IBAL
SA ESP OFICIAL
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Centros de Atención Personalizada C.A.P.
Carrera 3 No. 6 – 94
Carrera 5ta. No. 41 - 16 Local 202 Edificio F25
Sedes Institucionales
Carrera 3 No. 1 - 04 Barrio La Pola
Calle 60 con carrera 5ta. - A edificio CAMI NORTE Barrio La Floresta
Canales de Atención:
116 / (608) 270 8103 / 3133931214 Ibagué – Tolima
ventanilla.unica@ibal.gov.co
Nit. 800.089.809.6

Ibagué, 08 de enero del 2026
Oficio No. 420- 0089

Doctora
DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA
Profesional especializado III Gestión Documental
IBAL SA ESP OFICIAL

Asunto: Trasferencia Acuerdo /Convenio De pago

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, se formaliza el traslado de los procesos de Acuerdo /o convenios de pago , en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, se procede a la entrega oficial de 1 caja, para un total de 6 carpetas.

(carpeta 1 con 213 folios – carpeta 2 con 212 folios – carpeta 3 con 214 folios – carpeta 4 con 212 folios - carpeta 5 con 212 folios y carpeta 6 – con 35 folios.

No siendo otro el motivo del particular.

Atentamente,

JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO
Profesional Especializado 03- Gestión cartera
IBAL S.A E.S. P OFICIAL

Elaboro Luz Stella Vanegas H. Aux. Adtrativa - carrtera

09-01-2026
9:00

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

ENTIDAD REMITENTE :	**IBAL S.A.E.S.P OFICIAL**
ENTIDAD PRODUCTORA :	**IBAL S.A.E.S.P OFICIAL**
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE
OFICINA PRODUCTORA :	**Gestion Cartera**
OBJETO:	**Transferencia Documental**

NT	DIA	MES	AÑO
	08	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCIDN DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	420	ACUERDOY/O CONVENIO DE PAGO N: 10227 -10265	02/12/2019	05/12/2019	**12**	**1**	1/1	**212**	PAPEL		
2	420	ACUERDOY/O CONVENIO DE PAGO N: 10266 -10308	05/12/2019	11/12/2019	**12**	**2**	1/1	**212**	PAPEL		
3	420	ACUERDOY/D CDNVENIO DE PAGO N: 10309 -10348	11/12/2019	16/12/2019	**12**	**3**	1/1	**220**	PAPEL		
4	420	ACUERDOY/O CONVENIO DE PAGO N: 10349 -10390	16/12/2019	2012/2019	**12**	**4**	1/1	**212**	PAPEL		
5	420	ACUERDOY/O CONVENIO DE PAGO N: 10391 -10428	20/12/2019	30/12/2019	**12**	**5**	1/1	**213**	PAPEL		
6	420	ACUERDOY/O CONVENIO DE PAGO N: 10429 -10434	30/12/2019	30/12/2019	**12**	**6**	1/1	**43**	PAPEL		

PROYECTO:	EDILBERTO.DVIEDO.R			FIRMA:	
ELABORADO POR :	JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO	ENTREGADO POR :	EDILBERTO OVIEDO .R	RECIBIDO POR :	Wilson Garcia
CARGO :	Profesional Especializado 03 Gestion Cartera	CARGO :	OPERARIO-01	CARGO :	Tecnico Adm.
FECHA:	08 DE ENERO DEL 2026	FECHA:	08 DE ENERO DEL 2026	FECHA:	09-01-2026
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
PROYECTO:	EDILBERTO.OVIEDO.R			FIRMA:	

IBAL
SA ESP OFICIAL
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Centros de Atención Personalizada C.A.P. Carrera 3 No. 6 – 94
Carrera 5ta. No. 41 - 16 Local 202 Edificio F25
Sedes Institucionales Carrera 3 No. 1 - 04 Barrio La Pola
Calle 60 con carrera 5ta. - A edificio CAMI NORTE Barrio La Floresta
Canales de Atención: 116 / (608) 270 8103 / 3133931214 Ibagué – Tolima
Nit. 800.089.809.6

630-005

Asunto: Traslado de cajas de archivo

Ibagué/Tolima
19 de enero de 2026

Doctora
DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA
Profesional Especializado 03
Gestión Documental

Respetada Doctora

Por medio del presente, me permito informar que se llevó a cabo el traslado a la sede chapetón de la empresa IBAL SA ESP de trece (17) cajas de archivo, correspondientes a documentación comprendida entre los años 2018 y 2021. Las cuales contienen oficios, certificados, informes, registros, cuentas por pagar, etc.

Este traslado se realizó con el propósito de mantener los documentos en orden y en un espacio adecuado para su conservación.

Lo anterior se comunica para conocimiento y registro de la dependencia, dejando constancia de las cajas entregadas.

Cordialmente,

JOSE RICARDO CARRASCO BACHILLER
Profesional especializado 03
Líder Gestión Financiera

