



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 1 de 14**

<b>PROCESO:</b>	CONTROL DISCIPLINARIO	<b>TIPO DE PROCESO:</b>	De Apoyo
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>	Asesor (a) Oficina Control Disciplinario	<b>AREAS QUE LO CONFORMAN:</b>	Oficina Asesora Control Disciplinario
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Adelantar los procesos disciplinarios de los servidores públicos del IBAL por el incumplimiento de los deberes e infringir las prohibiciones establecidas en el Código General Disciplinario y demás normas concordantes.		

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
<b>PLANEAR</b>				
Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal)	Constitución Política de Colombia  Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)	<b>PLANEACION DEL PROCESO</b>	Plan de Trabajo o Plan de Acción del Proceso	Proceso Planeación Estratégica
Junta Directiva	Estatutos y Acuerdos (Reglamento Interno de Trabajo)			
Proceso Planeación Estratégica	Políticas y Planes de Acción e Indicativo			
Todos los procesos internos y comunidad	Direccionamiento Estratégico (Misión, Visión, Políticas del SIG, Objetivos de calidad)			

**ELABORÓ:**  
Equipo de trabajo del proceso

**REVISÓ Y APROBO:**  
Equipo Operativo del Sistema Integrado de Gestión



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 2 de 14**

HACER				
<p>Todos los procesos y grupos de interés</p> <p>Entes de control</p> <p>Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal)</p>	<p>Quejas o Informes de Servidor Público</p> <p>Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)</p>	<p><b>RECEPCION Y ANALISIS DE NOVEDADES POR ASUNTOS DISCIPLINARIOS</b></p>	<p>Queja, informe o decisión de oficio</p>	<p>Proceso responsable Comunidad –</p> <p>Sociedad civil</p> <p>Servidor Público</p> <p>Entidades Públicas</p>
<p>Proceso Control Disciplinario</p> <p>Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal)</p>	<p>Queja, informe o decisión de oficio</p> <p>Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)</p>	<p><b>DEFINIR TIPO DE PROCEDIMIENTO A SEGUIR</b></p>	<p>Definición de tipo de Procedimiento a seguir: Ordinario o Verbal.</p>	<p>Proceso Control Disciplinario</p>
<p>Proceso Control Disciplinario</p> <p>Sujetos procesales (disciplinados)</p> <p>Entes gubernamentales (Nacional, departamental,</p>	<p>Quejas</p> <p>Citación a audiencia</p> <p>Pruebas</p> <p>Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)</p>	<p><b>ADELANTAR PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO VERBAL</b></p>	<p>Versión verbal del implicado</p> <p>Acta de la audiencia</p> <p>Auto de fallo</p>	<p>Sujetos procesales</p> <p>Proceso Control Disciplinario</p>



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 3 de 14**

municipal)				
Proceso Control Disciplinario  Sujetos procesales (disciplinados)  Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal)	Quejas  Pruebas  Descargos  Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)	<b>ADELANTAR PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ORDINARIO (Indagación previa, Investigación y fallo)</b>	Auto de apertura de indagación previa  Auto inhibitorio  Auto de apertura de Investigación Disciplinaria  Auto de Pliego de cargos  Fallo 1ª. Instancia (absolutorio, sancionatorio)	Sujetos procesales  Proceso Control Disciplinario
Proceso Control Disciplinario  Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal)	Auto de apertura de indagación previa  Auto de Apertura de Investigación disciplinaria  Auto de pliegos de cargos  Fallo de Primera Instancia  Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)	<b>COMUNICAR, NOTIFICAR Y EJECUTAR DECISION</b>	Comunicación de decisión	Sujetos procesales  Proceso Control Disciplinario
Proceso Control Disciplinario Sujeto procesal	Recurso de apelación  Comunicación de decisión	<b>APELACION EN SEGUNDA INSTANCIA</b>	Resolución del Representante Legal confirmando, revocando o modificando fallo en primera	Sujetos procesales  Proceso Control



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 4 de 14**

(Implicado)  Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal)	Normatividad vigente (Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario y Ley 2094 de 2021)		instancia.	Disciplinario
<b>VERIFICAR Y ACTUAR</b>				
Proceso Control Disciplinario	Plan de Trabajo o Plan de Acción del Proceso  Autos de apertura de indagación previa  Autos de apertura de Investigación Disciplinaria  Autos inhibitorios  Autos de Pliegos de cargos  Fallos 1ª. Instancia (absolutorio, sancionatorio)	<b>SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO</b>	Planes de Mejoramiento  Resultados de Auditorías Internas del SIG  Medición y análisis de indicadores de Gestión	Proceso de Planeación Estratégica  Proceso de Evaluación Independiente

