       |
| 23           | 110-51 | RDSH-012- Hector F. Galeano O. Genis Heróld   | 08-04-05        | 17-05-11   | 2                      | 23      | 1    | N/A  | 92         |         |                     |       |
| 24           | 110-51 | RDSH-015- Lisalberto Torres Cruz              | 01-11-05        | 16-09-10   | 2                      | 24      | 1    | N/A  | 40         |         |                     |       |

|                |                    |                |                    |               |                                  |
|----------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|----------------------------------|
| ELABDRADD PDR: | Wilson Garcia      | ENTREGADD POR: | Wilson Garcia      | RECIBIDO POR: | ANGEL Linares - Deco 4012        |
| CARGO:         | Tecnico            | CARGO:         | Tecnico            | CARGO:        | AUX Admin - Aux Admino           |
| FECHA:         | 13-01-20           | FECHA:         | 13-01-20           | FECHA:        | 14-01-2020 - 14-01-2020          |
| FIRMA:         | <i>[Signature]</i> | FIRMA:         | <i>[Signature]</i> | FIRMA:        | <i>[Signature]</i> - J. GARCIA B |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006  
 FECHA VIGENCIA: D5-10-2016  
 VERSION: 00  
 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :     |                           |
| ENTIDAD PRODUCTORA :    | VAL S.A. G.S.P. - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | GERENCIA                  |
| OFICINA PRODUCTORA :    | DIVISION DE PLANEACION    |
| OBJETO :                | TRANSFERENCIA             |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 25           | 110-51 | RDSH-015-Luis Alvaro Trujillo                 | 12-04-05        | 06-03-06 | 2                      | 25      | 1    | N/A  | 07         |         |                     | 7005  |
| 26           | 110-51 | RDSH-016-Michael Fournier Calderón            | 12-04-05        | 18-05-07 | 2                      | 26      | 1    | N/A  | 13         |         |                     |       |
| 27           | 110-51 | RDSH-018-Leonardo Díaz Rodríguez              | 01-11-05        | 04-12-06 | 2                      | 27      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 28           | 110-51 | RDSH-012-Carmen Bertrúmea                     | 27-01-05        | 28-08-06 | 2                      | 28      | 1    | N/A  | 20         |         |                     |       |
| 29           | 110-51 | RDSH-017-Luis F. González Combarros           | 14-10-05        | 02-06-06 | 2                      | 29      | 1    | N/A  | 14         |         |                     |       |
| 30           | 110-51 | RDSH-012-Melba Lina Torres                    | 02-09-05        | 16-06-11 | 2                      | 30      | 1    | N/A  | 32         |         |                     |       |
| 31           | 110-51 | RDSH-015-Doris León Nubié                     | 25-01-05        | 27-05-05 | 2                      | 31      | 1    | N/A  | 16         |         |                     |       |
| 32           | 110-51 | RDSH-019-Elvira García Sánchez                | 17-02-05        | 02-03-06 | 2                      | 32      | 1    | N/A  | 37         |         |                     |       |
| 33           | 110-51 | RDSH-019-Félix García Nieto                   | 18-01-05        | 11-05-05 | 2                      | 33      | 1    | N/A  | 07         |         |                     |       |
| 34           | 110-51 | RDSH-010-Mariana Ramírez de Valbuena          | 23-05-05        | 24-03-11 | 3                      | 34      | 1    | N/A  | 59         |         |                     |       |
| 35           | 110-51 | RDSH-020-Natalia Sotomayor Romero             | 02-05-05        | 07-16-10 | 3                      | 35      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |
| 36           | 110-51 | RDSH-021-Marcialdo Álvarez Salazar            | 26-01-05        | 05-05-05 | 3                      | 36      | 1    | N/A  | 07         |         |                     |       |

|                 |               |                 |               |                |                               |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| ELABORADO POR : | Wilson García | ENTREGADO POR : | Wilson García | RECIBIDO POR : | Angela Linares - Diego Torres |
| CARGO :         | Técnico       | CARGO :         | Técnico       | CARGO :        | Aux. ADMNSTR - Aux. Activo    |
| FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :        | 14-01-2020 - 14-01-2010       |
| FIRMA :         | WGC           | FIRMA :         | WGC           | FIRMA :        | Angela Linares - Diego Torres |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 05-10-2016

VERSION: 00

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :     |                         |
| ENTIDAD PRODUCTORA :    | IBAL S.A. G.S.O-OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | GERENCIA                |
| OFICINA PRODUCTORA :    | DIVISION DE PLANEACION  |
| OBJETO :                | TRANSFERENCIA           |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 37           | 110-51 | RDSH-032-055 Arceaga Gerardo N. 16197         | 25-04-05        | 16-09-10 | 3                      | 37      | 1    | N/A  | 65         |         |                     | 2005  |
| 38           | 110-51 | RDSH-025- WISNETAN DRALETO MARTINEZ           | 25-04-05        | 05-05-05 | 3                      | 38      | 1    | N/A  | 11         |         |                     |       |
| 39           | 110-51 | RDSH-024-OSWALDO JACOBO RENDON                | 10-05-05        | 11-05-05 | 3                      | 39      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |
| 40           | 110-51 | RDSH-024-ESPINOZA Cruz Rodriguez              | 29-05-05        | 11-05-05 | 3                      | 40      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 41           | 110-51 | RDSH-029- Yolanda Rojas Garzon                | 20-05-05        | 10-09-09 | 3                      | 41      | 1    | N/A  | 28         |         |                     |       |
| 42           | 110-51 | RDSH-030- NORA CELIA GUTIERREZ DE PARRA       | 09-06-05        | 14-11-07 | 3                      | 42      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 43           | 110-51 | RDSH-032- Guillerma Gonzalez-Garcia Lizvia    | 14-06-05        | 14-06-05 | 3                      | 43      | 1    | N/A  | 03         |         |                     |       |
| 44           | 110-51 | RDSH-033- Héctor Sánchez Gellera              | 11-07-05        | 11-07-05 | 3                      | 44      | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 45           | 110-51 | RDSH-026- Arcadio Baños Bonilla               | 01-08-05        | 04-08-05 | 3                      | 45      | 1    | N/A  | 02         |         |                     |       |
| 46           | 110-51 | RDSH-037- Dedic Antonio Vargas                | 31-08-05        | 31-08-05 | 3                      | 46      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |
| 47           | 110-51 | RDSH-038- Luz Adela Landero Jaramilillo       | 07-09-05        | 07-09-05 | 3                      | 47      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |
| 48           | 110-51 | RDSH-039- CIGLOUACUADA LOZANO                 | 08-09-05        | 08-09-05 | 3                      | 48      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |

|                 |               |                 |               |                |                          |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|
| ELABORADO POR : | Wilson Garcia | ENTREGADO POR : | Wilson Garcia | RECIBIDO POR : | ANGIE LITIA ~ Diego Yara |
| CARGO :         | Técnico       | CARGO :         | Técnico       | CARGO :        | Aux. Arch. ~ Aux. Adm. ~ |
| FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :        | 14-01-2020, 14-01-2020   |
| FIRMA :         | Wey           | FIRMA :         | Wey           | FIRMA :        | [Signatures]             |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 05-10-2016

VERSION: 00

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                          |
| ENTIDAD PRODUCTORA:    | IBAL S.A. ESP. - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA:    | DIVISION DE PLANEACION   |
| OBJETO:                | TRANSPARENCIA            |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden   | CODIGO        | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE       | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS    | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA        | NOTAS |
|----------------|---------------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|---------------|---------|----------------------------|-------|
|                |               |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |               |         |                            |       |
| 49             | 110-51        | DASH-040-JOSÉ DAVID MENDOZA                         | 09-09-05        | 07-10-05 | 3                      | 49      | 1    | N/A  | 09            |         |                            | 2005  |
| 50             | 110-51        | DASH-041-GERARDO ANTONIO MURILLO                    | 20-09-05        | 20-09-05 | 3                      | 50      | 1    | N/A  | 08            |         |                            |       |
| 51             | 110-51        | DASH-042-Natalia R. R. DUECA                        | 24-10-05        | 02-03-10 | 3                      | 51      | 1    | N/A  | 15            |         |                            |       |
| 52             | 110-51        | DASH-043-Manuel Guillermo López V.                  | 16-11-05        | 16-11-05 | 3                      | 52      | 1    | N/A  | 08            |         |                            |       |
| 53             | 110-51        | DASH-045-Eusebio Vila M. Construcción Chirab        | 05-12-05        | 05-12-05 | 3                      | 53      | 1    | N/A  | 08            |         |                            |       |
| 54             | 110-51        | DASH-046-Proyecto Hotel del Paraíso-Carlos A. Brice | 02-02-06        | 02-02-06 | 4                      | 54      | 1    | N/A  | 10            |         |                            | 2006  |
| 55             | 110-51        | REAL DECRETO SUPLENTE SANCIONADO LEY ESPECIAL       | 03-03-06        | 09-04-08 | 2                      | 55      | 1    | N/A  | 13            |         |                            |       |
| 56             | 110-51        | DASH-001-Jaime Gómez-IBIS                           | 17-01-06        | 17-01-06 | 2                      | 56      | 1    | N/A  | 13            |         |                            |       |
| 57             | 110-51        | DASH-002-RODRIGO A. FERRER CONCEDEDORES             | 25-01-06        | 25-01-06 | 4                      | 57      | 1    | N/A  | 07            |         |                            |       |
| 58             | 110-51        | OPADASH-002-Carmen Rosa Cordero Com. Brab           | 23-01-06        | 13-09-06 | 4                      | 58      | 1    | N/A  | 55            |         |                            |       |
| 59             | 110-51        | OPADASH-003-Luis Helver Jaramila Jiménez            | 30-01-06        | 30-01-06 | 4                      | 59      | 1    | N/A  | 08            |         |                            |       |
| 60             | 110-51        | OPADASH-004-Eusebio Vila M. Const. Chirab           | 23-01-06        | 02-10-09 | 4                      | 60      | 1    | N/A  | 93            |         |                            |       |
| ELABORADO POR: | Wilson Garcia |   | ENTREGADO POR:  |          | Wilson Garcia          |         |      |      | RECIBIDO POR: |         | Angela Suarez - Depto. de  |       |
| CARGO:         | Técnico       |   | CARGO:          |          | Técnico                |         |      |      | CARGO:        |         | Aux Archivado - Aux Activo |       |
| FECHA:         | 13-01-20      |   | FECHA:          |          | 13-01-20               |         |      |      | FECHA:        |         | 14/01/2020 - 14-01-2020    |       |
| FIRMA:         | [Firma]       |   | FIRMA:          |          | [Firma]                |         |      |      | FIRMA:        |         | [Firma]                    |       |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006  
 FECHA VIGENCIA: 05-10-2016  
 VERSION: 00  
 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                           |
| ENTIDAD PRODUCTORA:    | IBAI SA. G.S.P. - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                  |
| OFICINA PRODUCTORA:    | DIVISION DE PLANEACION    |
| OBJETO:                | TRANSFERENCIA             |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LDS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE       | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 67           | 110-51 | OPRDSH-007 - Carlos Perdomo Cubillos                | 27-01-06        | 25-06-07 | 4                      | 6       | 1    | N/A  | 15         |         |                     | 2006  |
| 68           | 110-51 | OPRDSH-008 - Pedro Basilio                          | 29-12-06        | 15-02-06 | 4                      | 32      | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |
| 69           | 110-51 | OPRDSH-010 - Guillermo Varón y Cia S en C.          | 10-02-06        | 27-02-06 | 4                      | 60      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 60           | 110-51 | OPRDSH-014 - Dairo Veras Al - Conlatolima           | 16-02-06        | 07-03-06 | 4                      | 50      | 1    | N/A  | 15         |         |                     |       |
| 65           | 110-51 | OPRDSH-015 - Hector F. Garcia - const. Héroles Ltda | 07-03-06        | 28-03-07 | 4                      | 35      | 1    | N/A  | 50         |         |                     |       |
| 66           | 110-51 | OPRDSH-016 - Pedro Valera - Coras VIP               | 21-02-06        | 02-03-06 | 4                      | 66      | 1    | N/A  | 12         |         |                     |       |
| 67           | 110-51 | OPRDSH-016 - Fabio Cruz Roca                        | 20-02-06        | 14-03-06 | 4                      | 32      | 1    | N/A  | 18         |         |                     |       |
| 68           | 110-51 | OPRDSH-017 - Clara Inés Perdomo Perdomo             | 15-03-06        | 27-03-06 | 4                      | 68      | 1    | N/A  | 21         |         |                     |       |
| 69           | 110-51 | OPRDSH-018 - Omar Beltrán Costas eda                | 22-03-06        | 13-09-06 | 4                      | 29      | 1    | N/A  | 10         |         |                     |       |
| 70           | 110-51 | OPRDSH-018 - Edeas Rodríguez C. Plm. A xito         | 23-05-06        | 14-06-06 | 4                      | 21      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 71           | 110-51 | RDSH-020 - Luis Garzón - Proy. Free Jordan          | 18-04-06        | 20-04-06 | 4                      | 21      | 1    | N/A  | 16         |         |                     |       |
| 72           | 110-51 | OPRDSH-021 - Eloisa García                          | 08-06-06        | 16-06-06 | 4                      | 22      | 1    | N/A  | 04         |         |                     |       |

|                |               |                |               |               |                         |
|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-------------------------|
| ELABORADO POR: | Wilson Garcia | ENTREGADO POR: | Wilson Garcia | RECIBIDO POR: | Andre Lita y Diego Yara |
| CARGO:         | Técnico       | CARGO:         | Técnico       | CARGO:        | Aux. Adm. - Aux. Activo |
| FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:        | 14-01-2020 - 14-01-2020 |
| FIRMA:         | W/G           | FIRMA:         | W/G           | FIRMA:        | Andre Lita y Diego Yara |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 05-10-2016