20-01-26
9:30 Am

[redacted] Inventario 2018

IBAL SIG SA ESP OFICIAL	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06*09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT = Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES ENERO 0001-0096	2018-01-03	2018-01-19	1	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES ENERO 0195-248 FEBRERO 249-291	2018-01-19	2018-01-30	1	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES ENERO0097-0194	2018-01-16	2018-01-23	1	X	1/1	N/A	1-204	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES FEBRERO 292-389	2018-02-01	2018-02-06	1	X	1/1	N/A	1-203	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES FEBRERO 390-463 MARZO 464-486	2018-03-01	2018-03-22	1	X	1/1	N/A	1-202	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES MARZO 487-531 ABRIL 532-582	2018-04-02	2018-04-30	1	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES ABRIL 583-624 MAYO 625-677	2018-05-02	2018-05-31	1	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES MAYO 678-705 JUNIO 706-773	2018-06-01	2018-06-28	1	X	1/1	N/A	1-171	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 05-09-2018
		VERSION: 01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTDRA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES JUNIO 774-785 JULIO 786-868	2018-06-27	2018-07-24	2	X	1/1	N/A	1-202	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES JULIO 869-897 AGOSTO 898-960	2018-07-24	2018-08-15	2	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES AGOSTO 961-996 SEPTIEMBRE 997-1054	2018-09-03	2018-09-28	2	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES SEPTIEMBRE 1055-1104 OCTUBRE 1105-1150	2018-10-01	2018-10-31	2	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAOES-DISPONIBILIDADES OCTUBRE 1151-1173 NOVIEMBRE 1174-1240	2018-11-01	2018-11-29	2	X	1/1	N/A	1-182	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES DICIEMBRE 1241-1329	2018-12-03	2018-12-28	2	X	1/1	N/A	1-205	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 06-09-2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 01
		Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Oocumental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO103-203	2018-01-29	2018-01-30	3	X	1/1	N/A	1-204	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO001-102	2018-01-05	2018-01-25	3	X	1/1	N/A	1-202	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 204-234 FEBRERO 235-303	2018-01-29	2018-02-06	3	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS FEBRERO 304-401	2018-02-06	2018-02-16	3	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS FEBRERO 402-477 MARZO 478-500	2018-03-01	2018-03-23	3	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIDN REGISTROS-REGISTROS MARZO 501-552 ABRIL 553-599	2018-03-12	2018-04-12	3	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ABRIL 600-653 MAYO 654-700	2018-05-02	2018-05-31	3	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
8	630•10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS MAYO 701-760 JUNIO 761-799	2018-05-18	2018-06-07	3	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06 09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIOAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN AOMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Oocumental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SDPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS JUNIO 800-870- JULIO 871-897	2018-07-03	2018-07-31	4	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS JULIO 898-957 AGOSTO 958-1002	2018-07-06	2018-08-10	4	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS AGOSTO 1003-1063 SEPTIEMBRE 1064-1107	2018-08-13	2018-08-31	4	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS SEPTIEMBRE 108-196	2018-09-07	2018-09-20	4	X	1/1	N/A	1-174	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS OCTUBRE 1197-1291	2018-10-01	2018-10-31	4	X	1/1	N/A	1-179	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS NOVIEMBRE 1212-1403	2018-11-01	2018-11-30	4	X	1/1	N/A	1-181	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS DICIEMBRE 1404-1516	2018-12-03	2018-12-27	4	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS DICIEMBRE 1517-1568	2018-12-27	2018-12-28	4	X	1/1	N/A	1-103	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 06-09-2018
		VERSION: 01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630.10.67	CERTIFICACIONES-CERTIFICADOS REINTEGRO PRESUPUESTAL REINTEGROS	2018-01-16	2018-05-21	5	X	1/1	N/A	1-229	PAPEL	MEDIA	
2	360.10.67	CERTIFICACIONES-CERTIFICADOS REINTEGRO PRESUPUESTAL REINTEGROS	2018-07-31	2018-12-11	5	X	1/1	N/A	1-164	PAPEL	MEDIA	

ELABORADD POR:	CINDY MARCELA PANTOJA ZAMBRANO	ENTREGADO POR:	CINDY MARCELA PANTOJA ZAMBRANO	RECIBIDO POR:	Milton García
CARGD :	TECNICO III GESTIÓN FINANCIERA	CARGD :	TECNICO III GESTIÓN FINANCIERA	CARGO :	técnico
FECHA:	19/01/2026	FECHA:	19/01/2026	FECHA:	19/01/2026 20-01-26
FIRMA:	Cindy Pantoja	FIRMA:	Cindy Pantoja	FIRMA:	

Inventario 2019-2021

9

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD ENERO 001-102	2019-01-03	2019-01-25	1	X	1/1	N/A	1-197	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD ENERO 130 FEBRERO 433	2019-01-25	2019-02-26	1	X	1/1	N/A	1-231	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD FEBRERO 204-305	2019-02-05	2019-02-11	1	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-DISPONIBILIDAD FEBRERO306-406	2019-02-11	2019-02-28	1	X	1/1	N/A	1-210	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD FEBRERO 407-414 MARZO 415-504	2019-02-28	2019-03-29	1	X	1/1	N/A	1-207	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD ABRIL 505-565	2019-04-01	2019-04-29	1	X	1/1	N/A	1-140	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD MAYO 566-645	2019-05-05	2019-05-30	1	X	1/1	N/A	1-176	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-V JUNIO 646-739	2019-06-05	2019-07-02	1	X	1/1	N/A	1-203	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Oocumental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT:: Numero de Transferencia