**CRITERIOS Y METODOS DE CONTROL**

DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS	INDICADORES
<b>Procedimientos:</b>  <b>CD-R-001</b> Procedimiento Control Disciplinario	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>CD-R-001</b> Auto Inhibitorio</li> <li><b>CD-R-002</b> Auto que ordena Indagación Previa</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad en el trámite de quejas</li> <li>Índice de actuaciones disciplinarias en curso sin riesgo de nulidad por manejo</li> </ul>



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 5 de 14**

3. **CD-R-003** Auto Apertura de Investigación Disciplinaria
4. **CD-R-004** Archivo por terminación de la actuación
5. **CD-R-005** Fallo de primera instancia
6. **CD-R-006** Pliego de Cargos
7. **CD-R-007** Seguimiento a quejas Recibidas
8. **CD-R-008** Auto que proroga el término de la investigación disciplinaria
9. **CD-R-009** Auto de Cierre de Investigación y traslado de alegatos precalifica torios
10. **CD-R-011** Auto que decreta pruebas de oficio
11. **CD-R-012** Acta de inspección disciplinaria
12. **CD-R-013** Ratificación y Ampliación de Queja
13. **CD-R-014** Auto que corre traslado para alegar
14. **CD-R-015** Testimonio
15. **CD-R-016** Versión Libre
16. **CD-R-017** Auto que concede recurso de apelación
17. **CD-R-018** Auto que declara precedencia proceso verbal y cita audiencia
18. **CD-R-019** Acta de instalación de audiencia verbal
19. **CD-R-020** Acta de pruebas verbal
20. **CD-R-021** Acta de audiencia alegatos
21. **CD-R-022** Acta audiencia de fallo
22. **CD-R-023** Fallo de primera instancia verbal
23. **CD-R-024** Auto de suspensión provisional

- inadecuado de la información
- Índice de actuaciones disciplinarias finalizadas dentro del término de prescripción (5 años)
- Índice de pérdida o deterioro de documentos
- Porcentaje de fallas en la notificación



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 6 de 14**

- 24. **CD-R-026** Auto de acumulación
- 25. **CD-R-029** Auto que acepta renuncia de poder
- 26. **CD-R-030** Auto que decide sobre las pruebas de descargos
- 27. **CD-R-031** Auto que resuelve recurso de reposición
- 28. **CD-R-032** Auto que resuelve solicitud de copias
- 29. **CD-R-033** Documento de queja
- 30. **CD-R-035** Constancia secretarial
- 31. **CD-R-036** Notificación personal
- 32. **CD-R-037** Constancia de ejecutoria
- 33. **CD-R-038** Notificación por edicto
- 34. **CD-R-039** Notificación por estado
- 35. **CD-R-040** Auto de sustanciacion que avoca conocimiento y fija juicio ordinario
- 36. **CD-R-041** Auto que decreta pruebas a solicitud de parte
- 37. **CD-R-042** Auto que resuelve nulidad
- 38. **CD-R-045** Auto por el cual se declara la existencia de una causal de impedimento
- 39. **CD-R-046** Auto que acepta o rechaza una recusación
- 40. **CD-R-048** Auto que niega recurso de apelación
- 41. **CD-R-050** Notificación electrónica
- 42. **CD-R-051** Auto que ordena la remisión por competencia de un proceso disciplinario a la Procuraduría
- 43. **CD-R-053** Control reparto oficina asesora



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 7 de 14**

- 44. **CD-R-054** Control préstamo de expedientes oficina asesora de control único disciplinario
- 45. **CD-R-056** Diligencia función preventiva
- 46. **CD-R-057** Autorización para notificación electrónica
- 47. **CD-R-058** Posesión de perito
- 48. **CD-R-059** Auto que corre traslado de dictamen pericial
- 49. **CD-R-060** Auto que ordena remitir el expediente al funcionario de juzgamiento
- 50. **CD-R-061** Auto de Vinculación a Investigación Disciplinaria
- 51. **CD-R-062** Constancia de aceptación de cargos en etapa de juzgamiento
- 52. **CD-R-063** Auto que reconoce personería a defensor
- 53. **CD-R-064** Auto que prorroga el término de la suspensión provisional
- 54. **CD-R-065** Auto que declara disciplinado ausente y designa defensor de oficio