VERSION: 00

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :     |                        |
| ENTIDAD PRODUCTORA :    | IBAI S.A. PSD-OFICIAL  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | GERENCIA               |
| OFICINA PRODUCTORA :    | DIVISION DE PLANEACION |
| OBJETO :                | TRANSFERENCIA          |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE    | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|--|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 73           | 110-51 | OPROSH-021-Libros de Guzman                      | 03-01-06        | 25-04-06 | 4                      | 73      | 1    | U/A  | 13         |         |                     | 2006  |
| 74           | 110-51 | OPROSH-021-Julia Aurora Ramirez Luna             | 02-06-06        | 31-08-11 | 4                      | 74      | 1    | N/A  | 76         |         |                     |       |
| 75           | 110-51 | ROSH-022-José Galvez Santo Domingo               | 12-01-06        | 27-02-07 | 4                      | 75      | 1    | N/A  | 17         |         |                     |       |
| 76           | 110-51 | ROSH-023-110 Andrea Julia N. Rojas Costa         | 05-01-06        | 11-04-06 | 5                      | 76      | 1    | N/A  | 10         |         |                     |       |
| 77           | 110-51 | ROSH-024-Narciso Castro Medina Ltda              | 16-06-06        | 25-08-09 | 5                      | 77      | 1    | N/A  | 30         |         |                     |       |
| 78           | 110-51 | OPROSH-025-Alicia del Toro de Ulla               | 11-01-06        | 20-06-06 | 5                      | 78      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 79           | 110-51 | OPROSH-027-Germán Pérez G. - INAGRO LTDA         | 33-06-06        | 07-02-06 | 5                      | 79      | 1    | N/A  | 29         |         |                     |       |
| 80           | 110-51 | ROSH-028-Juan T. Toro R. - SUEA S.A.             | 27-06-06        | 25-10-06 | 5                      | 80      | 1    | N/A  | 12         |         |                     |       |
| 81           | 110-51 | ROSH-029-José D. Herrera M. Asociados los Cauces | 12-05-06        | 23-11-06 | 5                      | 81      | 1    | N/A  | 12         |         |                     |       |
| 82           | 110-51 | ROSH-030-425 d Hércules - COMEASCOZ              | 29-06-06        | 02-02-06 | 5                      | 82      | 1    | N/A  | 14         |         |                     |       |
| 83           | 110-51 | ROSH-030-Héctor González S.                      | 27-03-06        | 06-04-06 | 5                      | 83      | 1    | N/A  | 206        |         |                     |       |
| 84           | 110-51 | ROSH-030-Gabriel H. Peña Lara Callejo            | 13-07-06        | 13-12-07 | 5                      | 84      | 1    | N/A  | 28         |         |                     |       |

|                 |               |                 |               |                |                           |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|
| ELABORADO POR : | Wilson García | ENTREGADO POR : | Wilson García | RECIBIDO POR : | ANGEL Suarez - Diego Yano |
| CARGO :         | Técnico       | CARGO :         | Técnico       | CARGO :        | AUX. ADMN - Aux Activo    |
| FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :        | 11/01/2020 - 14-01-2020   |
| FIRMA :         | <i>WGA</i>    | FIRMA :         | <i>WGA</i>    | FIRMA :        | <i>Cam Ojeda</i>          |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006  
 FECHA VIGENCIA: 05-10-2016  
 VERSION: 00  
 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                            |
| ENTIDAD PRODUCTORA:    | IBAI S.A. E.S.P. - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                   |
| OFICINA PRODUCTORA:    | DIVISION DE PLANEACION     |
| OBJETO:                | TRANSFERENCIA              |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE     | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 85           | 110-51 | ORDSH-034-Plan de Proyecto PSC/IS-                | 14-08-06        | 26-11-09 | 5                      | 85      | 1    | N/A  | 31         |         |                     | 2006  |
| 86           | 110-51 | DSH-035-Plan de Proyecto PSC/IS-                  | 01-02-06        | 15-08-06 | 5                      | 86      | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 87           | 110-51 | DSH-037-Plan de Proyecto PSC/IS-                  | 27-02-06        | 15-08-06 | 5                      | 87      | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 88           | 110-51 | ORDSH-038-Ejecuto Villa M-Constructora Chile      | 27-06-06        | 31-08-12 | 5                      | 88      | 1    | N/A  | 77         |         |                     |       |
| 89           | 110-51 | DSH-040-6. clave de formato de Proyectos de Edif  | 12-02-06        | 16-02-09 | 5                      | 89      | 1    | N/A  | 57         |         |                     |       |
| 90           | 110-51 | ORDSH-041-6. clave de formato de Proyectos y Edif | 14-08-06        | 06-11-10 | 5                      | 90      | 1    | N/A  | 51         |         |                     |       |
| 91           | 110-51 | ORDSH-042-Magna Reyes P. DIBECA LTDA              | 23-08-06        | 25-11-10 | 6                      | 91      | 1    | N/A  | 102        |         |                     |       |
| 92           | 110-51 | DSH-043-6. clave de formato de Proyectos y Edif   | 27-02-06        | 19-05-11 | 6                      | 92      | 1    | N/A  | 83         |         |                     |       |
| 93           | 110-51 | DSH-046-Plan de Proyecto PSC/IS-                  | 27-08-06        | 30-08-06 | 6                      | 93      | 1    | N/A  | 07         |         |                     |       |
| 94           | 110-51 | DSH-046-Máxima Seguridad Meduslari                | 25-08-06        | 11-09-06 | 6                      | 94      | 1    | N/A  | 13         |         |                     |       |
| 95           | 110-51 | DSH-047-6. clave de formato de Proyectos y Edif   | 14-08-06        | 07-09-06 | 6                      | 95      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 96           | 110-51 | DSH-048-Orlando Tovar Vargas                      | 05-01-06        | 11-09-06 | 6                      | 96      | 1    | N/A  | 14         |         |                     |       |

|                |                |                |                |               |                              |
|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|------------------------------|
| ELABORADO POR: | Wilson Garcia  | ENTREGADO POR: | Wilson Garcia  | RECIBIDO POR: | MGR SCAM - Diego Yaj         |
| CARGO:         | Técnico        | CARGO:         | Técnico        | CARGO:        | POX ADM - Aux Administrativo |
| FECHA:         | 13-01-20.      | FECHA:         | 13-01-20       | FECHA:        | 14/01/2020 - 14-01-2020      |
| FIRMA:         | <i>[Firma]</i> | FIRMA:         | <i>[Firma]</i> | FIRMA:        | <i>[Firma]</i>               |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

|                            |
|----------------------------|
| CODIGO: GD-R-006           |
| FECHA VIGENCIA: 05-10-2016 |
| VERSION: 00                |
| Página: 1 de 1             |

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                        |
| ENTIDAD PRODUCTORA:    | IBAI SA G.S.P.-OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA               |
| OFICINA PRODUCTORA:    | DIVISION DE PLANEACION |
| OBJETO:                | TRANSFERENCIA          |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
| 97           | 110-51 | DSH-059-Edgou A. Siro S. Dist. D. P. P. C.    | 17-07-06        | 25-09-06 | 6                      | 97      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 98           | 110-51 | DSH-050- Margarita María Rodríguez Reyes      | 15-08-06        | 25-09-06 | 6                      | 98      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 99           | 110-51 | DSH-050- Héctor Díaz Melano                   | 24-09-06        | 25-09-06 | 6                      | 99      | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 100          | 110-51 | DSH-054- Héctor Díaz Melano                   | 10-09-06        | 25-09-06 | 6                      | 100     | 1    | N/A  | 13         |         |                     |       |
| 101          | 110-51 | OPROSH-052- Germán Pita Leiva - IN 2006       | 02-02-06        | 26-09-06 | 6                      | 101     | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 102          | 110-51 | DSH-055- Carlos José Almada Parra             | 25-08-06        | 31-10-06 | 6                      | 102     | 1    | N/A  | 09         |         |                     |       |
| 103          | 110-51 | DSH-056- José Martín Hernández de Bedat       | 22-09-06        | 20-01-11 | 6                      | 103     | 1    | N/A  | 76         |         |                     |       |
| 104          | 110-51 | DSH-060- José Manuel L. No Hincapié           | 23-12-06        | 22-02-08 | 6                      | 104     | 1    | N/A  | 40         |         |                     |       |
| 105          | 110-51 | DSH-062- Luis Fernando Ciro Berto             | 26-10-06        | 11-12-06 | 6                      | 105     | 1    | N/A  | 22         |         |                     |       |
| 106          | 110-51 | DSH-063- Ruth Dary Cecilia Ariza              | 29-11-06        | 19-12-06 | 6                      | 106     | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 107          | 110-51 | DSH-065- Carlos Arturo Clavero Vargas         | 10-10-06        | 28-12-06 | 6                      | 107     | 1    | N/A  | 14         |         |                     |       |
| 108          | 110-51 | DSH-066- Duvan Ramírez Borrero                | 06-12-06        | 28-12-06 | 6                      | 108     | 1    | N/A  | 12         |         |                     |       |

|                |               |                |               |               |                            |
|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------------------|
| ELABORADO POR: | Wilson Garcia | ENTREGADO POR: | Wilson Garcia | RECIBIDO POR: | Angie Serrano - Diego Yara |
| CARGO:         | Técnico       | CARGO:         | Técnico       | CARGO:        | Aux. Admin - Aux. Activo   |
| FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:        | 14/01/2020 - 14-01-2020    |
| FIRMA:         | W.G.          | FIRMA:         | W.G.          | FIRMA:        | (Signature) (Signature)    |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

|                            |
|----------------------------|
| CODIGO: GD-R-006           |
| FECHA VIGENCIA: 05-10-2016 |
| VERSION: 00                |
| Página: 1 de 1             |

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :     |                            |
| ENTIDAD PRODUCTORA :    | IBAL S.A. G.S.P. - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | GERENCIA                   |
| OFICINA PRODUCTORA :    | DIVISION DE PLANEACION     |
| OBJETO :                | TRANSFERENCIA              |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE                  | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SDPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|--|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | DTRO |            |         |                     |       |
| 107          | 110-51 | DSH-066-Alvaro J. Quiroz S. Honorarios y Const.                | 05-02-06        | 21-02-07 | 6                      | 109     | 1    | N/A  | 45         |         |                     | 2006  |
| 110          | 110-51 | DSH-Coleccion Contratos-Julio F. G. G. G. G.                   | 12-11-06        | 14-03-12 | 6                      | 110     | 1    | N/A  | 75         |         |                     |       |
| 111          | 110-51 | DSH-Proyecto de Red de Agua y Saneamiento para el Sector Rural | 05-05-06        | 07-03-11 | 6                      | 111     | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |
| 112          | 110-51 | DSH-010-Julia Aurora Ramirez Luna-Garcia U                     | 06-02-02        | 15-02-16 | 2                      | 112     | 1    | N/A  | 112        |         |                     | 2007  |
| 113          | 110-51 | DSH-014-Dario Oyarceca-Espinosa-Cuello y Cia                   | 01-03-09        | 08-10-09 | 2                      | 113     | 1    | N/A  | 99         |         |                     |       |
| 114          | 110-51 | DSH-018-Ernesto Vela U-Chirato Inmobiliaria                    | 20-02-07        | 07-02-10 | 2                      | 114     | 1    | N/A  | 77         |         |                     |       |
| 115          | 110-51 | DSH-Edificio Piedra Blanca II - Felipe Garcia Ltda             | 13-05-02        | 10-01-09 | 2                      | 115     | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 116          | 110-51 | DSH-Proyecto Villas de Fenicia-Custodia Torres                 | 03-10-07        | 29-09-10 | 2                      | 116     | 1    | N/A  | 22         |         |                     |       |
| 117          | 110-51 | DSH-Cerdominio Conceste Los Lagos-Manael L                     | 01-11-07        | 25-09-10 | 2                      | 117     | 1    | N/A  | 30         |         |                     |       |
| 118          | 110-51 | DSH-Proyecto Centro Comunal Freightline                        | 02-09-08        | 19-09-08 | 2                      | 118     | 1    | N/A  | 04         |         |                     | 2008  |
| 119          | 110-51 | DSH-015-Tyba A. Ramirez L-Garcia Urbana                        | 11-04-09        | 19-06-10 | 2                      | 119     | 1    | N/A  | 73         |         |                     | 2009  |
| 120          | 110-51 | DSH-Parqueadero Hacienda de Pedro Pintado                      | 21-02-09        | 10-09-09 | 2                      | 120     | 1    | N/A  | 20         |         |                     |       |

|                 |               |                 |               |                |                           |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|
| ELABORADO POR : | Wilson Garcia | ENTREGA O PDR : | Wilson Garcia | RECIBIDO POR : | Angie Gomez - Diego Yara  |
| CARGO :         | Tecnico       | CARGO :         | Tecnico       | CARGO :        | Aux Adm - Aux Activo      |
| FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :         | 13-01-20      | FECHA :        | 14-01-2020 - 14-01-2020   |
| FIRMA :         | Woj           | FIRMA :         | Woj           | FIRMA :        | (Signature) - (Signature) |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 05-10-2016