DESCRIPCION OE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIDS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES JULIO 802 AGOSTO 832	2019-07-03	2019-08-13	2	X	1/1	N/A	1-203	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES AGOSTO 833 SEPTIEMBRE 873	2019-08-13	2019-09-24	2	X	1/1	N/A	1-204	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIOADES-DISPONIBILIDADES OCTUBRE 938 NOVEMBRE 044	2019-10-02	2019-11-19	2	X	1/1	N/A	1-231	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDADES-DISPONIBILIDADES NOVIEMBRE 046	2019-11-19	2019-12-27	2	X	1/1	N/A	1-234	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 06-09-2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 01
		Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 001-104	2019-01-03	2019-01-25	3	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 15-133 FEBRERO 134-213	2019-01-25	2019-02-05	3	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS FEBRERO 214-314 FEBRERO 314	2019-02-05	2019-02-06	3	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS FEBRERO 315-419	2019-02-06	2019-02-19	3	X	1/1	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS MARZO 434-545	2019-03-01	2019-03-29	3	X	1/1	N/A	1-226	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ABRIL 557-643	2019-04-01	2019-04-30	3	X	1/1	N/A	1-156	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS MAYO 644-783	2019-05-02	2019-05-30	3	X	1/1	N/A	1-227	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS JUNIO 784-884	2019-06-06	2019-06-28	3	X	1/1	N/A	1-185	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 06-09-2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 01
		Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	OIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS JULIO 885-989	2019-07-02	2019-08-10	4	X	1/1	N/A	1-169	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS AGOSTO 990 SEPTIEMBRE 1107	2019-08-06	2019-09-10	4	X	1/1	N/A	1-213	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS SEPTIEMBRE1108- OCTUBRE 1232	2019-09-19	2019-10-30	4	X	1/1	N/A	1-207	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS OCTUBRE 233 DICIEMBRE- 340	2019-10-30	2019-12-10	4	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.66	CERTIFICACIDNES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS DICIEMBRE 1341-1496	2019-12-10	2019-12-19	4	X	1/2	N/A	1-150	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS DICIEMBRE	2019-12-19	2019-12-30	4	X	2/2	N/A	151-252	PAPEL	MEDIA	
7	630.10.67	CERTIFICACIONES-CERTIFICADOS REINTEGRO PRESUPUESTAL REINTEGROS	2019-01-02	2019-12-361	4	X	1/1	N/A	1-119	PAPEL	MEDIA	
8	630.10.67	CERTIFICACIONES-CERTIFICADOS REINTEGRO PRESUPUESTAL REINTEGROS	2019-09-06	2019-10-11	4	X	1/1	N/A	1-242	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRAOO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAO PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIDN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LDS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630.41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACIÓN CAPITAL E INTERESES	2017-09-08	2017-12-18	5	X	1/1	N/A	1-23	PAPEL	MEDIA	
2	630.41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACIÓN CAPITAL E INTERESES	2018-01-24	2018-12-21	5	X	1/1	N/A	1-119	PAPEL	MEDIA	
3	630.41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACIÓN CAPITAL E INTERESES	2019-01-24	2019-12-23	5	X	1/1	N/A	1-123	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Oocumental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10	CERTIFICACIONES-CERTIFICADOS DE ADICIONES Y TRASLADO PRESUPUESTAL	2020-01-20	2020-12-16	6	X	1/1	N/A	1-61	PAPEL	MEDIA	
2	630-10	CERTIFICACIONES-CERTIFICADO DE REINTEGROS-REINTEGROS PRESUPUESTALES	2020-02-17	2020-02-17	6	X	1/1	N/A	1-7	PAPEL	MEDIA	
3	630-10	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIONES INTERNAS	2020-01-09	2020-09-09	6	X	1/1	N/A	1-23	PAPEL	MEDIA	
4	630-10	CERTIFICACIONES-ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	2020-09-14	2020-09-25	6	X	1/1	N/A	1-52	PAPEL	MEDIA	
5	630-10	CERTIFICACIONES-OFICIOS	2020-01-20	2020-11-11	6	X	1/1	N/A	1-115	PAPEL	MEDIA	
6	630-41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACIONES DE PRESTACIONES SOCIALES	2020-	2020-	6	X	1/1	N/A	1-51	PAPEL	MEDIA	
7	630-41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACIÓN CAPITAL E INTERESES	2020-01-31	2020-10-23	6	X	1/2	N/A	1-117	PAPEL	MEDIA	
8	630-41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACIÓN CAPITAL E INTERESES	2020-10-23	2020-12-23	6	X	2/2	N/A	118-264	PAPEL	MEDIA	
9	630.41	LIQUIDACIONES-OBLIGACIONES BANCARIAS	2020-01-27	2020-12-23	6	X	1/1	N/A	1-187	PAPEL	MEDIA	
10	630-58-274	REGISTROS-REGISTRO SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS-SIREC	2020-02-05	2020-08-14	6	X	1/1	N/A	1-159	PAPEL	MEDIA	
11	630.58	REGISTROS-REGISTRO DEUDA PUBLICA-FINDETER CON 094	2020-07-21	2020-12-22	6	X	1/1	N/A	1-54	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD ENERO 001-096	2020-01-07	2020-01-31	7	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD ENERO 097 FEBRERO 195	2020-01-31	2020-02-10	7	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD ENERO 068 JUNIO 398	2020-01-30	2020-06-30	7	X	1/3	N/A	1-202	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD JULIO 399 NOVIEMBRE 620	2020-07-07	2020-11-20	7	X	2/3	N/A	1-201	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD NOVIEMBRE 621 DICIEMBRE 705	2020-11-23	2020-12-23	7	X	3/3	N/A	1-118	PAPEL	MEDIA	
6	630-58.271	REGISTROS-REGISTROS DEUDA PUBLICA-OBLIGACIÓN BANCOLOMBIA 207	2020-11-03	2020-	7	X	1/1	N/A	1-28	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG SA ESP OFICIAL	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	OIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 001-113	2020-01-13	2020-01-29	8	X	1/1	N/A	1-178	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 114-210	2020-01-29	2020-01-31	8	X	1/1	N/A	1-181	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 211 FEBRERO 359	2020-01-03	2020-02-24	8	X	1/2	N/A	1-250	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTRDS FEBRERO 350 JULIO 543	2020-02-24	2020-07-20	8	X	2/2	N/A	251-379	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS ENERO 117 JUNIO 516	2020-01-30	2020-06-30	8	X	1/1	N/A	1-197	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS FEBRERO 196 JULIO 423	2020-02-10	2020-07-22	8	X	1/1	N/A	1-230	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS JULIO 519 NOVIEMBRE 730	2020-07-06	2020-11-23	8	X	1/1	N/A	1-200	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS NOVIEMBRE 731 DICIEMBRE 830	2020-11-23	2020-12-28	8	X	1/1	N/A	1-138	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTIDN	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PRDCEDEÑCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRDDUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN AOMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRDDUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIDS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TDMO	DTRD				
1	630-16	CONSECUTIVO DE COMUNICACIDNES DFICALES-SUBSIDIDS	2019-07-08	2022-04-06	9	X	1/1	N/A	1-198	PAPEL	MEDIA	
2	630-10	CONSECUTIVO DE CDMUNICACIONES DFICALES- CDBRD DE SUBSIDIDS	2020-01	2024-08-12	9	X	1/1	N/A	1-108	PAPEL	MEDIA	
3	630-10	CERTIFICACIDNES-CERTIFICACIDNES VIABILIDADES PRESUPUESTALES CDNTRATACIÓN PERSONAL FIJD	2021-01-12	2021-11-26	9	X	1/1	N/A	1-70	PAPEL	MEDIA	
4	630-10-67	CERTIFICACIDNES-CERTIFICADO REINTEGRO PRESUPUESTAL-REINTEGRD PRESUPUESTAL	2021-02-01	2021-12-12	9	X	1/1	N/A	1-101	PAPEL	MEDIA	
5	630-10	CERTIFICACIONES-CERTIFICADOS	2021-01-18	2021-10-21	9	X	1/1	N/A	1-26	PAPEL	MEDIA	
6	630-16	CDNSECUTIVD DE COMUNICACIDNES DFICIALES-SEGUIMIENTO PRESUPUESTD	2021-10-22	2021-12-21	9	X	1/1	N/A	1-21	PAPEL	MEDIA	
7	630-16	CDNSECUTIVD DE COMUNICACIDNES DFICIALES-RESOLUCIDNES	2021-01-13	2021-12-21	9	X	1/1	N/A	1-130	PAPEL	MEDIA	
8	630-16	CDNSECUTIVD DE CDMUNICACIONES DFICIALES-ELABDRACIDN DE PRESUPUESTU 2022	2021-07-12	2022-01-12	9	X	1/1	N/A	1-113	PAPEL	MEDIA	
9	630-16	CDNSECUTIVO DE CDMUNICACIDNES OFICIALES-DFICIOS	2021-01-07	2021-06-18	9	X	1/1	N/A	1-154	PAPEL	MEDIA	FOLIO 79 CON UN CD
9	630-16	CONSECUTIVO DE COMUNICACIDNES OFICIALES-DFICIDS	2021-06-18	2021-12-29	9	X	1/1	N/A	154-265	PAPEL	MEDIA	FOLIO 227 CON UN CD
10	630-17	CDNSTITUCIÓN DE CUENTAS PDR PAGAR- CUENTAS PDR PAGAR	2021-11-22	2021-12-23	9	X	1/1	N/A	1-151	PAPEL	MEDIA	
11	630-26	EJECUCIDNES PRESUPUESTALES DE GASTOS E INGRESDS - EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTDS	2021-	2021-	9	X	1/1	N/A	1-82	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PRDCEDENCIA DE LDS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
DFICINA PRDDUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
DBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT : Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CDDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMD	DTRD				
1	630-41	LIQUIDACIDNES-OBLIGACIONES FINANCIERAS	2021-01-21	2021-06-25	10	X	1/3	N/A	1-237	PAPEL	MEDIA	
2	630-41	LIQUIDACIONES-OBLIGACIONES FINANCIERAS	2021-07-26	2021-10-29	10	X	2/3	N/A	1-173	PAPEL	MEDIA	
3	630-41	LIQUIDACIONES-OBLIGACIONES FINANCIERAS	2021-11-03	2021-12-30	10	X	3/3	N/A	1-133	PAPEL	MEDIA	
4	630-41	LIQUIDACIONES-LIQUIDACÓN DE PRESTACIONES SOCIALES	2021-08-18	2021-	10	X	1/1	N/A	1-70	PAPEL	MEDIA	
5	630-58-274	REGISTROS DEUDA PUBLICA-REGISTRDS DEUDA PUBLICA SIREC-CUENTAS SIREC	2021-02-04	2022-02-01	10	X	1/1	N/A	1-100	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 06-09-2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 01
		Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P DFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADM1NS1TRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	I9	01	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LDS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 012-125	2021-01-13	2021-01-22	11	X	1/1	N/A	1-118	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 126-250	2021-01-22	2021-02-01	11	X	1/1	N/A	1-198	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 059-398	2021-01-15	2021-03-25	11	X	1/1	N/A	1-142	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 251-374	2021-02-01	2021-03-19	11	X	1/1	N/A	1-135	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 400-500	202104-05	2021-05-20	11	X	1/1	N/A	1-84	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 401-757	2021-04-06	2021-09-03	11	X	1/1	N/A	1-164	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 501-625	2021-05-20	2021-07-16	11	X	1/1	N/A	1-224	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.66	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 626-749	2021-07-19	2021-09-03	11	X	1/1	N/A	1-191	PAPEL	MEDIA	
9	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 758-920	2021-09-06	2021-11-09	11	X	1/1	N/A	1-245	PAPEL	MEDIA	
10	630-58.271	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION REGISTROS-REGISTROS 921-1104	2021-11-09	2021-12-28	11	X	1/1	N/A	1-190	PAPEL	MEDIA	