**RECURSOS**

RECURSOS			REQUISITOS DEL CLIENTE, LEGALES Y NORMATIVOS		
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO	REQUISITOS DEL CLIENTE	NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO	REQUISITOS DE LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
Jefe Oficina Asesora Control Disciplinario Técnico Administrativo	-Oficina de acuerdo a normatividad con su sala de audiencia, micrófono, equipo	Iluminación Adecuada. Alta Ventilación. Espacio. Ergonomía.	Ver Manual del Sistema Integrado de Gestión – Capítulo 4.	Ver Nomograma del Proceso GJ-O-001	Ver Matriz de identificación de requisitos normativos (Anexo 3. Matriz de identificación de



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 8 de 14**

	fotocopiar y escáner -Equipo de Cómputo completo con su impresora -Inmobiliario acorde a necesidades -Dotación de Oficina - Línea Telefónica	Bajo nivel de ruido.			requisitos Manual del SIG)
--	--	----------------------	--	--	----------------------------

**REQUISITOS DEL CLIENTE, LEGALES Y NORMATIVOS  
POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO**

- A la Oficina Asesora de Control Disciplinario le compete adelantar la indagación previa la apertura de investigación, pliego de cargos, alegatos de conclusión y fallo en primera instancia con relación a los procesos disciplinarios llevados a cabo contra los servidores públicos de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, así mismo, adelanta en primera instancia los procesos verbales.  
  
Esta competencia cubre a todos los servidores públicos de la entidad, cualquiera sea la naturaleza del cargo (empleados públicos y trabajadores oficiales, así como empleados de libre nombramiento y remoción) y cualquiera sea el nivel al cual corresponda el empleo, salvo las competencias propias de la Procuraduría General de la Nación y de otras autoridades, según lo dispuesto en la Constitución Política y en el mismo Código Disciplinario.
- Protección al denunciante: en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, se aplicarán los lineamientos y directrices en cuanto a la protección del denunciante de actos de corrupción, descritos en la normatividad vigente (Ley 418 de 1997 y Ley 1952 de 2019, modificada por la 2094 de 2021)

**CONTROL DE CAMBIOS**



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 9 de 14**

FECHA	VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	IMPACTO GENERADO
2013-09-24	00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edición inicial del proceso</li> </ul>	
2014-11-07	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyen los formatos CG-R-SG-018 Solicitud de creación, modificación o eliminación de documentos y CG-R-SG-019 Consolidado Indicadores</li> </ul>	
2016-02-05	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyen el Procedimiento funcionamiento de Comités CG-P-SG-006 y el formato Actas de Reunión CG-R-SG-021</li> </ul>	
02-11-2016	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ajustó la caracterización al Sistema Integrado de Gestión y la normatividad aplicable, realizando el cambio de formato de la caracterización, identificando las actividades en la marco del PHVA, incluyendo las políticas de operación, entre otros.</li> <li>Se toma como punto de partida la última versión de la caracterización del proceso Control de Gestión, el cual se subdividió en 4 procesos (Mejoramiento continuo, evaluación independiente, aseguramiento de calidad de agua y control disciplinario)</li> </ul>	
08-03-2018	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye el formato CD-R-018 Auto que declara precedencia proceso verbal y cita audiencia v00</li> </ul>	
05-04-2018	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza la versión al incluir los siguientes formatos: <b>CD-R-019</b> Acta de instalación de audiencia verbal – <b>CD-R-020</b> Acta de pruebas verbal – <b>CD-R-021</b> Acta de audiencia alegatos- <b>CD-R-022</b> Acta audiencia de fallo – <b>CD-R-023</b> Fallo sancionatorio verbal</li> </ul>	
26-09-2018	06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza al incluir el formato <b>CD-R-024</b> Auto de suspensión provisional</li> </ul>	
23-01-2019	07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se eliminan los indicadores: Total procesos archivados y Total procesos con sentencia, teniendo en cuenta que su periodicidad no permite dar cumplimiento a cabalidad con la meta.</li> </ul>	
04-06-2019	08	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza la versión al modificar el nombre del formato <b>CD-</b></li> </ul>	