VERSION: 00

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:     |                           |
| ENTIDAD PRDDUCTORA:    | IBAL S.A. G.S.D - OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                  |
| OFICINA PRODUCTORA:    | DIVISION DE PLANEACION    |
| DBJETO:                | TRANSPARENCIA             |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE    | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|--------|--|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRD |            |         |                     |       |
| 121          | 110-51 | DSH-PROYECTO Vía. El Grado - Facultad El Grado   | 22-04-09        | 16-12-14 | 7                      | 121     | 1    | N/A  | 51         |         |                     |       |
| 122          | 110-51 | DSH- Proyecto Torre Montevideo - 17 de Julio     | 06-04-09        | 20-02-09 | 7                      | 122     | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |
| 123          | 110-51 | ADSH-154-John Fredy Osuna- Ad. Col. Ninoles Pasa | 05-09-10        | 05-10-10 | 8                      | 123     | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |
| 124          | 110-51 | DSH- PISA Urbanización Bellavista - Hospital Lta | 27-12-10        | 20-06-11 | 8                      | 124     | 1    | N/A  | 52         |         |                     |       |
| 125          | 110-51 | DSH- Proyecto Botegas Lote 12 - Santa Ana        | 10-12-10        | 14-09-11 | 8                      | 125     | 1    | N/A  | 48         |         |                     |       |
| 126          | 110-51 | DSH-023- Crisanto Fernández Vega                 | 10-02-10        | 01-05-10 | 8                      | 126     | 1    | N/A  | 23         |         |                     |       |
| 127          | 110-51 | DSH-232-Carlos Andrés Lozano                     | 10-08-10        | 25-08-10 | 8                      | 127     | 1    | N/A  | 43         |         |                     |       |
| 128          | 110-51 | ADS-181-Luis Alberto González                    | 01-06-11        | 06-02-11 | 8                      | 128     | 1    | N/A  | 09         | 2011    |                     |       |
| 129          | 110-51 | ADS-199-José Abel García                         | 29-04-11        | 18-02-11 | 8                      | 129     | 1    | N/A  | 08         |         |                     |       |
| 130          | 110-51 | ADS-214-Talía Ricardo Argal V.                   | 30-11-11        | 30-11-11 | 8                      | 130     | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |
| 131          | 110-51 | DSH- Proyecto NPA- CS6- ST-II - EL BUNDE         | 23-03-11        | 21-09-11 | 8                      | 131     | 1    | N/A  | 51         |         |                     |       |
| 132          | 110-51 | Mateo La Terna - Col. Santa Salud                | 14-10-11        | 14-10-11 | 8                      | 132     | 1    | N/A  | 05         |         |                     |       |

|                |               |                |               |               |                          |
|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------------------|
| ELABORADO POR: | Wilson Garcia | ENTREGADO POR: | Wilson Garcia | RECIBIDO PDR: | ANGEL VILERA - Diego Yma |
| CARGO:         | Técnico       | CARGD:         | Técnico       | CARGD:        | AUX. APRM - AUX. ACTIVO  |
| FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:         | 13-01-20      | FECHA:        | 14/01/2020 - 14-01-2020  |
| FIRMA:         | WCG           | FIRMA:         | WCG           | FIRMA:        | ANGEL VILERA             |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 05-10-2016

VERSION: 00

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    |                         |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAI SA. E.S.D.-OFICIAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                |
| DFICINA PRDDUCTORA :   | DIVISION DE PLANEACION  |
| OBJETO:                | TRANSFERENCIA           |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden    | CODIGD        | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |          | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS     | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA            | NOTAS       |
|-----------------|---------------|---|-----------------|----------|------------------------|---------|------|------|----------------|---------|--------------------------------|-------------|
|                 |               |   | INICIAL         | FINAL    | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |                |         |                                |             |
| 133             | 110-S1        | DSH-PROY. NEGAPAR 2005- Final - Nueva Era     | 31-05-11        | 12-06-11 | 08                     | 135     | 1    | N/A  | 23             |         |                                | 2011        |
| 134             | 110-S1        | DSH-PROY. ABGUDLES-Final-Garcia Nueva.        | 16-03-12        | 06-02-13 | 9                      | 134     | 1    | N/A  | 25             |         |                                | 2012        |
| 135             | 110-S1        | Resoluciones Demarcacion - Sec. de Plan.      | 23-07-12        | 28-12-12 | 9                      | 135     | 1    | N/A  | 53             |         |                                |             |
| 136             | 110-S1        | Informes Ciudadania Urbana - El de Bague      | 23-02-12        | 16-01-13 | 9                      | 136     | 1    | N/A  | 21             |         |                                |             |
| 137             | 110-S1        | DSH. Proyectos - Matriculas Temporales.       | 26-07-12        | 22-10-12 | 9                      | 137     | 1    | N/A  | 06             |         |                                |             |
| 138             | 110-S1        | DSH-SERVIZ A-17 8-7 - Urb. Santa Ana, Imphip  | 10-08-12        | 26-06-13 | 9                      | 138     | 1    | N/A  | 02             |         |                                | ✓ REQUISITO |
| 139             | 110-S1        | DSH-DIRECTO Villares de Guatara               | 31-10-12        | 31-10-12 | 9                      | 139     | 1    | N/A  | 58             |         |                                |             |
| 140             | 110-S1        | DSH. A-05-LT 15-3m. 1- Hernandez Bola         | 26-12-12        | 10-10-13 | 9                      | 140     | 1    | N/A  | 31             |         |                                |             |
| 141             | 110-S1        | DSH-Predio M2 G-CS-1- Los Arcos - San Marcos  | 18-03-13        | 20-05-13 | 10                     | 141     | 1    | N/A  | 06             |         |                                | 2013        |
| 142             | 110-S1        | DSH-Predio M2 A-CS-38-39-40-41- Los TUNTES    | 23-04-13        | 21-06-13 | 10                     | 142     | 1    | N/A  | 38             |         |                                |             |
| 143             | 110-S1        | Conceptos DSH-a-operativas.                   | 15-01-13        | 25-06-13 | 10                     | 143     | 1/2  | N/A  | 110            |         |                                |             |
| 144             | 110-S1        | Conceptos DSH-a-Operativas.                   | 25-06-13        | 24-12-13 | 10                     | 144     | 2/2  | N/A  | 113            |         |                                |             |
| ELABORADO POR : | Wilson Garcia |   | ENTREGADO POR : |          | Wilson Garcia          |         |      |      | RECIBIDO POR : |         | ANGIE LITIAN - Deyo Yan        |             |
| CARGO :         | Técnico       |   | CARGO :         |          | Técnico                |         |      |      | CARGO :        |         | Aux. ADM - Aux. Administrativo |             |
| FECHA:          | 13-01-20      |   | FECHA:          |          | 13-01-20               |         |      |      | FECHA:         |         | 14/01/2020 - 14-01-2020        |             |
| FIRMA:          | Wey           |   | FIRMA:          |          | Wey                    |         |      |      | FIRMA:         |         | Angie Litian - Deyo Yan        |             |





310-185  
Ibagué, 17<sup>o</sup> MAR 2020

Doctor  
**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
Profesional Especializado Grado III  
Gestión Documental  
**IBAL S. A. E. S. P. - OFICIAL**  
Ciudad

REF: Transferencia Documental.


Respetado Doctor Piedrahita Sarmiento:

Muy Comedidamente me dirijo a usted, con el fin de realizar Transferencia Documental al *Archivo Central de la Empresa*, y que corresponden al Grupo Técnico de Acueducto, conforme a las tablas de retención documental.

Así mismo se le informa que son un total veintiocho (28) cajas de archivo que contienen las carpetas de las diferentes series documentales, así:

| AÑO  | # CAJAS |
|------|---------|
| 2017 | 16      |
| 2018 | 12      |

Atentamente;

  
**ERIKA MELISSA PALMA HUERTAS**  
Jefe Grupo Técnico de Acueducto ( E )

Anexo: Veintiocho (28) Cajas

Elaboró: Ernestina S.



*Sandra Rivasca,  
11-03-2020  
11-46*

321-118

Ibagué, 10 de Junio de 2020

Doctor:  
**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
Profesional Especializado III  
Gestión Documental  
IBAL S.A E.S.P OFICIAL

REF.: Solicitud Transferencia Archivo Años 2015-2017 – Tratamiento Aguas Residuales

Respetado Doctor,

Reciba un cordial saludo, me permito hacer el envío de la información perteneciente al archivo de la Dependencia Gestión Tratamiento de Aguas Residuales correspondiente a los años 2015, 2016 y 2017 en un total de 16 Cajas, teniendo en cuenta que su ciclo de vida terminó en el Archivo ubicado en la planta el Tejar, y así solicitar su transferencia para que termine su tiempo de retención en el Archivo Central de la Empresa.

**Anexo:** Formato Único de Inventario Documental Código SIG GD-R-006 en TRES (3) Folio.

Cordialmente,



**RUTH ELENA SALAZAR TORRES**  
Profesional Especializado  
Gestión Tratamiento Aguas Residuales

321-069

Ibagué, 20 de Febrero de 2020

Doctor:  
**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
Profesional Especializado III  
Gestión Documental  
IBAL S.A E.S.P OFICIAL


REF.: Solicitud Transferencia Archivo Años 2015-2017 - Tratamiento Aguas Residuales

Respetado Doctor,

Reciba un cordial saludo, me permito hacer el envío de la información perteneciente al archivo de la Dependencia Gestión Tratamiento de Aguas Residuales correspondiente a los años 2015, 2016 y 2017 en un total de 14 Cajas, teniendo en cuenta que su ciclo de vida terminó en el Archivo ubicado en la planta el Tejar, y así solicitar su transferencia para que termine su tiempo de retención en el Archivo Central de la Empresa.

**Anexo:** Formato Único de Inventario Documental Código SIG GD-R-006 en TRES (3) Folio.

Cordialmente,



**RUTH ELENA SALAZAR TORRES**  
Profesional Especializado  
Gestión Tratamiento Aguas Residuales

Proyectó: Iván Mauricio Martínez  
Técnico Administrativo II



**IBAGUÉ VIBRA**

*Cynthia González*  
20/02/2020  
5:17 PM



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

|                            |
|----------------------------|
| CODIGO: GD-R-006           |
| FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
| VERSION: 01                |
| Página: 1 de 1             |

| PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE:             | IBAL S.A. ESP OFICIAL           |
| ENTIDAD PRODUCTORA:            | DIRECCION OPERATIVA             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:         | tratamiento de aguas residuales |
| OFICINA PRODUCTORA:            | inventario archivo de gestión   |
| OBJETO:                        |                                 |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
| 42 |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

| No. de Orden                                 | CODIGO    | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE                      | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |               |      |      | No. FOLIOS | SDDPRTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--|-----------|--|-----------------|------------|------------------------|---------------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|  |           |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA       | TOMO | OTRO |            |         |                     |       |
|  | 831-02    | ACTAS  |                 |            |                        |               |      |      |            |         |                     |       |
| 1  | 831-02-22 | Actas reuniones personal   | 07/01/2015      | 25/11/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 42         | PAPEL   | MEDIA               |       |
|  | 831-16    | COMUNICACIONES OFICIALES   |                 |            |                        |               |      |      |            |         |                     |       |
| 3  | 831-15.3  | Alcantarillado   | 05/01/2014      | 24/11/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 55         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 4  | 831-15.3  | Ambiente físico y servicios generales                              | 08/01/2015      | 21/02/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 47         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 5  | 831-15.3  | Assiquamiento de la ciudad   | 27/01/2015      | 30/12/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 49         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 6  | 831-15.3  | Contabilidad, tesoreria, facturas                                  | 23/02/2015      | 30/12/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 80         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 7  | 831-15.3  | Control interno  | 06/01/2015      | 30/12/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 27         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 8  | 831-15.3  | Dirección operativa  | 08/01/2015      | 03/12/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 40         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 9  | 831-15.3  | Entrada y salida de almacén  | 06/01/2015      | 27/11/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 145        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 10   | 831-15.3  | Gerencia   | 23/01/2015      | 15/08/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 57         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 11   | 831-15.3  | Gestión ambiental  | 09/02/2015      | 15/12/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 16         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 13   | 831-15.3  | Planeación   | 06/01/2015      | 18/12/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 50         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 14   | 831-15.3  | Secretaría general   | 28/01/2015      | 10/11/2015 | 1                      | X             | 1    |      | 42         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 15   | 831-15.3  | Sistemas   | 21/01/2015      | 14/12/2016 | 1                      | X             | 1    |      | 108        | PAPEL   | MEDIA               |       |
|  | 831-48    | INFORMES   |                 |            |                        |               |      |      |            |         |                     |       |
| 16   | 831-48.2  | Condime (1)  | 06/01/2015      | 24/08/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 200        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 17   | 831-48.2  | Condime (2)  | 24/08/2015      | 24/11/2015 | 2                      | X             | 2    |      | 172        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 18   | 831-48.7  | Informe semanal de la biología                                     | 05/01/2015      | 30/04/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 98         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 19   | 831-48.7  | Lista de reactivos   | 22/05/2015      | 06/08/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 17         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 20   | 831-48.8  | Informe de planes de mejoramiento                                  | 21/08/2015      | 09/11/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 40         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 21   | 831-48.32 | Informe producto materia biodegradable                             | 06/01/2015      | 05/03/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 10         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 22   | 831-48.38 | Informe resultado analisis de eodps                                | 21/01/2015      | 21/01/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 1          | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 23   | 831-48.66 | Informe producto no conformes                                      | 05/07/2013      | 13/08/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 13         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 24   | 831-48.74 | Informe de visitas   | 20/02/2015      | 20/11/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 48         | PAPEL   | MEDIA               |       |
|  | 831-49    | INSTRUMENTOS DE CONTROL  |                 |            |                        |               |      |      |            |         |                     |       |
| 25   | 831-49.1  | Registro de temperatura incubadora                                 | 8/10/2015       | 31/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 12         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 26   | 831-49.1  | Registro de temperatura incubadora natop box                       | 8/10/2015       | 31/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 12         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 27   | 831-49.1  | Registro de temperatura y humedad relativa del laboratorio         | 01/01/2015      | 31/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 12         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 28   | 831-49.1  | Registro de temperatura horno convencional                         | 8/10/2015       | 31/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 12         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 29   | 831-49.2  | Fornitos turnos personal operativa                                 | 01/01/2015      | 31/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 34         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 30   | 831-48.2  | Seguridad industrial amoneda                                       | 01/09/2015      | 22/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 88         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 31   | 831-49.2  | Seguridad industrial amoneda                                       | 09/01/2015      | 25/12/2015 | 2                      | X             | 1    |      | 50         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 32   | 831-49.2  | Seguridad industrial comensales                                    | 08/01/2015      | 31/12/2015 | 3                      | X             | 1    |      | 64         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 33   | 831-49.2  | Seguridad industrial tejar (1)                                     | 05/01/2015      | 29/02/2015 | 3                      | X             | 1    |      | 200        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 34   | 831-49.2  | Seguridad industrial tejar (2)                                     | 25/07/2015      | 31/12/2015 | 3                      | X             | 2    |      | 160        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 35   | 831-49.2  | Operarios diario de caudal, caudales y viento, amoneda entrada (1) | 01/01/2016      | 19/02/2015 | 3                      | X             | 1    |      | 200        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 36   | 831-49.2  | Operarios diario de caudal, caudales y viento, amoneda entrada (2) | 20/07/2015      | 31/12/2015 | 3                      | X             | 2    |      | 165        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 37   | 831-49.2  | Operarios diario de caudal, caudales y viento, amoneda (caudal)    | 22/09/2015      | 31/12/2015 | 3                      | X             | 1    |      | 83         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 38   | 831-49.2  | Operarios diario de caudal, caudales y viento, amoneda salida (1)  | 28/01/2015      | 18/08/2016 | 3                      | X             | 1    |      | 200        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 39   | 831-49.2  | Operarios diario de caudal, caudales y viento, amoneda salida (2)  | 17/08/2015      | 31/12/2015 | 4                      | X             | 2    |      | 137        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 40   | 831-49.2  | Calibración conductimetro  | 05/01/2015      | 30/12/2015 | 4                      | X             | 1    |      | 13         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 41   | 831-49.2  | Calibración viscosímetro de tubo                                   | 05/01/2015      | 30/12/2015 | 4                      | X             | 1    |      | 11         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 42   | 831-49.2  | Calibración PH   | 05/01/2015      | 31/12/2015 | 4                      | X             | 1    |      | 11         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| ELABORADO POR: Kelly Tabares Varado Castillo |           |  | ENTREGADO POR:  |            |                        | RECIBIDO POR: |      |      |            |         |                     |       |
| CARGO: apendiz sena                          |           |  | CARGO:          |            |                        | CARGO:        |      |      |            |         |                     |       |
| FECHA:                                       |           |  | FECHA:          |            |                        | FECHA:        |      |      |            |         |                     |       |
| FIRMA:                                       |           |  | FIRMA:          |            |                        | FIRMA:        |      |      |            |         |                     |       |