IBAL SIC	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	CODIGO: GD-R-006
		FECHA VIGENCIA: 06-09-2018
		VERSION: 01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A.E.S.P OFICIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA :	GESTIÓN FINANCIERA
OBJETO:	Inventario Documental

NT	DIA	MES	AÑO
02	19	01	2026

NT = Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 013-182	2021-01-13	2021-01-20	12	X	1/1	N/A	1-148	PAPEL	MEDIA	
2	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 037-368	2021-01-03-26	2020-02-10	12	X	1/1	N/A	1-190	PAPEL	MEDIA	
3	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 188-399	202-01-29	2021-04-16	12	X	1/1	N/A	1-157	PAPEL	MEDIA	
4	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 403-527	2021-04-20	2021-06-28	12	X	1/1	N/A	1-191	PAPEL	MEDIA	
5	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 528-660	2021-06-28	2021-08-24	12	X	1/1	N/A	1-259	PAPEL	MEDIA	
6	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACIDN DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 661-829	2021-08-24	2021-10-27	12	X	1/1	N/A	1-249	PAPEL	MEDIA	
7	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 830-1011	2021-08-24	2021-11-26	12	X	1/2	N/A	1-153	PAPEL	MEDIA	
8	630-10.65	CERTIFICACIONES-CERTIFICACION DISPONIBILIDAD-DISPONIBILIDAD 830-1011	2021-11-26	2021-12-28	12	X	2/2	N/A	154-287	PAPEL	MEDIA	
9	630-10	CERTIFICACIONES-SOLICITUDES RPP Y CDP PENDIENTES	2021-	2021-	12	X	1/1	N/A	1-70	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR:	CINDY MARCELA PANTOJA ZAMBRANO	ENTREGADO POR:	CINDY MARCELA PANTOJA ZAMBRAND	RECIBIDO POR:	Wilson Cabrera
CARGO :	TECNICO III	CARGO :	TECNICO III	CARGO :	Técnico
FECHA:	19/01/2026	FECHA:	19/01/2026	FECHA:	19/01/2026 20-01-26
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