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 10 de 14**

		<b>R-023</b> Fallo de primera instancia verbal	
19-09-2019	09	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza la versión al incluir el formato <b>CD-R-025</b> AUTO QUE ORDENA VINCULAR SUJETO PROCESAL A INDAGACIÓN PRELIMINAR</li> </ul>	
31-10-2019	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza al incluir los siguientes formatos: <b>CD-R-026</b> Auto de acumulación, <b>CD-R-027</b> Auto de obedézcase y cúmplase, <b>CD-R-028</b> Auto designación defensor de oficio, <b>CD-R-029</b> Auto que acepta renuncia de poder, <b>CD-R-030</b> Auto que decide sobre las pruebas de descargos, <b>CD-R-031</b> Auto que resuelve recurso de reposición, <b>CD-R-032</b> Auto que resuelve solicitud de copias  <b>CD-R-033</b> Documento de queja  <b>CD-R-034</b> Posesión defensor de oficio  <b>CD-R-035</b> Constancia secretarial  <b>CD-R-036</b> Notificación personal  <b>CD-R-037</b> Constancia de ejecutoria  <b>CD-R-038</b> Notificación por edicto  <b>CD-R-039</b> Notificación por estado  <b>CD-R-040</b> Recurso de apelación, auto que resuelve sobre su concesión  <b>CD-R-041</b> Auto que decide pruebas de descargos  <b>CD-R-042</b> Auto que resuelve solicitud de nulidad</li> </ul>	
01-06-2020	11	<p>Se actualiza al incluir los siguientes formatos, teniendo en cuenta el procedimiento que establece la ley 734 de 2002, además de la necesidad que se ha venido presentando con los sujetos procesales, referente al debido proceso y derecho de defensa que les asiste. regulando el proceso que se lleva a cabo en cada una de las investigaciones disciplinarias:</p> <p><b>CD-R-043</b> Auto que declara disciplinado ausente, procedimiento verbal  <b>CD-R-044</b> Auto que declara disciplinado ausente y designa</p>	



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 11 de 14**

		<p>defensor de oficio</p> <p><b>CD-R-045</b> Auto por el cual se declara la existencia de una causal de impedimento</p> <p><b>CD-R-046</b> Auto que acepta o rechaza una recusación</p> <p><b>CD-R-047</b> Auto que prorroga el término de la suspensión provisional</p> <p><b>CD-R-048</b> Auto que niega recurso de apelación</p> <p><b>CD-R-049</b> Notificación por edicto procedimiento verbal</p> <p><b>CD-R-050</b> Notificación electrónica</p> <p>Se modifica el nombre del formato <b>CD-R-041</b> Auto que decreta pruebas a solicitud de parte.</p>	
18-11-2020	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elimina el formato <b>CD-R-040</b> Recurso de apelación</li> <li>• Se modifica el nombre del formato <b>CD-R-005</b> Fallo sancionatorio exoneratorio</li> <li>• Se incluye el formato <b>CD-R-051</b> Auto que ordena la remisión por competencia de un proceso disciplinario a la Procuraduría</li> </ul>	
22-04-2021	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modifica al cambiar el nombre del formato <b>CD-R-042</b> Auto que resuelve nulidad</li> </ul>	
04-05-2022	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se incluyen los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CD-R-052</b> Diligencia función preventiva</li> <li><b>CD-R-053</b> Control Reparto Oficina Asesora de Control Único Disciplinario</li> <li><b>CD-R-054</b> Control Reparto Oficina Asesora De Control Único Disciplinario</li> <li><b>CD-R-055</b> Auto que adecua el procedimiento y corre traslado para alegatos precalifica torios</li> </ul> </li> </ul>	<p>Teniendo en cuenta la entrada en vigencia de la ley 1952 de 2019, la cual empezó a regir el pasado 29 de marzo de 2022 y así poder dar cabal cumplimiento al objetivo del proceso el cual es "Adelantar los procesos disciplinarios de los servidores públicos del IBAL por el incumplimiento de los deberes e infringir las prohibiciones establecidas en el Código Único Disciplinario y demás normas concordantes.</p>