**PROCESADORA DE LOS EXPEDIENTES**

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| UNIDAD EJECUTIVA:      | IBAL S.A. ESP OFICIAL           |
| UNIDAD PRODUCTORA:     | DIRECCION OPERATIVA             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Tratamiento de aguas residuales |
| UNIDAD PRODUCTORA:     | Inspección y control de gestión |

No. de Expedientes

| No. de Difer. | CODIGO    | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|---------------|-----------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------|
|               |           |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TONO | STRO |            |         |                     |       |
| 1             | 531-42    | ACTAS   |                 |            |                        |         |      |      |            |         |                     |       |
| 2             | 531-42.22 | Actas de reuniones personales                 | 06/01/2018      | 30/11/2018 | 4                      | X       |      |      | 18         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 3             | 531-42    | COMUNICACIONES OFICIALES                      |                 |            |                        |         |      |      |            |         |                     |       |
| 4             | 531-45.3  | Comunicación                                  | 24/01/2018      | 07/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 151        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 5             | 531-45.3  | Comunicación                                  | 02/02/2018      | 01/04/2018 | 4                      | X       |      |      | 1          | PAPEL   | ANUA                |       |
| 6             | 531-45.3  | Comunicación                                  | 20/02/2018      | 06/05/2018 | 4                      | X       |      |      | 21         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 7             | 531-45.3  | Comunicación                                  | 20/02/2018      | 20/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 15         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 8             | 531-45.3  | Comunicación                                  | 06/02/2018      | 23/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 177        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 9             | 531-45.3  | Comunicación                                  | 20/02/2018      | 21/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 33         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 10            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 02/02/2018      | 20/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 52         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 11            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 20/02/2018      | 20/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 28         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 12            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 06/02/2018      | 30/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 29         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 13            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 22/01/2018      | 12/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 17         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 14            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 27/01/2018      | 26/02/2018 | 4                      | X       |      |      | 38         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 15            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/01/2018      | 11/02/2018 | 5                      | X       |      |      | 126        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 16            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 30/02/2018 | 5                      | X       |      |      | 85         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 17            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 21/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 8          | PAPEL   | ANUA                |       |
| 18            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 11/02/2018 | 5                      | X       |      |      | 46         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 19            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 04/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 20            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 30/01/2018      | 04/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 73         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 21            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 12/01/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 136        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 22            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 08/01/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 136        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 23            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 1          | PAPEL   | ANUA                |       |
| 24            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 04/02/2018      | 30/02/2018 | 5                      | X       |      |      | 30         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 25            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 04/02/2018      | 30/02/2018 | 5                      | X       |      |      | 12         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 26            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 30/02/2018 | 5                      | X       |      |      | 42         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 27            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 73         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 28            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 6          | PAPEL   | ANUA                |       |
| 29            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 22         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 30            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 33         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 31            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 13         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 32            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 11/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 12         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 33            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 12         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 34            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 15         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 35            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 5                      | X       |      |      | 26         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 36            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 54         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 37            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 100        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 38            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 333        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 39            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 333        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 40            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 41            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 755        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 42            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 43            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 115        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 44            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 45            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 312        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 46            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 47            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 144        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 48            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 49            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 160        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 50            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 51            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 190        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 52            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 53            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 150        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 54            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 200        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 55            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 162        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 56            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 120        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 57            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 126        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 58            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 117        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 59            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 7                      | X       |      |      | 130        | PAPEL   | ANUA                |       |
| 60            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 10                     | X       |      |      | 87         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 61            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | X                      | X       |      |      | 51         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 62            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 20                     | X       |      |      | 81         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 63            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 10                     | X       |      |      | 36         | PAPEL   | ANUA                |       |
| 64            | 531-45.3  | Comunicación                                  | 01/02/2018      | 03/03/2018 | 10                     | X       |      |      | 37         | PAPEL   | ANUA                |       |

|                |                |               |
|----------------|----------------|---------------|
| ELABORADO POR: | ENTREGADO POR: | RECIBIDO POR: |
| FECHA:         | FECHA:         | FECHA:        |
| FIRMA:         | FIRMA:         | FIRMA:        |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

|                            |
|----------------------------|
| CODIGO: GD-R-008           |
| FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
| VERSION: 81                |
| Página: 1 de 1             |

|                                |                                 |  |  |
|--------------------------------|---------------------------------|--|--|
| PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES |                                 |  |  |
| ENTIDAD REMITENTE:             | IBAL S.A. ESP OFICIAL           |  |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA:            | DIRECCION OPERATIVA             |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:         | tratamiento de aguas residuales |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA:            | inventarie archivo de gestioin  |  |  |
| OBJETO:                        | inventarie archivo de gestioin  |  |  |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

| Nº. de Orden | CODIGO    | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE                 | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | Nº FOLIOS | SDPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS |
|--------------|-----------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|-----------|---------|---------------------|-------|
|              |           |   | INICIAL         | FINAL      | GAJA                   | CARPETA | TDMD | OTAO |           |         |                     |       |
|              | 531-02    | ACTAS   |                 |            |                        |         |      |      |           |         |                     |       |
| 1            | 531-02.22 | Actas de reuniones personal                                   | 17/01/2017      | 27/11/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 52        | PAPEL   | MEDIA               |       |
|              | 531-15    | COMUNICACIONES OFICIALES                                      |                 |            |                        |         |      |      |           |         |                     |       |
| 2            | 531-15    | Ambiente fisico y servicios generales                         | 20/01/2017      | 12/12/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 88        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 3            | 531-15    | Cambio interno  | 31/03/2017      | 03/12/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 39        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 4            | 531-15    | Division operativa  | 06/01/2017      | 15/12/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 134       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 5            | 531-15    | Entrada y salida de almacen                                   | 06/01/2017      | 14/12/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 220       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 4            | 531-15    | Gerencia  | 04/01/2017      | 01/12/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 110       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 8            | 531-15    | Gestion ambiental   | 12/01/2017      | 25/04/2017 | 1D                     | X       | I    |      | 121       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 9            | 531-15    | Gestion de aseguramiento de la calidad                        | 06/01/2017      | 15/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 24        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 9            | 531-15    | Gestion juridica y contractual (1)                            | 21/12/2017      | 24/08/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 283       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 10           | 531-15    | Gestion juridica y contractual (2)                            | 13/09/2017      | 28/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 196       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 11           | 531-15    | Gestion financiera, tesoreria y contabilidad                  | 06/01/2017      | 10/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 26        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 12           | 531-15    | Grupos administrativos y talento humano                       | 05/01/2017      | 13/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 54        | PAPEL   | MEDIA               |       |
|              | 531-48    | INFORMES  |                 |            |                        |         |      |      |           |         |                     |       |
| 13           | 531-48.2  | Control ma  | 06/01/2017      | 27/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 136       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 14           | 531-48.B  | Indicadores   | 01/01/2017      | 01/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 18        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 15           | 531-48.X  | Matriz de riesgos   | 11/02/2017      | 20/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 2         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 16           | 531-48.S  | Planes de mejoramiento  | 23/03/2017      | 23/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 75        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 17           | 531-48.66 | Productos conforme  | 01/01/2017      | 17/10/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 18        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 18           | 531-48.74 | Informe visitas   | 13/01/2017      | 06/10/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 59        | PAPEL   | MEDIA               |       |
|              | 531-49    | INSTRUMENTOS DE CONTROL                                       |                 |            |                        |         |      |      |           |         |                     |       |
| 19           | 531-49.1  | Registro de temperatura incubadora microprocesadora           | 8/30/2017       | 28/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 11        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 20           | 531-49.1  | Registro de temperatura incubadora cartopiba                  | 03/11/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 10        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 21           | 531-49.1  | Registro de temperatura humedad laboratorio                   | 8/30/2017       | 28/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 11        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 22           | 531-49.1  | Registro de temperatura horno convencional                    | 03/01/2017      | 29/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 11        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 23           | 531-49.2  | Formas turno personal operativo                               | 01/01/2017      | 22/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 28        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 24           | 531-49.2  | Cambios de turno personal operativo                           | 29/01/2017      | 15/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 29        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 25           | 531-49.2  | Verificaciones elementos de seguridad industrial amencas      | 11/01/2017      | 28/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 32        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 26           | 531-49.2  | Verificaciones elementos de seguridad industrial arbolada     | 31/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 183       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 27           | 531-49.2  | verificaciones elementos de seguridad industrial confanaco    | 05/01/2017      | 27/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 34        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 28           | 531-49.2  | verificaciones elementos de seguridad industrial lajar        | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 164       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 29           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos entrada amencas   | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 187       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 30           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos salida amencas    | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 186       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 31           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos entrada arbolada  | 02/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 183       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 32           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos entrada confanaco | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 185       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 33           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos salida confanaco  | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 184       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 34           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos entrada lajar     | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 189       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 35           | 531-49.2  | operarios diario de causal, oleos y vientos salida lajar      | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 187       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 36           | 531-49.2  | Mantenimiento de areas y residuos removidos amencas           | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 85        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 37           | 531-49.2  | Mantenimiento de areas y residuos removidos arbolada          | 04/01/2017      | 30/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 76        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 38           | 531-49.2  | Mantenimiento de areas y residuos removidos confanaco         | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 72        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 39           | 531-49.2  | Mantenimiento de areas y residuos removidos lajar             | 03/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 79        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 40           | 531-49.2  | Medición de gases amencas                                     | 05/03/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 24        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 41           | 531-49.2  | Medición de gases confanaco                                   | 24/11/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 6         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 42           | 531-49.2  | Medición de gases lajar                                       | 27/02/2017      | 30/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 10        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 43           | 531-49.2  | Lista de chequeo actividades de trabajo seguro                | 13/08/2017      | 04/10/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 4         | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 44           | 531-49.2  | Lista de chequeo actividades PTARD amencas                    | 02/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 114       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 45           | 531-49.2  | Lista de chequeo actividades PTARD arbolada                   | 09/01/2017      | 30/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 65        | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 46           | 531-49.2  | Lista de chequeo actividades PTARD confanaco                  | 02/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 104       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 47           | 531-49.2  | Lista de chequeo actividades PTARD lajar                      | 01/01/2017      | 31/12/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 113       | PAPEL   | MEDIA               |       |
| 48           | 531-89.7  | Registro, manejo y disposición de residuos peligrosos         | 21/02/2017      | 13/09/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 171       | PAPEL   | MEDIA               |       |
|              | 531-75    | TASAS RETRIBUTIVAS  |                 |            |                        |         |      |      |           |         |                     |       |
| 49           | 531-75    | Tasas retributivas  | 03/01/2017      | 07/11/2017 | 1I                     | X       | I    |      | 45        | PAPEL   | MEDIA               |       |

|                |                              |                 |  |               |  |
|----------------|------------------------------|-----------------|--|---------------|--|
| ELABORADO POR: | Willy Lasana Vargas Castillo | ENTRETO DO POR: |  | RECIBIDO POR: |  |
| CARGO:         | aprendiz sena                | CARGO:          |  | CARGO:        |  |
| FECHA:         |                              | FECHA:          |  | FECHA:        |  |
| FIRMA:         |                              | FIRMA:          |  | FIRMA:        |  |



**IBAGUÉ VIBRA**  
Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola  
- Pbx: (8)2756000 - Fax: (8) 2618982  
P.Q.R: Carrera 5 No. 39-30 B/La Macarena  
**LÍNEA DE ATENCIÓN (116) Ibagué - Tolima /**  
[www.ibal.gov.co](http://www.ibal.gov.co) - [sistemas@ibal.gov.co](mailto:sistemas@ibal.gov.co)

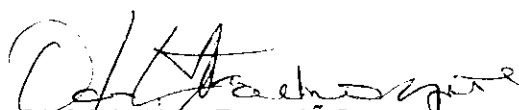
Ibagué, 24 de septiembre de 2020

Doctora  
**DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA**  
Profesional Especializado Grado 03  
Gestión Documental  
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL  
Ibagué.