IBAL
SA ESP OFICIAL
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Centros de Atención Personalizada C.A.P.
Carrera 5ta. No. 41 - 16 Local 202 Edificio F25
Sedes Institucionales
Carrera 3 No. 1 - 04 Barrio La Pola
Calle 60 con carrera 5ta. - A edificio CAMI NORTE Barrio La Floresta
Canales de Atención:
116 / (608) 270 8103 / 3133931214 Ibagué – Tolima
ventanilla.unica@ibal.gov.co
Nit. 800.089.809.6

120-0012

Ibagué, 28 de Enero de 2026

Doctora
DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA
Profesional Especializado 03
Gestión Documental
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
La Ciudad

Asunto: Transferencias de Series Documentales

Respetada Doctora Diana:

Conforme al asunto en mención, me permito remitir, las siguientes series documentales en ocho (8) cajas, conforme a la tabla de retención documental; las cuales anexo en el Formato Único de Gestión Documental.

N°	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y EXPEDIENTE
1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-011-2018 ANGIE LILIANA SUAREZ CARDOZO FOLIO 220 CARPETA 16
2	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0123-2018 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 221 CARPETA 17
3	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0283-2018 LUIS ALEJANDRO PONCE DE LEON FOLIO 252 CARPETA 48
4	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0029-2020 CESAR AUGUSTO SALAMANCA FOLIO 04 CARPETA 02

Centros de Atención Personalizada C.A.P.
Carrera 5ta. No. 41 - 16 Local 202 Edificio F25
Sedes Institucionales
Carrera 3 No. 1 - 04 Barrio La Pola
Calle 60 con carrera 5ta. - A edificio CAMI NORTE Barrio La Floresta
Canales de Atención:
116 / (608) 270 8103 / 3133931214 Ibagué – Tolima
ventanilla.unica@ibal.gov.co
Nit. 800.089.809.6

15	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0067-2021 JESUS ANOTONIO CALDERÓN NOVOA FOLIO 35 CARPETA 11
16	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0088-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 37 CARPETA 13
17	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0091-2021 URIEL PALMA YATE FOLIO 38 CARPETA 14
18	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0111-2021 ARNOLD EDUARDO SANCHEZ VANEGAS FOLIO 39 CARPETA 15
19	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0155-2021 EDER ALEJANDRO BEJARANO SANCHEZ FOLIO 44 CARPETA 20
20	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0167-2021 MANUEL AUGUSTO AMUD MORENO FOLIO 46 CARPETA 22
21	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0208-2021 JOHAN SEBASTIAN DIAZ CARDENAS FOLIO 50 CARPETA 26
22	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0209-2021 MANUEL AUGUSTO AMUD MORENO FOLIO 51 CARPETA 27
23	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0218-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 52 CARPETA 30
24	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0219-2021 ESDEDIER ARMANDO CAPERA MAHECHA FOLIO 53 CARPETA 29
25	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0244-2021 YAURY IVAN DIAZ LOPEZ FOLIO 57 CARPETA 33
26	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0260-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 59 CARPETA 35
27	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0269-2021 MARIO CAICEDO MENESES FOLIO 61 CARPETA 37

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

NT	DIA	MES	AÑO
01	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PRDCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-011-2018 ANGIE LILIANA SUAREZ CARDOZD FOLIO 220 CARPETA 16	22/05/2018	10/08/2023	1	1	1 DE 1	N/A	1-110	PAPEL	BAJA	HISTDRICD
2	120.53.246	PRDCESDS DISCIPLINARIOS - PRDCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-011-2018 ANGIE LILIANA SUAREZ CARDOZD FOLIO 220 CARPETA 16	22/05/2018	10/08/2023	1	2	1 DE 1	N/A	1-110	PAPEL	BAJA	HISTDRICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PRDCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0123-2018 EN AVERIGUACIÓN DE RESPDNSABLES FDLID 221 CARPETA 17	28/05/2018	13/07/2023	1	3	1 DE 1	N/A	1-176	PAPEL	BAJA	HISTORICO - CD EN FOLIO 59
4	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTD DRDINARIO EXP No.120-0123-2018 EN AVERIGUACIÓN DE RESPDNSABLES FOLIO 221 CARPETA 17	28/05/2018	13/07/2023	1	4	1 DE 1	N/A	1-176	PAPEL	BAJA	HISTORICO - CD EN FDLID 59
5	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0283-2018 LUIS ALEJANORO PONCE DE LEDN FDLID 252 CARPETA 48	17/12/2018	27/12/2023	1	5	1 DE 1	N/A	1-96	PAPEL	BAJA	HISTDRICD
6	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO DRDINARIO EXP No.120-0283-2018 LUIS ALEJANDRO PONCE DE LEDN FDLID 252 CARPETA 48	17/12/2018	27/12/2023	1	6	1 DE 1	N/A	1-96	PAPEL	BAJA	HISTORICD