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 12 de 14**

25-08-2022	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se eliminan los siguientes formatos: <b>CD-R-025</b> AUTO QUE ORDENA VINCULAR SUJETO PROCESAL A INDAGACION PRELIMINAR <b>CD-R- 027</b> AUTO DE OBEDEZCASE Y CUMPLASE <b>CD-R-049</b> NOTIFICACIÓN POR EDICTO PROCEDIMIENTO VERBAL</li> <li>Se modifica el nombre del formato <b>CD-R-005</b> Fallo sancionatorio exoneratorio por <b>CD-R-005</b> Fallo de primera Instancia.</li> <li><b>CD-R-052</b> Diligencia función preventiva por <b>CD-R-052</b> Auto que prorroga término de suspensión provisional</li> <li>Se actualiza la normatividad en las entradas y salidas de las actividades.</li> </ul>	Teniendo en cuenta la entrada en vigencia de la ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 la cual empezó a regir el pasado 29 de marzo de 2022 y así poder dar cabal cumplimiento al objetivo del proceso el cual es "Adelantar los procesos disciplinarios de los servidores públicos del IBAL por el incumplimiento de los deberes e infringir las prohibiciones establecidas en el Código General Disciplinario y demás normas concordantes
18-10-2022	16	Se elimina el siguiente formato: <b>CD-R-055</b> Auto que adecua el procedimiento y corre traslado para alegatos precalificatorios	Se elimina con el fin de consolidar con otro registro y tener claridad de la información.
31-01-2023	17	Se actualiza al incluir el siguiente formato: <b>CD-R-056</b> Diligencia función preventiva <b>CD-R-057</b> Autorización para notificación electrónica	Cumplimiento de Normatividad vigente.
31-08-2023	18	Se actualiza al incluir los siguientes formatos: <b>CD-R-040</b> Auto de sustanciacion que avoca conocimiento y fija juicio ordinario <b>CD-R-058</b> Posesión de perito <b>CD-R-059</b> Auto que corre traslado de dictamen pericial <b>CD-R-060</b> Auto que ordena remitir el expediente al funcionario de juzgamiento	Cumplimiento de normatividad vigente
28-02-2025	19	Se actualiza al incluir el siguiente formato: <b>CD-R-061</b> Auto de Vinculación a Investigación Disciplinaria	Se garantiza el debido proceso y el derecho de defensa de los Sujetos procesales que hacen parte de las diferentes investigaciones



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 13 de 14**

			disciplinarias adelantadas por esta Oficina
24-11-2025	20	<b>CD-R-062</b> Constancia de aceptación de cargos en etapa de juzgamiento	Fortalece la seguridad jurídica y la transparencia del proceso. Al estandarizar la forma de documentar la confesión, se asegura uniformidad en las actuaciones, se reduce el riesgo de errores o nulidades y se garantiza que la manifestación del disciplinado quede registrada de manera clara y válida.
05-12-2025	21	<p>Se modifica al eliminar los siguientes documentos:</p> <p><b>CD-R-010</b> Auto que reconoce personería a Defensor  <b>CD-R-028</b> Auto designación defensor de oficio  <b>CD-R-034</b> Posesión defensor de oficio  <b>CD-R-043</b> Auto que declara disciplinado ausente, procedimiento verbal  <b>CD-R-044</b> Auto que declara disciplinado ausente y designa defensor de oficio  <b>CD-R-047</b> Auto que proroga el término de la suspensión provisional  <b>CD-R-052</b> Auto que proroga término de suspensión provisional</p> <p>Se crean los siguientes documentos, al unificar información:</p> <p><b>CD-R-063</b> Auto que reconoce personería a defensor  <b>CD-R-064</b> Auto que proroga el término de la suspensión provisional  <b>CD-R-065</b> Auto que declara disciplinado ausente y designa defensor de oficio</p>	Da claridad, mejora y agiliza las actividades del proceso disciplinario



**CARACTERIZACION PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** CD-C-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2026-04-21

**VERSIÓN:** 22

**Página 14 de 14**

21-04-2026	22	<p>Se actualiza al incluir los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Índice de actuaciones disciplinarias en curso sin riesgo de nulidad por manejo inadecuado de la información</li><li>• Índice de actuaciones disciplinarias finalizadas dentro del término de prescripción (5 años)</li><li>• Índice de pérdida o deterioro de documentos</li><li>• Porcentaje de fallas en la notificación</li></ul>	<p>Permite mantener y fortalecer los controles a las actividades del Proceso</p>
------------	----	---	--