Respetada Doctora Diana Alexandra:

Amablemente, me permito formalizar la entrega de los Documentos de Archivo relacionados en el Formato Único de Inventario Documental (FUID), de la correspondencia de Gerencia, de los Años 2015; 2016; 2017 y 2018, que a la fecha se encontraban en el Archivo de Gestión; lo anterior con el fin de transferir la información al Archivo Central del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y así dar cumplimiento a las Normas Establecidas.

Cordialmente,

  
**OLGA LUCÍA FANDIÑO YATE**  
Técnico 02 - Secretaria Gerencia.

Anexo: Lo Anunciado en (15) Folios.



*Condra Rivera  
12:20  
24/09/2020*



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCEDENCIA DE LDS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE               | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NDTAS  |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|--|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |  |
| 1            | 100-15 | comunicaciones oficiales / acueducto                        | 2015-01-08      | 2015-08-26 | 1                      | 1/2     |      |      | 202        | papel   | baja                | 1 cd pagina 101                                    |
| 2            | 100-15 | comunicaciones oficiales / acueducto                        | 2015-09-01      | 2015-12-17 | 1                      | 2/2     |      |      | 203-319    | papel   | baja                | 1 cd pagina 285, 1 cd pagina 314                   |
| 3            | 100-15 | comunicaciones oficiales / administrativa                   | 2015-01-05      | 2015-03-16 | 1                      | 1/3     |      |      | 200        | papel   | baja                | 1 cd pagina 115, 1 cd pagina 171                   |
| 4            | 100-15 | comunicaciones oficiales / administrativa                   | 2015-03-16      | 2015-09-13 | 1                      | 2/3     |      |      | 201-402    | papel   | baja                | pagina 300, 1 cd pagina 305, 1 cd pagina 395       |
| 5            | 100-15 | comunicaciones oficiales / administrativa                   | 2015-08-21      | 2015-12-30 | 1                      | 3/3     |      |      | 403-591    | papel   | baja                | 1 cd pagina 440, 1 cd pagina 509, 1 cd pagina 529, |
| 6            | 100-15 | comunicaciones oficiales / administrativa y talento humano  | 2015-02-05      | 2015-12-15 | 1                      | 1       |      |      | 95         | papel   | baja                | 1 cd pagina 70                                     |
| 7            | 100-15 | comunicaciones oficiales / aguas residuales                 | 2015-01-23      | 2015-07-22 | 2                      | 1/3     |      |      | 200        | papel   | baja                |  |
| 8            | 100-15 | comunicaciones oficiales / aguas residuales                 | 2015-08-04      | 2015-11-24 | 2                      | 2/3     |      |      | 201-394    | papel   | baja                |  |
| 9            | 100-15 | comunicaciones oficiales / aguas residuales                 | 2015-11-24      | 2015-12-22 | 2                      | 3/3     |      |      | 395-455    | papel   | baja                |  |
| 10           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcaldia                         | 2015-01-05      | 2015-04-27 | 2                      | 1/5     |      |      | 202        | papel   | baja                |  |
| 11           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcaldia                         | 2015-05-05      | 2015-09-01 | 2                      | 2/5     |      |      | 203-399    | papel   | baja                |  |
| 12           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcaldia                         | 2015-09-02      | 2015-09-22 | 2                      | 3/5     |      |      | 400-620    | papel   | baja                | 1 cd pagina 561                                    |
| 13           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcaldia                         | 2015-09-22      | 2015-12-01 | 2                      | 4/5     |      |      | 621-805    | papel   | baja                | 1 cd pagina 730                                    |
| 14           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcaldia                         | 2015-12-01      | 2015-12-30 | 2                      | 5/5     |      |      | 806-944    | papel   | baja                |  |
| 15           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcantarillado                   | 2015-01-09      | 2015-04-13 | 3                      | 1/5     |      |      | 228        | papel   | baja                |  |
| 16           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcantarillado                   | 2015-04-13      | 2015-10-14 | 3                      | 2/5     |      |      | 229-445    | papel   | baja                | 1 cd pagina 386, 1 cd pagina 426, 1 cd pagina 432  |
| 17           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcantarillado                   | 2015-10-23      | 2015-10-28 | 3                      | 3/5     |      |      | 446-651    | papel   | baja                |  |
| 18           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcantarillado                   | 2015-10-28      | 2015-10-28 | 3                      | 4/5     |      |      | 652-850    | papel   | baja                |  |
| 19           | 100-15 | comunicaciones oficiales / alcantarillado                   | 2015-10-28      | 2015-12-30 | 3                      | 5/5     |      |      | 851-992    | papel   | baja                | 1 cd pagina 972, 1 cd pagina 905                   |
| 20           | 100-15 | comunicaciones oficiales / almacen                          | 2015-01-15      | 2015-12-30 | 3                      | 1       |      |      | 103        | papel   | baja                | 1 cd pagina 81                                     |
| 21           | 100-15 | comunicaciones oficiales / aseguramiento de calidad de agua | 2015-01-06      | 2015-12-11 | 3                      | 1       |      |      | 57         | papel   | baja                |  |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE          | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS            |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|------------------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TDMO | OTRO |            |         |                     |                  |
| 22           | 100-15 | comunicaciones oficiales / atencion al cliente y p.q.r | 2015-01-21      | 2015-11-30 | 3                      | 1       |      |      | 122        | papel   | baja                |                  |
| 23           | 100-15 | comunicaciones oficiales / bancos                      | 2015-04-07      | 2015-12-20 | 3                      | 1       |      |      | 17         | papel   | baja                |                  |
| 24           | 100-15 | comunicaciones oficiales / circulares                  | 2015-01-08      | 2015-12-03 | 4                      | 1       |      |      | 90         | papel   | baja                | 1 cd pagina 75   |
| 25           | 100-15 | comunicaciones oficiales / C.R.A                       | 2015-04-07      | 2015-09-30 | 4                      | 1       |      |      | 35         | papel   | baja                | 1 CD PAGINA 26   |
| 26           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-03-09      | 2015-04-06 | 4                      | 1/14    |      |      | 251        | papel   | baja                |                  |
| 27           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-04-06      | 2015-04-09 | 4                      | 2/14    |      |      | 252-590    | papel   | baja                |                  |
| 28           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-04-09      | 2015-04-09 | 4                      | 3/14    |      |      | 591-817    | papel   | baja                |                  |
| 29           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-04-09      | 2015-04-20 | 4                      | 4/14    |      |      | 818-1081   | papel   | baja                |                  |
| 30           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-04-20      | 2015-04-20 | 4                      | 5/14    |      |      | 1082-1276  | papel   | baja                |                  |
| 31           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-12      | 2015-06-12 | 5                      | 6/14    |      |      | 1277-1493  | papel   | baja                |                  |
| 32           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-12      | 2015-06-12 | 5                      | 7/14    |      |      | 1494-1699  | papel   | baja                |                  |
| 33           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-12      | 2015-06-12 | 5                      | 8/14    |      |      | 1700-1893  | papel   | baja                |                  |
| 34           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-17      | 2015-06-22 | 5                      | 9/14    |      |      | 1894-2106  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1095 |
| 35           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-22      | 2015-06-22 | 5                      | 10/14   |      |      | 2107-2345  | papel   | baja                |                  |
| 36           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-22      | 2015-06-22 | 5                      | 11/14   |      |      | 2346-2793  | papel   | baja                |                  |
| 37           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-06-22      | 2015-10-14 | 6                      | 12/14   |      |      | 2794-3036  | papel   | baja                | 1 cd pagina 2873 |
| 38           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-10-28      | 2015-11-20 | 6                      | 13/14   |      |      | 3037-3244  | papel   | baja                |                  |
| 39           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal           | 2015-11-20      | 2015-11-20 | 6                      | 14/14   |      |      | 3245-3440  | papel   | baja                |                  |
| 40           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contabilidad e impuestos    | 2015-01-13      | 2015-10-07 | 6                      | 1/2     |      |      | 209        | papel   | baja                |                  |
| 41           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contratación e impuestos    | 2015-10-09      | 2015-12-17 | 6                      | 2/2     |      |      | 210-278    | papel   | baja                | 1 cd pagina 172  |
| 42           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal       | 2015-01-07      | 2015-06-04 | 6                      | 1/2     |      |      | 200        | papel   | baja                | 1 cd pagina 66   |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

COOIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | COOIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE    | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS                          |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|--------------------------------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |                                |
| 43           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal | 2015-06-30      | 2015-15-28 | 6                      | 2/2     |      |      | 201-290    | papel   | baja                | 1 cd pagina 219                |
| 44           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Disciplinario | 2015-01-15      | 2015-10-05 | 7                      | 1       |      |      | 59         | papel   | baja                | 1 cd pagina 19, 1 cd pagina 43 |
| 45           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno       | 2015-01-07      | 2015-09-21 | 7                      | 1/3     |      |      | 210        | papel   | baja                |                                |
| 46           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno       | 2015-09-21      | 2015-11-24 | 7                      | 2/3     |      |      | 211-416    | papel   | baja                |                                |
| 47           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno       | 2015-12-03      | 2015-12-31 | 7                      | 3/3     |      |      | 417-491    | papel   | baja                |                                |
| 48           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Perdidas      | 2015-02-09      | 2015-12-21 | 7                      | 1       |      |      | 62         | papel   | baja                |                                |
| 49           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Cortolima             | 2015-03-03      | 2015-11-10 | 7                      | 1/2     |      |      | 149        | papel   | baja                |                                |
| 50           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Cortolima             | 2015-11-27      | 2015-12-14 | 7                      | 2/2     |      |      | 150-30B    | papel   | baja                |                                |
| 51           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Derechos de Peticion  | 2015-01-22      | 2015-12-16 | 7                      | 1       |      |      | 32         | papel   | baja                |                                |
| 52           | 100-15 | comunicaciones oficiales / E.D.A.T               | 2015-02-09      | 2015-12-03 | 7                      | 1       |      |      | 38         | papel   | baja                |                                |
| 53           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades             | 2015-01-08      | 2015-02-23 | 7                      | 1/6     |      |      | 218        | papel   | baja                | 1 cd pagina 14,                |
| 54           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades             | 2015-03-02      | 2015-03-18 | 8                      | 2/6     |      |      | 219-438    | papel   | baja                | 1 cd pagina 277                |
| 55           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades             | 2015-03-26      | 2015-06-02 | 8                      | 3/6     |      |      | 439-654    | papel   | baja                |                                |
| 56           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades             | 2015-06-03      | 2015-08-19 | 8                      | 4/6     |      |      | 655-857    | papel   | baja                |                                |
| 57           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades             | 2015-08-20      | 2015-12-01 | 8                      | 5/6     |      |      | 858-1092   | papel   | baja                | 1 cd pagina 261,               |
| 58           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades             | 2015-12-03      | 2015-12-30 | 8                      | 6/6     |      |      | 1093-1316  | papel   | baja                |                                |
| 59           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Financiera            | 2015-01-05      | 2015-12-16 | 8                      | 1       |      |      | 112        | papel   | baja                | 1 cd pagina 42                 |
| 60           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Ambiental     | 2015-01-06      | 2015-11-26 | 9                      | 1/2     |      |      | 243        | papel   | baja                |                                |
| 61           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Ambiental     | 2015-11-26      | 2015-12-23 | 9                      | 2/2     |      |      | 244-327    | papel   | baja                |                                |
| 62           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestora Ambiental     | 2015-02-12      | 2015-11-11 | 9                      | 1       |      |      | 51         | papel   | baja                |                                |
| 63           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gobernacion de Tolima | 2015-01-09      | 2015-02-10 | 9                      | 1       |      |      | 65         | papel   | baja                |                                |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  <p><b>IBAL</b><br/>EMPRESA BAGOFEINERAZ AGRICULTO Y ALIMENTARIO<br/>NIT. 800089809-6</p> | <b>FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)</b> | CODIGO: GD-R-006           |
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>                  | FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
|  |  | VERSION: 01                |
|  |  | Página: 1 de 1             |

| PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :            | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :           | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:         | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :           | GERENCIA                 |
| OBJETO:                        | Transferencia Documental |