ELABORADO POR :	ABDA ROCID SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ		RECIBIDO POR :	Wilson Garcia
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIUD 02		CARGO :	Tecnico
FECHA:		FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026		FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GO-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09-2018 VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	128.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PRDCEDIMIENTO DROINARIO EXP No.128-8029-2020 CESAR AUGUSTO SALAMANCA FDLID 04 CARPETA 02	02/01/2020	19/07/2023	2	1	1 DE 1	N/A	1-154	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	128.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO DRDINARIO EXP No.120-8829-2028 CESAR AUGUSTO SALAMANCA FDLID 04 CARPETA 02	02/01/2020	19/07/2023	2	2	1 DE 1	N/A	1-154	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PRDCESDS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0036-2020 DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA . FOLIO 86 CARPETA 04	14/03/2020	13/06/2023	2	3	1 DE 1	N/A	1-96	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	128.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PRDCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-8036-2028 DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA FOLIO 06 CARPETA 04	14/03/2820	13/06/2023	2	4	1 DE 1	N/A	1-96	PAPEL	BAJA	HISTORICO
5	128.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0044-2020 FOLIO 09 CARPETA 7	27/04/2020	14/07/2020	2	5	1 DE 2	N/A	1-200	PAPEL	BAJA	HISTORICO
6	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0044-2020 FOLID 09 CARPETA 7	15/07/2020	20/06/2023	2	6	2 DE 2	N/A	201-335	PAPEL	BAJA	HISTORICO - CD EN FOLIO 253
7	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTD ORDINARIO EXP No.120-0044-2020 FOLIO 09 CARPETA 7	27/04/2028	14/07/2020	2	7	1 DE 2	N/A	1-200	PAPEL	BAJA	HISTORICO
8	128.53.246	PROCESDS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0044-2020 FDLIO 09 CARPETA 7	15/07/2020	20/06/2023	2	8	2 DE 2	N/A	201-335	PAPEL	BAJA	HISTORICO - CD EN FOLIO 253

ELABORADO POR :	ABDA ROCID SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson Garcia		
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO		
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026		
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:			

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0062-2020 ALFONSO AUGUSTO DEL CAMPO NAGED FOLIO 12 CARPETA 10	26/06/2020	27/12/2023	3	1	1 DE 1	N/A	1-85	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0062-2020 ALFONSO AUGUSTO DEL CAMPO NAGED FOLIO 12 CARPETA 10	26/06/2020	27/12/2023	3	2	1 DE 1	N/A	1-85	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0148-2020 LUIS ALBERTO LOZANO FOLIO 17 CARPETA 15	07/12/2022	24/04/2023	3	3	1 DE 1	N/A	1-57	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0148-2020 LUIS ALBERTO LOZANO FOLIO 17 CARPETA 15	07/12/2022	24/04/2023	3	4	1 DE 1	N/A	1-57	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson Baez
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	Tecnico
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

NT	DIA	MES	AND
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0002-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 29 CARPETA 1	07/01/2021	30/06/2023	4	1	1 DE 1	N/A	1-53	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0002-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 29 CARPETA 1	07/01/2021	30/06/2023	4	2	1 DE 1	N/A	1-53	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-00012-2021 EDWIN LEONEL GODOY ESCOBAR FOLIO 28 CARPETA 4	18/01/2021	26/06/2023	4	3	1 DE 1	N/A	1-71	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-00012-2021 EDWIN LEONEL GODOY ESCOBAR FOLIO 28 CARPETA 4	18/01/2021	26/06/2023	4	4	1 DE 1	N/A	1-71	PAPEL	BAJA	HISTORICO
5	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0014-2021 JOSE JAIR GONZALEZ MARTÍNEZ FOLIO 30 CARPETA 6	19/01/2021	11/01/2023	4	5	1 DE 1	N/A	1-38	PAPEL	BAJA	HISTORICO
6	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0014-2021 JOSE JAIR GONZALEZ MARTÍNEZ FOLIO 30 CARPETA 6	19/01/2021	11/01/2023	4	6	1 DE 1	N/A	1-38	PAPEL	BAJA	HISTORICO
7	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0036-2021 VICTOR PEREZ OSPINA FOLIO 32 CARPETA 8	15/02/2021	11/07/2023	4	7	1 DE 1	N/A	1-48	PAPEL	BAJA	HISTORICO
8	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0036-2021 VICTOR PEREZ OSPINA FOLIO 32 CARPETA 8	15/02/2021	11/07/2023	4	8	1 DE 1	N/A	1-48	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	WILSON GARCIA

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PRDCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

n / 06 - 03 - 2026 .

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCIDN DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
9	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0037-2021 LADY JOANNA BONILLA MEDINA	15/02/2021	19/07/2023	4	9	1 DE 1	N/A	1-56	PAPEL	BAJA	HISTORICO
10	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PRDCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0037-2021 LADY JDANNA BONILLA MEDINA FOLIO 33 CARPETA 9	15/02/2021	19/07/2023	4	10	1 DE 1	N/A	1-56	PAPEL	BAJA	HISTORICO
11	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0042-2021 ARGEMIRO ORJUELA SAAVEDRA FOLIO 34 CARPETA 10	15/02/2021	24/02/2023	4	11	1 DE 1	N/A	1-47	PAPEL	BAJA	HISTORICO
12	120.53.246	PRDCESOS DISCIPLINARIDS - PRDCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0042-2021 ARGEMIRO ORJUELA SAAVEDRA FDLIO 34 CARPETA 10	15/02/2021	24/02/2023	4	12	1 DE 1	N/A	1-47	PAPEL	BAJA	HISTORICO
13	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0067-2021 JESUS ANOTONIO CALDERÓN NOVOA FOLIO 35 CARPETA 11	26/03/2021	21/07/2023	4	13	1 DE 1	N/A	1-56	PAPEL	BAJA	HISTORICO
14	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0067-2021 JESUS ANOTONIO CALDERÓN NOVOA FOLIO 35 CARPETA 11	26/03/2021	21/07/2023	4	14	1 DE 1	N/A	1-56	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCID SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson Garcia
CARGO :	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TÉCNICD ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:	Abda Rocio Sanchez M.	FIRMA:	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES

ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0088-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 37 CARPETA 13	12/04/2021	01/03/2023	5	1	1 DE 1	N/A	1-46	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0088-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 37 CARPETA 13	12/04/2021	01/03/2023	5	2	1 DE 1	N/A	1-46	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0091-2021 URIEL PALMA YATE FOLIO 38 CARPETA 14	08/07/2021	12/07/2023	5	3	1 DE 1	N/A	1-53	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0091-2021 URIEL PALMA YATE FOLIO 38 CARPETA 14	08/07/2021	12/07/2023	5	4	1 DE 1	N/A	1-53	PAPEL	BAJA	HISTORICO
5	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0111-2021 ARNOLD EDUARDO SANCHEZ VANEGAS FOLIO 39 CARPETA 15	27/04/2021	21/07/2023	5	5	1 DE 1	N/A	1-54	PAPEL	BAJA	HISTORICO
6	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0111-2021 ARNOLD EDUARDO SANCHEZ VANEGAS FOLIO 39 CARPETA 15	27/04/2021	21/07/2023	5	6	1 DE 1	N/A	1-54	PAPEL	BAJA	HISTORICO
7	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0155-2021 EDER ALEJANDRO BEJARANO SANCHEZ FOLIO 44 CARPETA 20	12/07/2021	20/02/2023	5	7	1 DE 1	N/A	1-37	PAPEL	BAJA	HISTORICO
8	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0155-2021 EDER ALEJANDRO BEJARANO SANCHEZ FOLIO 44 CARPETA 20	12/07/2021	20/02/2023	5	8	1 DE 1	N/A	1-37	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	WILSON GARCIA		
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO		
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026		
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:			

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-086 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

NT	DIA	MES	AÑO
85	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
9	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-8155-2021 EDER ALEJANDRO BEJARANO SANCHEZ FOLIO 44 CARPETA 20	12/07/2021	07/03/2023	5	9	1 DE 1	N/A	1-21	PAPEL	BAJA	HISTORICO
10	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0155-2021 EDER ALEJANDRO BEJARANO SANCHEZ FOLIO 44 CARPETA 20	12/87/2021	07/03/2023	5	10	1 DE 1	N/A	1-21	PAPEL	BAJA	HISTORICO
11	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0167-2821 MANUEL AUGUSTO AMUD MORENO FOLIO 46 CARPETA 22	05/08/2021	21/07/2023	5	11	1 DE 1	N/A	1-74	PAPEL	BAJA	HISTORICO
12	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0167-2021 MANUEL AUGUSTO AMUD MORENO FOLIO 46 CARPETA 22	05/08/2021	21/07/2023	5	12	1 DE 1	N/A	1-74	PAPEL	BAJA	HISTORICO
13	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0208-2821 JOHAN SEBASTIAN DIAZ CARDENAS FOLIO 50 CARPETA 26	08/09/2021	21/07/223	5	13	1 DE 1	N/A	1-55	PAPEL	BAJA	HISTORICO
14	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0208-2021 JOHAN SEBASTIAN DIAZ CARDENAS FOLIO 58 CARPETA 26	08/09/2021	21/07/223	5	14	1 DE 1	N/A	1-55	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson Barros
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	técnico
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

N / 06-02-2026

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0209-2021 MANUEL AUGUSTO AMUD MORENO FOLIO 51 CARPETA 27	08/09/2021	27/08/2023	6	1	1 DE 1	N/A	1-69	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.128-0209-2021 MANUEL AUGUSTO AMUD MORENO FOLIO 51 CARPETA 27	88/09/2021	27/08/2023	6	2	1 DE 1	N/A	1-69	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0218-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 52 CARPETA 30	18/09/2021	27/06/2823	6	3	1 DE 1	N/A	1-43	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	128.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0218-2821 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 52 CARPETA 30	18/09/2021	27/06/2023	6	4	1 DE 1	N/A	1-43	PAPEL	BAJA	HISTORICO
5	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0219-2021 ESDEDIER ARMANDO CAPERA MAHECHA FOLIO 53 CARPETA 29	23/8/2021	26/06/2023	6	5	1 DE 1	N/A	1-54	PAPEL	BAJA	HISTORICO
6	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0219-2021 ESDEDIER ARMANDO CAPERA MAHECHA FOLIO 53 CARPETA 29	23/0/2021	26/86/2023	6	6	1 DE 1	N/A	1-54	PAPEL	BAJA	HISTORICO
7	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0244-2021 YAURY IVAN DIAZ LOPEZ FOLIO 57 CARPETA 33	11/11/2021	26/06/2023	6	7	1 DE 1	N/A	1-48	PAPEL	BAJA	HISTORICO
8	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0244-2021 YAURY IVAN DIAZ LOPEZ FOLIO 57 CARPETA 33	11/11/2021	26/06/2023	6	8	1 DE 1	N/A	1-48	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson García
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	Técnico
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

N/06-02-2026

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
9	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0260-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 59 CARPETA 35	26/11/2021	27/06/2023	6	9	1 DE 1	N/A	1-27	PAPEL	BAJA	HISTORICO
10	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0260-2021 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 59 CARPETA 35	26/11/2021	27/06/2023	6	10	1 DE 1	N/A	1-27	PAPEL	BAJA	HISTORICO
11	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0269-2021 MARIO CAICEDO MENESES FOLIO 61 CARPETA 37	22/12/2021	30/06/2023	6	11	1 DE 1	N/A	1-47	PAPEL	BAJA	HISTORICO
12	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0269-2021 MARIO CAICEDO MENESES FOLIO 61 CARPETA 37	22/12/2021	30/06/2023	6	12	1 DE 1	N/A	1-47	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	WILSON GARCIA		
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO		
FECHA:	0 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026		
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:			

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUIO) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA 0E LDS EXPEDIENTES

ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

n/06-02-2026

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PRDCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0010-2022 PEDRO ROJAS ROJAS FOLIO 66 CARPETA 2	18/01/2022	27/06/2023	7	1	1 DE 1	N/A	1-60	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PRDCEDIMIENTO OROINARIO EXP No.120-0010-2022 PEDRO ROJAS ROJAS FOLIO 66 CARPETA 2	18/01/2022	27/06/2023	7	2	1 DE 1	N/A	1-60	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIDS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0013-2022 YEIS ENRIQUE LAVERDE BOCANEGRA FOLIO 67 CARPETA 3	14/81/2022	02/08/2023	7	3	1 DE 1	N/A	1-53	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	120.53.246	PROCESOS OISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO OROINARIO EXP No.120-0013-2022 YEIS ENRIQUE LAVERDE BOCANEGRA FOLIO 67 CARPETA 3	14/01/2022	02/08/2023	7	4	1 OE 1	N/A	1-53	PAPEL	BAJA	HISTORICO
5	120.53.246	PROCESOS OISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0053-2022 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 73 CARPETA 09	01/04/2022	25/04/2023	7	5	1 DE 1	N/A	1-24	PAPEL	BAJA	HISTORICO
6	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0053-2022 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 73 CARPETA 09	01/04/2022	25/04/2023	7	6	1 DE 1	N/A	1-24	PAPEL	BAJA	HISTORICO
7	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO OROINARIO EXP No.120-0056-2022 ALEXI LILIANA BUITRAGO CAICEDO FOLIO 75 CARPETA 11	07/04/2022	11/08/2023	7	7	1 DE 1	N/A	1-56	PAPEL	BAJA	HISTORICO
8	120.53.246	PRDCESOS DISCIPLINARIOS PRDCEDIMIENTO OROINARIO EXP No.120-0056-2022 ALEXI LILIANA BUITRAGD CAICEDO FOLIO 75 CARPETA 11	87/84/2022	11/08/2023	7	8	1 DE 1	N/A	1-56	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson Garcia
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	Técnico
FECHA:	0 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 OE FEBRERO DE 2026	FECHA:	06-02-2026
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

IBAL SIG	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GD-R-006 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 01 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

11/02/2026

NT	DIA	MES	AÑO
05	03	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
9	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0059-2022 ESDEDIER ARMANDO CAPERA MAHECHA FOLIO 80 CARPETA 16	22/04/2022	08/08/2023	7	9	1 DE 1	N/A	1-44	PAPEL	BAJA	HISTORICO
10	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0059-2022 ESDEDIER ARMANDO CAPERA MAHECHA FOLIO 80 CARPETA 16	22/04/2022	08/08/2023	7	10	1 DE 1	N/A	1-44	PAPEL	BAJA	HISTORICO
11	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0066-2022 LUIS ALBERTO RONCANCIO QUINTERO FOLIO 81 CARPETA 17	16/05/2022	27/06/2023	7	11	1 DE 1	N/A	1-59	PAPEL	BAJA	HISTORICO
12	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0066-2022 LUIS ALBERTO RONCANCIO QUINTERO FOLIO 81 CARPETA 17	16/05/2022	27/06/2023	7	12	1 DE 1	N/A	1-59	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADO POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :			
CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :	TECNICO ADMINISTRATIVO 02	CARGO :			
FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:			
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:			

IBAL SIG	FORMATO UNICO OE INVENTARID DOCUMENTAL (FUID) SISTEMA INTEGRADD DE GESTION	CODIGO: GD-R-086 FECHA VIGENCIA: 06-09- VERSION: 81 Página: 1 de 1

PROCEDENCIA DE LOS EXPEDIENTES	
ENTIDAD REMITENTE :	
ENTIDAD PRODUCTORA :	IBAL S.A E.S.P
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA :	OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

n/ 06-02-2026

NT	DIA	MES	AÑO
05	83	02	2026

NT= Numero de Transferencia

DESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.53.246	PROCESOS OISCIPLINARIOS PRDCEDIMIENTD DRDINARIO EXP No.120-0097-2022 JONNATAN ANDRÉS ARANGD PRAOA FDLID 84 CARPETA 20	14/06/2022	27/12/2023	8	1	1 OE 1	N/A	1-148	PAPEL	BAJA	HISTORICO
2	120.53.246	PROCESDS DISCIPLINARIDS PROCEDIMIENTO DRDINARID EXP No.128-0097-2022 JONNATAN ANDRÉS ARANGD PRAOA FOLIO 84 CARPETA 20	14/06/2022	27/12/2023	8	2	1 DE 1	N/A	1-148	PAPEL	BAJA	HISTORICO
3	120.53.246	PROCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0113-2022 EN AVERIGUACIÓN DE RESPDNSABLES FOLID 89 CARPETA 25	18/07/2022	28/12/2823	8	3	1 DE 1	N/A	1-24	PAPEL	BAJA	HISTORICO
4	120.53.246	PRDCESOS DISCIPLINARIOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO EXP No.120-0113-2022 EN AVERIGUACIÓN DE RESPONSABLES FOLIO 89 CARPETA 25	18/07/2022	28/12/2023	8	4	1 DE 1	N/A	1-24	PAPEL	BAJA	HISTORICO
5	120.53.246	PROCESOS OISCIPLINARIOS PROCEOIMIENTO OROINARIO EXP No.120-0122-2822 AUTO INHIBITORIO FOLID 90 CARPETA 26	19/88/2022	23/08/2022	8	5	1 DE 1	N/A	1-18	PAPEL	BAJA	HISTORICO

ELABORADO POR :	ABDA ROCID SANCHEZ MARTINEZ	ENTREGADD POR :	ABDA ROCIO SANCHEZ MARTINEZ	RECIBIDO POR :	Wilson Garcia
CARGO :	TÉCNICO ADMINISTRATIVD 02	CARGO :	TÉCNICD ADMINISTRATIVD 02	CARGO :	tecnico
FECHA:	83 DE EFEBRERO DE 2026	FECHA:	83 DE FEBRERO DE 2026	FECHA:	26-02-2026
FIRMA:		FIRMA:	Abda Rocio Sanchez M.	FIRMA:	