| NT | DÍA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

| DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES |        |   |                 |            |                        |         |      |      |            |         |                     |  |
|--------------------------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|--|
| No. de Orden                   | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE     | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SDPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS  |
|                                |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |  |
| 64                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Memorando              | 2015-03-05      | 2015-08-27 | 9                      | 1       |      |      | 3          | papel   | baja                |  |
| 65                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Ministerio             | 2015-01-22      | 2015-09-07 | 9                      | 1/2     |      |      | 201        | papel   | baja                | 1 cd pagina 64.                              |
| 66                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Ministerio             | 2015-09-17      | 2015-12-28 | 9                      | 2/2     |      |      | 202-340    | papel   | baja                |  |
| 67                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / operativa              | 2015-01-05      | 2015-04-27 | 9                      | 1/5     |      |      | 202        | papel   | baja                | 1 cd pagina 155, 1 cd pagina 196             |
| 68                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / operativa              | 2015-04-27      | 2015-06-30 | 9                      | 2/5     |      |      | 203-408    | papel   | baja                |  |
| 69                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / operativa              | 2015-07-08      | 2015-11-29 | 10                     | 3/5     |      |      | 409-616    | papel   | baja                | 1 cd pagina 616.                             |
| 70                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / operativa              | 2015-11-25      | 2015-11-25 | 10                     | 4/5     |      |      | 617-855    | papel   | baja                | 1 cd pagina 855                              |
| 71                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / operativa              | 2015-11-26      | 2015-12-17 | 10                     | 5/5     |      |      | 856-953    | papel   | baja                | 1 cd pagina 931                              |
| 72                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Personeria Municipal   | 2015-02-19      | 2015-12-23 | 10                     | 1       |      |      | 126        | papel   | baja                | 1 cd pagina 101                              |
| 73                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Planeacion             | 2015-01-05      | 2015-05-06 | 10                     | 1/3     |      |      | 232        | papel   | baja                |  |
| 74                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Planeacion             | 2015-05-07      | 2015-06-17 | 10                     | 2/3     |      |      | 233-404    | papel   | baja                |  |
| 75                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Planeacion             | 2015-07-03      | 2015-12-20 | 10                     | 3/3     |      |      | 405-538    | papel   | baja                | pagina 445, 1 cd pagina 511, 1 cd pagina 514 |
| 76                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Procuraduria           | 2015-02-04      | 2015-11-24 | 10                     | 1       |      |      | 213        | papel   | baja                | 1 cd pagina 132                              |
| 77                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / proyectos              | 2015-01-05      | 2015-12-04 | 11                     | 1       |      |      | 109        | papel   | baja                | 1 cd pagina 105                              |
| 78                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Recuperacion Cartera   | 2015-01-27      | 2015-12-03 | 11                     | 1       |      |      | 51         | papel   | baja                | 1 cd pagina 8                                |
| 79                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Responsabilidad Social | 2015-01-05      | 2015-12-31 | 11                     | 1       |      |      | 42         | papel   | baja                |  |
| 80                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General     | 2015-01-05      | 2015-02-05 | 11                     | 1/11    |      |      | 191        | papel   | baja                | 1 cd pagina 41,                              |
| 81                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General     | 2015-02-05      | 2015-03-09 | 11                     | 2/11    |      |      | 192-409    | papel   | baja                | 1 cd pagina 265, 1 cd pagina 271,            |
| 82                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General     | 2015-03-10      | 2015-04-08 | 11                     | 3/11    |      |      | 410-601    | papel   | baja                | 1 cd pagina 412,                             |
| 83                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General     | 2015-04-06      | 2015-04-06 | 11                     | 4/11    |      |      | 602-824    | papel   | baja                | 1 cd pagina 604, 1 cd pagina 824             |
| 84                             | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General     | 2015-04-10      | 2015-05-12 | 11                     | 5/11    |      |      | 825-1034   | papel   | baja                | 1 cd pagina 871, 2 cd pagina 1034            |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-06-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE  | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SDPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS  |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|--|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | DTRO |            |         |                     |  |
| 85           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2015-05-12      | 2015-06-05 | 12                     | 6/11    |      |      | 1035-1240  | papel   | baja                |  |
| 86           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2015-06-05      | 2015-06-05 | 12                     | 7/11    |      |      | 1241-1396  | papel   | baja                |  |
| 87           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2015-06-09      | 2015-08-06 | 12                     | 8/11    |      |      | 1397-1572  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1405- 1 cd pagina 1479-1 cd pagina 1536-1 cd pagina 1565.  |
| 88           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2015-08-06      | 2015-09-30 | 12                     | 9/11    |      |      | 1573-1780  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1589- 1 cd pagina 1724   |
| 89           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2015-10-01      | 2015-10-19 | 12                     | 10/11   |      |      | 1781-1968  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1853- 1 cd pagina 1881- 1 cd pagina 1907- 1 cd pagina 1912- 1 cd pagina 1939                       |
| 90           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2015-10-21      | 2015-12-22 | 12                     | 11/11   |      |      | 1969-2179  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1971 - 1 cd pagina 2090- 1 cd pagina 2092- 1 cd pagina 2108 - 1 cd pagina 2132 - 1 cd pagina 2149. |
| 91           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Servicio al Cliente | 2015-01-02      | 2015-07-16 | 13                     | 1/2     |      |      | 220        | papel   | baja                | 1 cd pagina 42 - 1 plano pagina 50-  |
| 92           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Servicio al Cliente | 2015-07-24      | 2015-12-28 | 13                     | 2/2     |      |      | 221-407    | papel   | baja                | 1 cd pagina 266- 1 cd pagina 316   |
| 93           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Servicios Generales | 2015-01-15      | 2015-12-30 | 13                     | 1       |      |      | 33         | papel   | baja                | 2 cd pagina 12- 1 cd pagina 19-  |
| 94           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Sistemas            | 2015-01-22      | 2015-05-05 | 13                     | 1/2     |      |      | 201        | papel   | baja                | 1 cd pagina 13-  |
| 95           | 100-15 | comunicaciones oficiales / Sistemas            | 2015-05-06      | 2015-12-22 | 13                     | 2/2     |      |      | 202-308    | papel   | baja                | 1 cd pagina 234  |
| 96           | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-01-06      | 2015-02-02 | 13                     | 1/7     |      |      | 205        | papel   | baja                |  |
| 97           | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-02-27      | 2015-04-21 | 13                     | 2/7     |      |      | 206-424    | papel   | baja                | 1 cd pagina 332-   |
| 98           | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-04-21      | 2015-04-29 | 14                     | 3/7     |      |      | 425-587    | papel   | baja                |  |
| 99           | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-05-11      | 2015-05-15 | 14                     | 4/7     |      |      | 588-852    | papel   | baja                | 1 cd pagina 596-   |
| 100          | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-05-22      | 2015-06-05 | 14                     | 5/7     |      |      | 863-1084   | papel   | baja                | 1 cd pagina 891 -  |
| 101          | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-06-11      | 2015-06-18 | 14                     | 6/7     |      |      | 1085-1259  | papel   | baja                |  |
| 102          | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D             | 2015-09-07      | 2015-12-26 | 14                     | 7/7     |      |      | 1260-1377  | papel   | baja                |  |
| 103          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Talento Humano      | 2015-01-19      | 2015-12-17 | 14                     | 1       |      |      | 68         | papel   | baja                |  |
| 104          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Tesoreria           | 2015-01-30      | 2015-12-14 | 14                     | 1       |      |      | 26         | papel   | baja                |  |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

CODIGO: GD-R-006  
 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018  
 VERSION: 01  
 Página: 1 de 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE  | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS   |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|---|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |   |
| 105          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Actas de Comité   | 2016-01-04      | 2016-08-12 | 1                      | 1       |      |      | 126        | papel   | baja                |   |
| 106          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Acueducto   | 2016-01-05      | 2016-09-26 | 1                      | 1/2     |      |      | 211        | papel   | baja                |   |
| 107          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Acueducto   | 2016-10-10      | 2016-11-11 | 1                      | 2/2     |      |      | 212-378    | papel   | baja                |   |
| 108          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Administrativa  | 2016-01-05      | 2016-12-27 | 1                      | 1       |      |      | 103        | papel   | baja                | 1 cd pagina 27-                                   |
| 109          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Administrativa y Talento humano                                   | 2016-01-05      | 2016-12-27 | 1                      | 1       |      |      | 71         | papel   | baja                | 1 cd pagina 71                                    |
| 110          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2016-01-05      | 2016-03-13 | 1                      | 1/5     |      |      | 208        | papel   | baja                | 1 cd pagina 168                                   |
| 111          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2016-03-28      | 2016-05-05 | 1                      | 2/5     |      |      | 209-413    | papel   | baja                |   |
| 112          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2016-05-06      | 2016-08-08 | 1                      | 3/5     |      |      | 414-626    | papel   | baja                |   |
| 113          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2016-08-08      | 2016-09-19 | 2                      | 4/5     |      |      | 627-816    | papel   | baja                |   |
| 114          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2016-09-21      | 2016-12-30 | 2                      | 5/5     |      |      | 817-1071   | papel   | baja                |   |
| 115          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcantarillado  | 2016-01-05      | 2016-05-06 | 2                      | 1/2     |      |      | 226        | papel   | baja                |   |
| 116          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcantarillado  | 2016-05-21      | 2016-12-12 | 2                      | 2/2     |      |      | 227-311    | papel   | baja                |   |
| 117          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Aguas residuales  | 2016-05-10      | 2016-10-24 | 2                      | 1       |      |      | 33         | papel   | baja                |   |
| 118          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Aseguramiento de calidad de agua                                  | 2016-02-01      | 2016-02-04 | 2                      | 1/2     |      |      | 206        | papel   | baja                |   |
| 119          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Aseguramiento de calidad de agua                                  | 2016-02-04      | 2016-12-19 | 2                      | 2/2     |      |      | 207-273    | papel   | baja                |   |
| 120          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Atencion al cliente y p.q.r                                       | 2016-01-05      | 2016-12-15 | 2                      | 1       |      |      | 116        | papel   | baja                | 1 cd pagina 32- 1 cd pagina 111 - 1 cd pagina 113 |
| 121          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Bancos  | 2016-01-05      | 2016-12-29 | 2                      | 1       |      |      | 211        | papel   | baja                |   |
| 122          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Circulares  | 2016-01-25      | 2016-12-28 | 3                      | 1       |      |      | 75         | papel   | baja                |   |
| 123          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Comision de Regulacion de agua potable y Saneamiento Basico C.R.A | 2016-03-16      | 2016-08-12 | 3                      | 1       |      |      | 14         | papel   | baja                |   |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE       | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CDNSULTA | NOTAS                            |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|----------------------------------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |                                  |
| 124          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Comunicaiones de Prensa  | 2016-01-12      | 2016-11-24 | 3                      | 1       |      |      | 70         | papel   | baja                |                                  |
| 125          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal        | 2016-01-14      | 2016-11-21 | 3                      | 1       |      |      | 194        | papel   | baja                | 1 cd pagina 32 - 1 cd pagina 192 |
| 126          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contabilidad e impuestos | 2016-01-18      | 2016-11-24 | 3                      | 1       |      |      | 29         | papel   | baja                |                                  |
| 127          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal    | 2016-01-05      | 2016-06-28 | 3                      | 1/3     |      |      | 199        | papel   | baja                |                                  |
| 128          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal    | 2016-07-07      | 2016-10-13 | 3                      | 2/3     |      |      | 200-426    | papel   | baja                |                                  |
| 129          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal    | 2016-11-01      | 2016-12-30 | 3                      | 3/3     |      |      | 427-573    | papel   | baja                |                                  |
| 130          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Disciplinario    | 2016-01-14      | 2016-10-02 | 3                      | 1       |      |      | 26         | papel   | baja                |                                  |
| 131          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno          | 2016-01-06      | 2016-01-07 | 3                      | 1/3     |      |      | 216        | papel   | baja                |                                  |
| 132          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno          | 2016-01-07      | 2016-01-07 | 4                      | 2/3     |      |      | 217-383    | papel   | baja                |                                  |
| 133          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno          | 2016-02-04      | 2016-17-30 | 4                      | 3/3     |      |      | 384-521    | papel   | baja                |                                  |
| 134          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Perdidas         | 2016-01-14      | 2016-11-13 | 4                      | 1       |      |      | 98         | papel   | baja                |                                  |
| 135          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Cortolima                | 2016-01-17      | 2016-12-12 | 4                      | 1       |      |      | 165        | papel   | baja                |                                  |
| 136          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Correos Electronicos     | 2016-02-01      | 2016-04-16 | 4                      | 1/2     |      |      | 204        | papel   | baja                |                                  |
| 137          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Correos Electronicos     | 2016-04-18      | 2016-12-01 | 4                      | 2/2     |      |      | 205-438    | papel   | baja                |                                  |
| 138          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Derechos de Peticion     | 2016-01-25      | 2016-10-20 | 4                      | 1       |      |      | 183        | papel   | baja                |                                  |
| 139          | 100-15 | comunicaciones oficiales / E.D.A.T                  | 2016-03-18      | 2016-07-17 | 5                      | 1       |      |      | 28         | papel   | baja                |                                  |
| 140          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                | 2016-01-05      | 2016-01-16 | 5                      | 1/7     |      |      | 220        | papel   | baja                |                                  |
| 141          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                | 2016-01-20      | 2016-02-17 | 5                      | 2/7     |      |      | 221-447    | papel   | baja                |                                  |
| 142          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                | 2016-03-18      | 2016-05-25 | 5                      | 3/7     |      |      | 448-657    | papel   | baja                |                                  |
| 143          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                | 2016-05-26      | 2016-05-31 | 5                      | 4/7     |      |      | 658-857    | papel   | baja                |                                  |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2016

VERSION: 01

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE     | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS  |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|--|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMD | OTRO |            |         |                     |  |
| 144          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades              | 2016-07-14      | 2016-09-07 | 5                      | 5/7     |      |      | 858-1074   | papel   | baja                |  |
| 145          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades              | 2016-09-07      | 2016-11-11 | 5                      | 6/7     |      |      | 1075-1223  | papel   | baja                |  |
| 146          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades              | 2016-10-31      | 2016-12-30 | 5                      | 7/7     |      |      | 1224-1397  | papel   | baja                |  |
| 147          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Financiera              | 2016-01-06      | 2016-12-26 | 6                      | 1       |      |      | 101        | papel   | baja                |  |
| 148          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Gestión Ambiental       | 2016-01-14      | 2016-12-30 | 6                      | 1       |      |      | 74         | papel   | baja                | 1 cd pagina 6  |
| 149          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Gestora Urbana          | 2016-02-19      | 2016-12-14 | 6                      | 1       |      |      | 162        | papel   | baja                |  |
| 150          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Gobernacion del Tolima  | 2016-04-19      | 2016-12-16 | 6                      | 1       |      |      | 12         | papel   | baja                |  |
| 151          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Memorando               | 2016-01-15      | 2016-12-15 | 6                      | 1       |      |      | 182        | papel   | baja                |  |
| 152          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Ministerio              | 2016-01-30      | 2016-10-29 | 6                      | 1       |      |      | 89         | papel   | baja                | 1 cd pagina 3  |
| 153          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Operativa               | 2016-01-14      | 2016-12-19 | 6                      | 1       |      |      | 108        | papel   | baja                | 1 cd pagina 42   |
| 154          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Personeria Municipal    | 2016-01-27      | 2016-11-24 | 6                      | 1       |      |      | 68         | papel   | baja                |  |
| 155          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Planeacion              | 2016-01-05      | 2016-11-15 | 6                      | 1       |      |      | 46         | papel   | baja                |  |
| 156          | 100-15 | comunicaciones oficiales /procuraduria            | 2016-01-14      | 2016-11-11 | 6                      | 1       |      |      | 140        | papel   | baja                |  |
| 157          | 100-15 | comunicaciones oficiales /proyectos               | 2016-01-14      | 2016-12-02 | 6                      | 1       |      |      | 49         | papel   | baja                |  |
| 158          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Recuperacion de Cartera | 2016-02-11      | 2016-11-30 | 7                      | 1       |      |      | 23         | papel   | baja                |  |
| 159          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Responsabilidad Social  | 2016-01-14      | 2016-10-10 | 7                      | 1       |      |      | 100        | papel   | baja                |  |
| 160          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Secretaria General      | 2016-01-04      | 2016-02-09 | 7                      | 1/3     |      |      | 191        | papel   | baja                |  |
| 161          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Secretaria General      | 2016-02-08      | 2016-06-23 | 7                      | 2/3     |      |      | 192-405    | papel   | baja                | 1 cd pagina 269  |
| 162          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Secretaria General      | 2016-07-07      | 2016-12-27 | 7                      | 3/3     |      |      | 406-493    | papel   | baja                |  |
| 163          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Servicio al Cliente     | 2016-01-05      | 2016-10-20 | 7                      | 1       |      |      | 146        | papel   | baja                | 1 cd pagina 94 - 1 cd pagina 104 - 1 cd pagina 106 - 1 cd pagina 119 - 1 cd pagina 122 - |
| 164          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Servicios Generales     | 2016-01-08      | 2016-12-20 | 7                      | 1       |      |      | 113        | papel   | baja                |  |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE  | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS   |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|---|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |   |
| 165          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Sistemas   | 2016-02-02      | 2016-12-27 | 7                      | 1       |      |      | 21         | papel   | baja                |   |
| 166          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Superintendencia de Servicios Publicos Domiciliarios S.S.P.D | 2016-01-20      | 2016-08-25 | 8                      | 1/3     |      |      | 213        | papel   | baja                | 1 cd pagina 77 - 1 cd pagina 213                    |
| 167          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Superintendencia de Servicios Publicos Domiciliarios S.S.P.D | 2016-09-08      | 2016-09-06 | 8                      | 2/3     |      |      | 214-428    | papel   | baja                | 1 cd pagina 296 -                                   |
| 168          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Superintendencia de Servicios Publicos Domiciliarios S.S.P.D | 2016-09-12      | 2016-12-19 | 8                      | 3/3     |      |      | 429-605    | papel   | baja                | 1 cd pagina 472 - 1 cd pagina 492 - 1 cd pagina 600 |
| 169          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Talento Humano   | 2016-01-14      | 2016-12-30 | 8                      | 1       |      |      | 31         | papel   | baja                |   |
| 170          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Tesoreria  | 2016-01-19      | 2016-08-30 | 8                      | 1       |      |      | 17         | papel   | baja                |   |
| 171          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Acueducto  | 2017-01-04      | 2017-11-30 | 1                      | 1       |      |      | 95         | papel   | baja                |   |
| 172          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Administrativa y Comercio                                    | 2017-01-06      | 2017-12-15 | 1                      | 1       |      |      | 77         | papel   | baja                |   |
| 173          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Administrativa y Talento Humano                              | 2017-01-13      | 2017-12-20 | 1                      | 1       |      |      | 80         | papel   | baja                |   |
| 174          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Aguas Residuales   | 2017-03-23      | 2017-10-25 | 1                      | 1       |      |      | 179        | papel   | baja                |   |
| 175          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcaldia   | 2017-01-05      | 2017-01-23 | 1                      | 1/6     |      |      | 218        | papel   | baja                |   |
| 176          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcaldia   | 2017-02-21      | 2017-03-24 | 1                      | 2/6     |      |      | 219-416    | papel   | baja                |   |
| 177          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcaldia   | 2017-03-27      | 2017-06-23 | 1                      | 3/6     |      |      | 417-602    | papel   | baja                |   |
| 178          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcaldia   | 2017-06-23      | 2017-09-14 | 1                      | 4/6     |      |      | 603-808    | papel   | baja                | 1 cd pagina 711                                     |
| 179          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcaldia   | 2017-09-19      | 2017-11-10 | 2                      | 5/6     |      |      | 809-999    | papel   | baja                |   |
| 180          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcaldia   | 2017-11-14      | 2017-12-28 | 2                      | 6/6     |      |      | 1000-1219  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1127 - 1 cd pagina 1139 -               |
| 181          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Alcantarillado   | 2017-01-03      | 2017-12-15 | 2                      | 1       |      |      | 212        | papel   | baja                |   |
| 182          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Almacen  | 2017-02-17      | 2017-10-17 | 2                      | 1       |      |      | 12         | papel   | baja                |   |
| 183          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Ambiente fisico  | 2017-03-16      | 2017-11-23 | 2                      | 1       |      |      | 16         | papel   | baja                |   |
| 184          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Aseguramiento calidad de Agua                                | 2017-01-05      | 2017-12-11 | 2                      | 1       |      |      | 139        | papel   | baja                |   |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

|                            |
|----------------------------|
| CODIGO: GD-R-006           |
| FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
| VERSION: 01                |
| Página: 1 de 1             |

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRDDULTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE  | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS                             |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-----------------------------------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |                                   |
| 185          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Atencion al cliente  | 2017-03-23      | 2017-09-21 | 2                      | 1       |      |      | 13         | papel   | baja                |                                   |
| 186          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Bancos   | 2017-01-06      | 2017-12-20 | 2                      | 1       |      |      | 94         | papel   | baja                |                                   |
| 187          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Circulares   | 2017-01-04      | 2017-12-11 | 2                      | 1       |      |      | 86         | papel   | baja                |                                   |
| 188          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Comision de Regulacion de Agua Potable y Saneamiento C.R.A | 2017-01-18      | 2017-06-30 | 2                      | 1       |      |      | 33         | papel   | baja                |                                   |
| 189          | 100-15 | comunicaciones oficiales /concejo municipal  | 2017-01-18      | 2017-10-03 | 3                      | 1/4     |      |      | 240        | papel   | baja                | 2 cd pagina 131 -                 |
| 190          | 100-15 | comunicaciones oficiales /concejo municipal  | 2017-10-04      | 2017-10-23 | 3                      | 2/4     |      |      | 241-418    | papel   | baja                |                                   |
| 191          | 100-15 | comunicaciones oficiales /concejo municipal  | 2017-10-25      | 2017-11-07 | 3                      | 3/4     |      |      | 419-641    | papel   | baja                |                                   |
| 192          | 100-15 | comunicaciones oficiales /concejo municipal  | 2017-10-25      | 2017-11-07 | 3                      | 4/4     |      |      | 642-797    | papel   | baja                | 1 cd pagina 796 - 2 cd pagina 797 |
| 193          | 100-15 | comunicaciones oficiales /contabilidad e impuestos                                   | 2017-01-09      | 2017-10-27 | 3                      | 1       |      |      | 33         | papel   | baja                |                                   |
| 194          | 100-15 | comunicaciones oficiales /contraloria  | 2017-01-04      | 2017-07-06 | 3                      | 1/2     |      |      | 202        | papel   | baja                | 1 cd pagina 146                   |
| 195          | 100-15 | comunicaciones oficiales /contraloria  | 2017-07-14      | 2017-12-04 | 3                      | 2/2     |      |      | 203-249    | papel   | baja                |                                   |
| 196          | 100-15 | comunicaciones oficiales /control Disciplinario                                      | 2017-03-17      | 2017-11-16 | 3                      | 1       |      |      | 15         | papel   | baja                |                                   |
| 197          | 100-15 | comunicaciones oficiales /control Interno  | 2017-01-04      | 2017-04-25 | 4                      | 1/3     |      |      | 196        | papel   | baja                |                                   |
| 198          | 100-15 | comunicaciones oficiales /control Interno  | 2017-05-15      | 2017-10-11 | 4                      | 2/3     |      |      | 197-404    | papel   | baja                |                                   |
| 199          | 100-15 | comunicaciones oficiales /control Interno  | 2017-10-24      | 2017-12-21 | 4                      | 3/3     |      |      | 405-536    | papel   | baja                |                                   |
| 200          | 100-15 | comunicaciones oficiales /control Interno  | 2017-01-04      | 2017-12-17 | 4                      | 1       |      |      | 197        | papel   | baja                |                                   |
| 201          | 100-15 | comunicaciones oficiales /cortolima  | 2017-01-12      | 2017-10-19 | 4                      | 1/2     |      |      | 203        | papel   | baja                | 1 cd pagina 92                    |
| 202          | 100-15 | comunicaciones oficiales /cortolima  | 2017-10-19      | 2017-12-22 | 4                      | 2/2     |      |      | 204-302    | papel   | baja                |                                   |
| 203          | 100-15 | comunicaciones oficiales /Derechos de Peticion                                       | 2017-01-17      | 2017-11-23 | 4                      | 1       |      |      | 233        | papel   | baja                |                                   |
| 204          | 100-15 | comunicaciones oficiales / E.D.A.T   | 2017-01-11      | 2017-11-15 | 5                      | 1       |      |      | 33         | papel   | baja                |                                   |
| 205          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades   | 2017-01-06      | 2017-01-20 | 5                      | 1/11    |      |      | 200        | papel   | baja                |                                   |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CDDIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LDS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE   | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NDTAS            |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|------------------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TDMO | OTRO |            |         |                     |                  |
| 206          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-01-20      | 2017-02-27 | 5                      | 2/11    |      |      | 201-403    | papel   | baja                | 1 cd pagina 379  |
| 207          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-02-27      | 2017-04-07 | 5                      | 3/11    |      |      | 404-599    | papel   | baja                |                  |
| 208          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-04-07      | 2017-05-11 | 5                      | 4/11    |      |      | 600-810    | papel   | baja                |                  |
| 209          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-05-11      | 2017-06-12 | 5                      | 5/11    |      |      | 811-1004   | papel   | baja                |                  |
| 210          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-06-16      | 2017-06-16 | 5                      | 6/11    |      |      | 1005-1209  | papel   | baja                |                  |
| 211          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-06-16      | 2017-07-21 | 6                      | 7/11    |      |      | 1210-1400  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1369 |
| 212          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-07-24      | 2017-09-27 | 6                      | 8/11    |      |      | 1401-1601  | papel   | baja                |                  |
| 213          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-09-27      | 2017-11-01 | 6                      | 9/11    |      |      | 1602-1817  | papel   | baja                | 1 cd pagina 1797 |
| 214          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-11-03      | 2017-12-12 | 6                      | 10/11   |      |      | 1818-2001  | papel   | baja                |                  |
| 215          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades            | 2017-12-15      | 2017-12-29 | 6                      | 11/11   |      |      | 2002-2103  | papel   | baja                |                  |
| 216          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Financiera           | 2017-01-19      | 2017-12-12 | 6                      | 1       |      |      | 29         | papel   | baja                |                  |
| 217          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Ambiental    | 2017-01-25      | 2017-11-29 | 6                      | 1       |      |      | 159        | papel   | baja                | 1 cd pagina 53   |
| 218          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestora Urbana       | 2017-02-16      | 2017-12-29 | 6                      | 1       |      |      | 125        | papel   | baja                |                  |
| 219          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Memorando            | 2017-01-05      | 2017-11-15 | 7                      | 1       |      |      | 144        | papel   | baja                |                  |
| 220          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Ministerio           | 2017-02-14      | 2017-11-27 | 7                      | 1       |      |      | 74         | papel   | baja                |                  |
| 221          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Operativa            | 2017-01-04      | 2017-11-23 | 7                      | 1       |      |      | 19         | papel   | baja                |                  |
| 222          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Personeria Municipal | 2017-01-30      | 2017-09-25 | 7                      | 1/2     |      |      | 202        | papel   | baja                |                  |
| 223          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Personeria Municipal | 2017-09-12      | 2017-12-16 | 7                      | 2/2     |      |      | 203-256    | papel   | baja                |                  |
| 224          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Planeacion           | 2017-01-04      | 2017-11-21 | 7                      | 1       |      |      | 96         | papel   | baja                |                  |
| 225          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Procuraduria         | 2017-02-03      | 2017-12-14 | 7                      | 1       |      |      | 97         | papel   | baja                | 1 cd pagina 97   |
| 226          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Proyectos            | 2017-03-28      | 2017-11-17 | 7                      | 1       |      |      | 3          | papel   | baja                |                  |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  <p><b>IBAL</b><br/>EMPRESA S.A.E.S.P. OFICIAL<br/>Nit. 800089809-6</p> | <b>FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)</b> | CODIGO: GD-R-006           |
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION                         | FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
|  |  | VERSIDN: 01                |
|  |  | Página: 1 de 1             |

| PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES |                          |  |  |
|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| ENTIDAD REMITENTE :            | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |  |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA :           | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:         | GERENCIA                 |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA :           | GERENCIA                 |  |  |
| OBJETO:                        | Transferencia Documental |  |  |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

| DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES |        |  |                 |            |                        |         |      |      |            |         |                     |   |
|--------------------------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|---|
| No. de Orden                   | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE  | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CDNSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS   |
|                                |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |   |
| 227                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Recuperacion Cartera  | 2017-01-23      | 2017-11-01 | 7                      | 1       |      |      | 29         | papel   | baja                |   |
| 228                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Responsabilidad Social                                      | 2017-01-23      | 2017-08-23 | 7                      | 1       |      |      | 40         | papel   | baja                |   |
| 229                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General  | 2017-01-06      | 2017-12-22 | 7                      | 1       |      |      | 124        | papel   | baja                |   |
| 230                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / superintendenci de servicios publicos Domiciliarios S.S.P.D | 2017-01-04      | 2017-12-18 | 8                      | 1       |      |      | 172        | papel   | baja                | 1 cd pagina 151                                 |
| 231                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Servicio al Cliente   | 2017-01-11      | 2017-12-28 | 8                      | 1       |      |      | 68         | papel   | baja                | 1 cd pagina 4 - 1 cd pagina 13                  |
| 232                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Sistemas  | 2017-02-27      | 2017-11-14 | 8                      | 1       |      |      | 31         | papel   | baja                |   |
| 233                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Tesoreria   | 2017-04-02      | 2017-08-03 | 8                      | 1       |      |      | 27         | papel   | baja                |   |
| 234                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Actas de Comité   | 2018-01-09      | 2018-11-26 | 1                      | 1       |      |      | 141        | papel   | baja                |   |
| 235                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Acueducto   | 2018-01-09      | 2018-11-06 | 1                      | 1       |      |      | 51         | papel   | baja                |   |
| 236                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Administrativo y Gestion Documental                         | 2018-01-03      | 2018-06-05 | 1                      | 1       |      |      | 16         | papel   | baja                |   |
| 237                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Aguas residuales  | 2018-01-31      | 2018-05-02 | 1                      | 1       |      |      | 145        | papel   | baja                |   |
| 238                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2018-01-06      | 2018-05-29 | 1                      | 1/3     |      |      | 200        | papel   | baja                |   |
| 239                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2018-05-28      | 2018-10-16 | 1                      | 2/3     |      |      | 201-393    | papel   | baja                |   |
| 240                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcaldia  | 2018-10-18      | 2018-12-12 | 1                      | 3/3     |      |      | 394-535    | papel   | baja                |   |
| 241                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Alcantarillado  | 2018-02-05      | 2018-10-22 | 1                      | 1       |      |      | 148        | papel   | baja                | 1 cd pagina 18 - 1 cd pagina 98                 |
| 242                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Almacen   | 2018-10-03      | 2018-12-19 | 1                      | 1       |      |      | 6          | papel   | baja                |   |
| 243                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Aseguramiento de calidad de agua                            | 2018-01-11      | 2018-12-19 | 1                      | 1       |      |      | 117        | papel   | baja                |   |
| 244                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Bancos  | 2018-02-12      | 2018-12-19 | 1                      | 1       |      |      | 39         | papel   | baja                |   |
| 245                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Circulares  | 2018-01-19      | 2018-12-12 | 2                      | 1       |      |      | 49         | papel   | baja                |   |
| 246                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / C.R.A   | 2018-03-01      | 2018-11-29 | 2                      | 1       |      |      | 54         | papel   | baja                | 1 CD PAGINA 6 - 1 CD PAGINA 12 - 1 CD PAGINA 36 |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

|                            |
|----------------------------|
| CODIGO: GD-R-006           |
| FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
| VERSION: 01                |
| Página: 1 de 1             |

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| NT | DIA | MES | AÑO |
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LDS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE                   | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS              |
|--------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|--------------------|
|              |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |                    |
| 247          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Concejo Municipal                    | 2018-02-08      | 2018-12-28 | 2                      | 1       |      |      | 169        | papel   | baja                | 1 cd pagina 5      |
| 248          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal                | 2018-01-05      | 2018-08-01 | 2                      | 1/2     |      |      | 200        | papel   | baja                |                    |
| 249          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Contraloria Municipal                | 2018-09-05      | 2018-12-27 | 2                      | 2/2     |      |      | 201-273    | papel   | baja                |                    |
| 250          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Disciplinario                | 2018-01-09      | 2018-11-21 | 2                      | 1       |      |      | 17         | papel   | baja                |                    |
| 251          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control Interno                      | 2018-01-31      | 2018-12-17 | 2                      | 1       |      |      | 134        | papel   | baja                |                    |
| 252          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Control perdidas                     | 2018-01-29      | 2018-12-11 | 2                      | 1       |      |      | 61         | papel   | baja                |                    |
| 253          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Cortolima                            | 2018-01-10      | 2018-12-03 | 2                      | 1       |      |      | 247        | papel   | baja                |                    |
| 254          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Division Administrativa y financiera | 2018-02-27      | 2018-12-10 | 2                      | 1       |      |      | 45         | papel   | baja                |                    |
| 255          | 100-15 | comunicaciones oficiales / E.D.A.T                              | 2018-02-08      | 2018-10-23 | 3                      | 1       |      |      | 62         | papel   | baja                |                    |
| 256          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-01-05      | 2018-03-06 | 3                      | 1/14    |      |      | 205        | papel   | baja                |                    |
| 257          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-03-06      | 2018-04-19 | 3                      | 2/14    |      |      | 206-411    | papel   | baja                |                    |
| 258          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-04-19      | 2018-05-21 | 3                      | 3/14    |      |      | 412-595    | papel   | baja                | 1 plano pagina 436 |
| 259          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-05-21      | 2018-06-29 | 3                      | 4/14    |      |      | 596-806    | papel   | baja                | 1 cd pagina 715    |
| 260          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-07-03      | 2018-08-23 | 3                      | 5/14    |      |      | 807-1011   | papel   | baja                |                    |
| 261          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-08-22      | 2018-09-22 | 3                      | 6/14    |      |      | 1012-1220  | papel   | baja                |                    |
| 262          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-08-23      | 2018-09-11 | 4                      | 7/14    |      |      | 1221- 1413 | papel   | baja                |                    |
| 263          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-09-12      | 2018-09-12 | 4                      | 8/14    |      |      | 1414-1635  | papel   | baja                |                    |
| 264          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-09-12      | 2018-10-10 | 4                      | 9/14    |      |      | 1636- 1818 | papel   | baja                |                    |
| 265          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-10-11      | 2018-11-27 | 4                      | 10/14   |      |      | 1819-2011  | papel   | baja                |                    |
| 266          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-11-27      | 2018-12-06 | 4                      | 11/14   |      |      | 2012-2199  | papel   | baja                |                    |
| 267          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                            | 2018-12-10      | 2018-12-17 | 4                      | 12/14   |      |      | 2200-2408  | papel   | baja                |                    |



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CODIGO: GD-R-006

FECHA VIGENCIA: 06-09-2018

VERSION: 01

Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ENTIDAD REMITENTE :    | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| ENTIDAD PRODUCTORA :   | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GERENCIA                 |
| OFICINA PRODUCTORA :   | GERENCIA                 |
| OBJETO:                | Transferencia Documental |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

| No. de Orden | CODIGD | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE                  | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS             |
|--------------|--------|--|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|------------|---------|---------------------|-------------------|
|              |        |  | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |            |         |                     |                   |
| 268          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                           | 2018-12-17      | 2018-12-21 | 4                      | 13/14   |      |      | 2409-2600  | papel   | baja                |                   |
| 269          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Entidades                           | 2018-12-21      | 2018-12-29 | 4                      | 14/14   |      |      | 2601-2739  | papel   | baja                |                   |
| 270          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Financiera                          | 2018-01-09      | 2018-03-20 | 5                      | 1       |      |      | 14         | papel   | baja                | 1 cd pagina 14    |
| 271          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Ambiental                   | 2018-01-09      | 2018-12-19 | 5                      | 1       |      |      | 116        | papel   | baja                | 1 plano pagina 93 |
| 272          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Atencion al Cliente y P.Q.R | 2018-12-03      | 2018-12-03 | 5                      | 1       |      |      | 4          | papel   | baja                |                   |
| 273          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Cartera                     | 2018-02-28      | 2018-11-27 | 5                      | 1       |      |      | 6          | papel   | baja                |                   |
| 274          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion de comunicaciones de prensa | 2018-01-09      | 2018-09-18 | 5                      | 1       |      |      | 5          | papel   | baja                |                   |
| 275          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gestion Humana                      | 2018-01-25      | 2018-12-27 | 5                      | 1       |      |      | 68         | papel   | baja                |                   |
| 276          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Gobernacion de Tolima               | 2018-01-08      | 2018-01-08 | 5                      | 1       |      |      | 2          | papel   | baja                |                   |
| 277          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Memorando                           | 2018-04-03      | 2018-10-26 | 5                      | 1       |      |      | 10         | papel   | baja                |                   |
| 278          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Ministerio                          | 2018-02-15      | 2018-12-27 | 5                      | 1       |      |      | 5          | papel   | baja                |                   |
| 279          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Operativa                           | 2018-01-31      | 2018-11-07 | 5                      | 1       |      |      | 64         | papel   | baja                |                   |
| 280          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Personeria Municipal                | 2018-01-23      | 2018-11-29 | 5                      | 1       |      |      | 68         | papel   | baja                |                   |
| 281          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Planeacion                          | 2018-05-02      | 2018-11-22 | 5                      | 1       |      |      | 10         | papel   | baja                |                   |
| 282          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Planeacion                          | 2018-01-09      | 2018-12-14 | 5                      | 1       |      |      | 198        | papel   | baja                | 1 cd pagina 82    |
| 283          | 100-15 | comunicaciones oficiales / responsabilidad Social              | 2018-01-09      | 2018-11-20 | 5                      | 1       |      |      | 26         | papel   | baja                |                   |
| 284          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Salud ocupacional                   | 2018-01-03      | 2018-01-03 | 5                      | 1       |      |      | 4          | papel   | baja                |                   |
| 285          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Secretaria General                  | 2018-01-10      | 2018-12-19 | 5                      | 1       |      |      | 67         | papel   | baja                |                   |
| 286          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Servicio al cliente                 | 2018-01-30      | 2018-11-27 | 5                      | 1       |      |      | 37         | papel   | baja                | 1 cd pagina 6     |
| 287          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Servicios Generales                 | 2018-01-30      | 2018-11-23 | 6                      | 1       |      |      | 11         | papel   | baja                |                   |
| 288          | 100-15 | comunicaciones oficiales / Sistemas                            | 2018-01-10      | 2018-06-09 | 6                      | 1       |      |      | 7          | papel   | baja                |                   |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  <p><b>IBAL</b><br/>UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA Y ASOCIADOS<br/>Nit. 600089809-6</p> | FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) | CODIGO: GD-R-006           |
|   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION                  | FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 |
|   |   | VERSION: 01                |
|   |   | Página: 1 de 1             |

| PRDCEDENCIA DE LDS EXPEDIENTES |                          |  |  |
|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| ENTIDAD REMITENTE :            | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |  |  |
| ENTIDAD PRDOUCTORA :           | IBAL S.A.E.S.P OFICIAL   |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:         | GERENCIA                 |  |  |
| OFICINA PRDOUCTORA :           | GERENCIA                 |  |  |
| OBJETO:                        | Transferencia Documental |  |  |

| NT | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

NT= Numero de Transferencia

| DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES |        |   |                 |            |                        |         |      |      |                |         |                     |                 |
|--------------------------------|--------|---|-----------------|------------|------------------------|---------|------|------|----------------|---------|---------------------|-----------------|
| No. de Orden                   | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE | FECHAS EXTREMAS |            | UNIDAD DE CONSERVACION |         |      |      | No. FOLIOS     | SOPORTE | FRECUENCIA CONSULTA | NOTAS           |
|                                |        |   | INICIAL         | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMD | DTRD |                |         |                     |                 |
| 289                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D            | 2018-02-08      | 2018-09-05 | 6                      | 1/3     |      |      | 201            | papel   | baja                | 1 CO PAGINA 142 |
| 290                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D            | 2018-09-14      | 2018-11-07 | 6                      | 2/3     |      |      | 202-401        | papel   | baja                |                 |
| 291                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / S.S.P.D            | 2018-11-24      | 2018-12-14 | 6                      | 3/3     |      |      | 402-462        | papel   | baja                |                 |
| 292                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Talento Humano     | 2018-04-19      | 2018-04-19 | 6                      | 1       |      |      | 2              | papel   | baja                | 1 rd pagina 2   |
| 293                            | 100-15 | comunicaciones oficiales / Tesoreria          | 2018-04-16      | 2018-04-16 | 6                      | 1       |      |      | 1              | papel   | baja                |                 |
| ELABORADO POR :                |        | Diana Cristina Mejo Guzman                    | ENTREGADO POR : |            | OLGA LUCIA FANDINO     |         |      |      | RECIBIDO POR : |         |                     |                 |
| CARGO :                        |        | Asistente de Gerencia                         | CARGO :         |            | SECRETARIA GEREN CIA   |         |      |      | CARGO :        |         |                     |                 |
| FECHA :                        |        | 12 de Marzo del 2020                          | FECHA :         |            | SEPTIEMBRE-24-2020     |         |      |      | FECHA :        |         |                     |                 |
| FIRMA :                        |        |   | FIRMA :         |            | [Firma]                |         |      |      | FIRMA :        |         |                     |                 |